



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE

SOLICITUD DE SERVICIOS

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) AÑO FISCAL 2009
 ORDENANZA N° 312-MM (25/09/2009) - RATIFICADA POR ACUERDO CONCEJO N° 396-MML (21/10/2009) - PUBLICADO EL 07/11/2009
 DECRETO DE ALCALDIA N° 005-2011/MM (MODIFICA Y ADECUA ORD. N° 312-MM A NUEVA ESTRUCTURA ORGANICA APROBADA CON ORD. N° 347-MM)

1	Código Catastral

SUBGERENCIA DE CATASTRO

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE									
2 Apellido Paterno o Razón Social					3 Apellido Materno o del Cónyuge				
4 Nombre(s)					5 Condición <input type="checkbox"/> Propietario <input type="checkbox"/> Poseedor <input type="checkbox"/> Representante Legal				
6 Documento de Identidad <input type="checkbox"/> L.E. / DNI <input type="checkbox"/> R.U.C. <input type="checkbox"/> Carné de Extranjería <input type="checkbox"/> Carné de Identidad <input type="checkbox"/> Otros _____							7 N° del Documento de Identidad		
8 Domicilio Fiscal							8A Teléfono		
UBICACIÓN DEL INMUEBLE									
9 Tipo de Vía <input type="checkbox"/> Avenida <input type="checkbox"/> Calle <input type="checkbox"/> Jirón <input type="checkbox"/> Pasaje <input type="checkbox"/> Malecón <input type="checkbox"/> Otro _____									
10 Nombre de la vía									
11 N° Municipal	12 Interior	13 Dpto. / Oficina	14 Piso	15 Manzana	16 Lote				
17 Tipo de Denominación Urbana <input type="checkbox"/> Urbanización <input type="checkbox"/> Residencial <input type="checkbox"/> Agrupación <input type="checkbox"/> Conjunto Habitacional <input type="checkbox"/> Unidad Vecinal <input type="checkbox"/> Cooperativa <input type="checkbox"/> Otro _____									
18 Nombre de la Denominación Urbana									
SERVICIO SOLICITADO									
19 Tipo de Servicio <input type="checkbox"/> Certificación de Numeración <input type="checkbox"/> Plano Catastral por Predio Habilitado <input type="checkbox"/> Verificación Catastral e Independización <input type="checkbox"/> Certificado de Nomenclatura <input type="checkbox"/> Constancias Catastrales Varias <input type="checkbox"/> Visación de Planos <input type="checkbox"/> Certificado de Jurisdicción <input type="checkbox"/> Subdivisión de Terreno sin Cambio de Uso y sin Obras									
20 Documentos Obligatorios que se adjuntan (de acuerdo al servicio solicitado) <input type="checkbox"/> Copia de Título de Propiedad <input type="checkbox"/> Plano de Ubicación <input type="checkbox"/> Plano Perimétrico <input type="checkbox"/> Memoria Descriptiva <input type="checkbox"/> Recibo Cancelado									
21 Documentos Complementarios <input type="checkbox"/> Copia de Declaratoria de Fábrica <input type="checkbox"/> Copia de Conformidad de Obra <input type="checkbox"/> Copia de Licencia de Obra <input type="checkbox"/> Otro _____									
22 Observaciones									
SOLICITANTE					RECEPCIÓN				
FIRMA SOLICITANTE					SELLO DE RECEPCIÓN				

INFORMACION SOBRE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Tipo de Servicio	Requisitos	Derecho de Pago	Código
Certificación de Numeración	1- Solicitud de Servicios debidamente llenada por el o los propietarios o su representante debidamente acreditado. 2- Pago por derecho de trámite por cada certificado. 3- Documento Privado, Escritura Pública o Constancia de Inscripción que acredite la titularidad (de no estar inscrito en RR.PP.) 4- Copia Certificada actualizada y completa de la Ficha o Partida Registral. (Antigüedad no mayor a 30 días calendario). OTROS DOCUMENTOS A REQUERIRSE DE SER EL CASO - Plano de Distribución correspondiente a la Declaratoria de Fábrica inscrita en Registros Públicos. - Croquis de Distribución del nivel o de las Unidades a certificar. - Copia de la Ficha o Partida Registral en la que figura la última fábrica (Antigüedad no mayor a 30 días calendario). - En el caso de contar con Licencia indicar el número o el expediente con el que se tramitó ésta.	S/. 21.30	1825
Certificado de Nomenclatura	1- Solicitud de Servicios debidamente llenada por el solicitante. 2- Pago por derecho de trámite. 3- Copia certificada actualizada de la Ficha o Partida Registral (Antigüedad no mayor a 30 días calendario).	S/. 98.51	1827
Certificado de Jurisdicción	1- Solicitud de Servicios debidamente llenada por el o los propietarios o su representante debidamente acreditado. 2- Pago por derecho de trámite. 3- Documento Privado, Escritura Pública o Constancia de Inscripción que acredite la titularidad (de no estar inscrito en RR.PP.) 4- Copia Certificada actualizada y completa de la Ficha o Partida Registral. (Antigüedad no mayor a 30 días calendario).	S/. 108.13	1828
Plano Catastral por Predio Habilitado	1- Solicitud de Servicios debidamente llenada por el o los propietarios o su representante debidamente acreditado. 2- Pago por derecho de trámite. 3- Documento Privado, Escritura Pública o Constancia de Inscripción que acredite la titularidad (de no estar inscrito en RR.PP.) 4- Copia Certificada actualizada y completa de la Ficha o Partida Registral. (Antigüedad no mayor a 30 días calendario).	S/. 166.63	1809
Constancias Catastrales Varias	1- Solicitud de Servicios debidamente llenada por el o los propietarios o su representante debidamente acreditado. 2- Pago por derecho de trámite. 3- Copia Certificada actualizada y completa de la Ficha o Partida Registral, de requerirse. (Antigüedad no mayor a 30 días calendario).	S/. 120.70	1808
Visación de Planos a) Prescripción Adquisitiva b) Rectificación de Linderos	1- Solicitud de Servicios debidamente llenada por el solicitante. 2- Pago por derecho de trámite (incluye inspección ocular). 3- Copia Certificada actualizada y completa de la Ficha o Partida Registral. (Antigüedad no mayor a 30 días calendario). 4- Dos (02) planos de Ubicación firmados por profesional colegiado y por el o los solicitantes. 5- Dos (02) planos perimétricos firmados por profesional colegiado y por el o los solicitantes. 6- Dos (02) memorias descriptivas firmadas por profesional colegiado y por el o los solicitantes. NOTA: - Un juego se adjuntará a la solicitud y el otro una vez que se verifique su conformidad. 1- Solicitud de Servicios debidamente llenada por el o los propietarios o su representante debidamente acreditado. 2- Pago por derecho de trámite (incluye inspección ocular). 3- Documento Privado, Escritura Pública o Constancia de Inscripción que acredite la titularidad (de no estar inscrito en RR.PP.) 4- Copia Certificada actualizada y completa de la Ficha o Partida Registral. (Antigüedad no mayor a 30 días calendario). 5- Dos (02) planos de Ubicación firmados por profesional colegiado y por el o los propietarios. 6- Dos (02) planos perimétricos firmados por profesional colegiado y por el o los propietarios. 7- Dos (02) memorias descriptivas firmadas por profesional colegiado y por el o los propietarios. NOTA: - Un (01) juego se adjuntará a la solicitud y el otro una vez que se verifique su conformidad.	S/. 136.43	1821
Verificación Catastral e Independización	1- Solicitud de Servicios debidamente llenada por el o los propietarios o su representante debidamente acreditado. 2- Copia Certificada actualizada y completa de la Ficha o Partida Registral. (Antigüedad no mayor a 30 días calendario). Para el caso de unidades independizadas en Registros Públicos adjuntar las Fichas Registrales o Partidas Electrónicas de cada una de éstas donde conste: área, linderos y portentaje de participación sobre los Bienes Comunes. (Antigüedad no mayor de 30 días calendario). 3- Declaratoria de Fábrica. 4- Reglamento Interno debidamente firmado por profesional responsable y por el o los propietarios. 5- Documentos y planos de independización por pisos y niveles debidamente firmados por profesional responsable y el o los propietarios.	Gratuito	
Subdivisión de Terreno sin Cambio de Uso y sin Obras	1- Solicitud de Servicios debidamente llenada por el o los propietarios o su representante debidamente acreditado. 2- Formato Único de Habilitación Urbana (FUHU) debidamente llenado. 3- Pago por derecho de trámite (incluye inspección ocular). 4- Documento Privado, Escritura Pública o Constancia de Inscripción que acredite la titularidad (de no estar inscrito en RR.PP.) 5- Copia Certificada actualizada y completa de la Ficha o Partida Registral. (Antigüedad no mayor a 30 días calendario). 6- Dos (02) juegos de planos debidamente firmados por profesional colegiado y por el o los propietarios. a) Ubicación y Localización a escala conveniente. b) Lote matriz con indicación de las áreas y medidas perimétricas a escala conveniente. c) Subdivisión de los lotes resultantes a escala conveniente con indicación de las áreas y medidas perimétricas, Incluyendo denominación de cada lote propuesto. 7- Dos (02) juegos de Memoria Descriptiva debidamente firmados por profesional colegiado y por el o los propietarios. NOTA: Un (01) juego se adjuntará a la solicitud y el otro una vez que se verifique su conformidad. 8- Boleta de Habilitación Profesional actualizada. 9- Resolución aprobatoria de la valorización emitida por SERPAR y recibo de cancelación del aporte en caso se autorice la subdivisión.	S/. 234.07	1823

NOTA: PARA TODOS LOS PROCEDIMIENTOS SE DEBERA CUMPLIR CON LO SIGUIENTE

EN CASO DE ACTUAR COMO REPRESENTANTE

- A) PERSONA NATURAL: Adjuntar carta poder simple en original y copia de los documentos de identidad de ambos, indicando en forma expresa las facultades otorgadas. En caso que existan dos o más propietarios del predio la carta poder deberá ser firmada por todos.
- B) PERSONA JURIDICA: Adjuntar certificado de vigencia de poder con una antigüedad no mayor a 30 días calendario acompañando copia del documento de identidad del poderdante y del apoderado.