



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

PRESENTACIÓN FORMATOS Y FORMULARIOS DE LA LEY 29090 Y SUS REGLAMENTOS

INTRODUCCIÓN A LA LEY N° 29090



Aplicación de la Ley N° 29090:



Funcionario Público:

CÓDIGO PENAL

- Los que están comprendidos en la carrera administrativa.
- Los que desempeñan cargos políticos o de confianza.
- **Quien ejerza funciones en entidades u organismos del Estado con vínculo laboral o contractual de cualquier naturaleza (CAS, SNP, etc).**

CONVENCIÓN INTERAMERICANA CONTRA LA CORRUPCIÓN

- Cualquier funcionario o empleado del Estado o de sus entidades, incluidos los que han sido seleccionados, designados o electos para desempeñar actividades o funciones en nombre o al servicio del Estado, en todos sus niveles jerárquicos.

Marco Básico:

Funcionario Público

Ley N° 27815

Código de ética de la Función Pública

Ley N° 27444

Ley Procedimiento Administrativo General

Ley N° 27972

Ley Orgánica de Municipalidades

Ley N° 29060

Ley del Silencio Administrativo

Ley N° 27157

Ley de regularización de Edificaciones,
Declaratoria de Fábrica y Régimen de Propiedad
Exclusiva y Común

D.S. N° 004-2011-VIVIENDA

Reglamento de Acondicionamiento Territorial

D.S. N° 011-2006-VIVIENDA

Reglamento Nacional de Edificaciones

LEY N° 29090

Código de Ética de la Función Pública

ACTUAR CON ABSOLUTA IMPARCIALIDAD EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.

ACTUAR DE MANERA TRANSPARENTE.

GUARDAR RESERVA RESPECTO DE HECHOS O INFORMACIONES DEL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.

NO ADOPTAR REPRESALIAS O EJERCER COACCIÓN ALGUNA EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.

PROTEGER Y CONSERVAR LOS BIENES DEL ESTADO.

DESARROLLAR SUS FUNCIONES A CABALIDAD Y EN FORMA INTEGRAL.

RESPETAR LOS DERECHOS DE LOS ADMINISTRADOS.

Ley del Procedimiento Administrativo General:

Regula todas las actuaciones de la función administrativa del Estado y sus procedimientos administrativos.

Es de aplicación obligatoria para todas las entidades de la Administración Pública incluidos los Gobiernos Locales.

Determina:

- Qué es un procedimiento administrativo,
- Qué causa la nulidad de un procedimiento administrativo,
- La obligación de notificar,
- Qué es un procedimiento de aprobación automática y de evaluación previa,
- Qué es el TUPA,
- Qué documentos están prohibidos de solicitar,
- Intangibilidad del Expediente

Ley Orgánica de Municipalidades:

Precisa aspectos sobre la creación, autonomía, organización, competencias y relación de los Gobiernos Locales con otras Entidades.

Establece:

- Las normas municipales,
- Los procedimientos administrativos.
- La capacidad sancionadora,
- Las competencias y funciones,
- El ejercicio de sus competencias,
- El uso de la propiedad en armonía con el bien común,
- Las facultades especiales.

Ley del Silencio Administrativo:

Establece los procedimientos administrativos que están sujetos a silencio administrativo positivo y negativo.

Determina:

- Responsabilidad de los funcionarios públicos,
- Responsabilidad de los Administrados

Ley de regularización de Edificaciones, Declaratoria de Fábrica y Régimen de Propiedad Exclusiva y Común

Título I : Regularización de Edificaciones (antes de 20.07.99)

~~Título II : Declaratoria de Fábrica~~ (derogada por la Ley N° 29090)

**Título III: Régimen de Unidades Inmobiliarias de
Propiedad Exclusiva y Común:**

- Régimen de propiedad exclusiva y propiedad común,
- Régimen de independización y copropiedad,
- Reglamento Interno,
- Junta de propietarios.

Reg. de Acondicionamiento Territorial:

Marco normativo nacional para los procedimientos municipales en materia de planeamiento, acondicionamiento territorial y desarrollo urbano,

Establece:

- Plan de Acondicionamiento Territorial,
- Plan de Desarrollo Metropolitano
- Plan de Desarrollo Urbano,
- Plan Urbano Distrital,
- Esquema de Ordenamiento Urbano,
- Plan Específico,
- Planeamiento Integral,
- Zonificación,
- Cambio de zonificación.

Reg. Nacional de Edificaciones:

Norma los criterios y requisitos para el diseño y ejecución de obras

Establece:

- Derechos y Responsabilidades (Norma G.030),
- Definiciones (Norma G.040),
- Seguridad durante la construcción (Norma G.050),
- Habilitaciones Urbanas (Norma TH.010 al TH.060),
- Edificaciones (Normas GE.010 al GE.040; Normas A.010 al A.140; Norma E.050).



INFORMALIDAD

CHANGAMAL
ALCALDE 2010

A photograph of a modern, multi-story apartment building with a light-colored facade and large windows. A person wearing a blue shirt, blue jeans, and a blue hard hat is walking on a paved path in the foreground. The path is lined with green grass and small trees. A blue rectangular box with white text is overlaid on the center of the image.

FORMALIDAD TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA

RVM N°

001-2012- VIVIENDA

/VMVU

APROBACIÓN
FORMULARIOS Y
FORMATOS DE LA
LEY N° 29090



Resolución Viceministerial

N° 001-2012-VIVIENDA/VMVU

Lima, 30 de mayo de 2012.

CONSIDERANDO:
Que, el artículo 1 de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, modificado por la Ley N° 29476 y la Ley N° 29566, establece

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobación de Formularios y Formatos de los Reglamentos de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones
Apruébese los nuevos formularios y formatos, correspondientes al Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, aprobado por Decreto Supremo N° 024-2008-VIVIENDA; Reglamento de Revisores Urbanos, aprobado por Decreto Supremo N° 025-2008-VIVIENDA; y Reglamento de Verificación Administrativa y Técnica, aprobado por Decreto Supremo N° 026-2008-VIVIENDA, que serán de aplicación obligatoria a nivel nacional, y que como Anexos forman parte de la presente Resolución:

- a. Formulario Único de Habilitación Urbana - FUHU: Licencia
- b. Formulario Único de Edificación - FUE: Licencia
- c. Formulario Único de Habilitación Urbana - FUHU: Recepción de Obras
- d. Formulario Único de Edificación - FUE: Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación
- e. Formulario Único - Anexo A - Datos de Condóminos - Personas Naturales
- f. Formulario Único - Anexo B - Datos de Condóminos - Personas Jurídicas
- g. Formulario Único de Edificación - FUE: Anexo C - Pre-Declaratoria de Edificación
- h. Formulario Único - Anexo D - Autoliquidación
- i. Formulario Único de Habilitación Urbana - FUHU: Anexo E - Solicitud de Independización de Terreno Rústico
- j. Formulario Único de Habilitación Urbana - FUHU: Anexo F - Solicitud de Subdivisión de Lote Urbano
- k. Formulario Único de Habilitación Urbana - FUHU: Anexo G - Habilitación Urbana Ejecutada
- l. Formulario Único de Habilitación Urbana - FUHU: Acta de Verificación y Dictamen
- m. Formulario Único de Edificación - FUE: Acta de Verificación y Dictamen
- n. Formato Plano de Ubicación - Esquema de Localización
- o. Formato - Carta de Seguridad de Obra
- p. Informe Técnico - Habilitación Urbana (Modalidad de Aprobación "C" - Revisores Urbanos)
- q. Informe Técnico - Licencia de Edificación (Modalidad de Aprobación "C" - Revisores Urbanos)
- r. Informe de Verificación Administrativa - Habilitación Urbana
- s. Informe de Verificación Administrativa - Edificación
- t. Informe de Verificación Administrativa - Recepción de Obras de Habilitación Urbana
- u. Informe de Verificación Administrativa - Recepción de Obras de Habilitación Urbana



Aprobación de Formularios y Formatos de los Reglamentos de la Ley N 29090

MUNICIPALIDAD DE: _____

EXPEDIENTE N° : _____
 FECHA EMISION : _____
 FECHA VENCIMIENTO : _____

RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE HABILITACIÓN URBANA

N°: _____

DENOMINACIÓN: _____

PLANO(S) APROBADO(S):

UBICACIÓN DEL PREDIO:

Departamento _____ Provincia _____ Distrito _____
 Fundo / Otros _____ Parcela _____ Sub Lote _____

PROPIETARIO O SOLICITANTE:

Apellido Paterno (o Razón Social) _____ Apellido Materno _____ Nombres _____

RESPONSABLE DE OBRA: _____ Registro CAP/CIP _____

DERECHO DE LICENCIA: S/. _____ Recibo N° : _____

CUADRO DE ÁREAS:

ÁREA BRUTA DE TERRENO	m2.
ÁREA ÚTIL DE LOTES	m2.
ÁREA DE VÍAS	m2.
ÁREA DE RECREACIÓN PÚBLICA	m2.
ÁREA PARA MINISTERIO DE EDUCACIÓN	m2.
ÁREA PARA OTROS FINES	m2.
ÁREA PARA EQUIPAMIENTO URBANO	m2.
OTROS	m2.

N° DE LOTES: _____

OBSERVACIONES:

LA OBRA AUTORIZADA DEBERÁ AJUSTARSE AL PROYECTO APROBADO

Fecha: _____
 _____ SELLO Y FIRMA DEL FUNCIONARIO MUNICIPAL QUE OTORGA LA LICENCIA _____

 PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento		(Sello y Firma)	
FORMULARIO ÚNICO DE EDIFICACIÓN - FUE LICENCIA		Municipalidad de _____ N° de Expediente _____	
<small>Llenar con letra de imprenta y marcar con X lo que corresponda</small>			
1. SOLICITUD DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN:			
1.1 TIPO DE TRÁMITE: <input type="checkbox"/> ANTEPROYECTO EN CONSULTA <input type="checkbox"/> LICENCIA DE OBRA <input type="checkbox"/> REGULARIZACIÓN DE LICENCIA		1.2 TIPO DE OBRA: <input type="checkbox"/> EDIFICACIÓN NUEVA <input type="checkbox"/> AMPLIACIÓN <input type="checkbox"/> REMODELACIÓN <input type="checkbox"/> REFACCIÓN (*) <small>(*) Solo para obras que constituyen parte del Patrimonio Cultural de la Nación - art. 9° Ley N° 29090</small>	
		Fecha inicio de obra: [][]/[][]/[][]	
1.3 MODALIDAD DE APROBACIÓN:			
<input type="checkbox"/> A APROBACIÓN CON FIRMA DE PROFESIONALES		<input type="checkbox"/> B CON FIRMA DE PROFESIONALES RESPONSABLES	
<input type="checkbox"/> C APROBACIÓN CON EVALUACIÓN PREVIA DE PROYECTO POR REVISORES URBANOS O COMISIONES TÉCNICAS		<input type="checkbox"/> D APROBACIÓN CON EVALUACIÓN PREVIA DE COMISIÓN TÉCNICA	
Revisores Urbanos <input type="checkbox"/> Comisión Técnica <input type="checkbox"/>			
1.4 ANEXOS QUE SE ADJUNTA:			
<input type="checkbox"/> *A* DATOS CONDOMINIOS - PERSONAS NATURALES		<input type="checkbox"/> *C* PRE-DECLARATORIA DE EDIFICACIÓN	
<input type="checkbox"/> *B* DATOS CONDOMINIOS - PERSONAS JURÍDICAS		<input type="checkbox"/> *D* AUTOLIQUIDACIÓN	
2. DEL SOLICITANTE: (Segun art. 8° de la Ley N° 29090)			
PROPIETARIO <input type="checkbox"/>		NO PROPIETARIO (*) <input type="checkbox"/>	
2.1 PERSONA NATURAL: (Datos de condóminos deben consignarse en el Formulario Único / Anexo A - Ley 29090)			
Apellido Paterno _____		Apellido Materno _____	
DNI / CE _____		Nombres _____	
Domicilio			
Departamento _____		Provincia _____	
Distrito _____		Urbanización / A.H. / Otro _____	
Mz _____		Lote _____	
Sub Lote _____		Av / Jr. / Calle / Pasaje _____	
N° _____		Int. _____	
Estado Civil			
Soltero(a) <input type="checkbox"/>		Casado(a) <input type="checkbox"/>	
Viudo(a) <input type="checkbox"/>		Divorciado(a) <input type="checkbox"/>	
De(la) Cónyuge			
Apellido Paterno _____		Apellido Materno _____	
DNI / CE _____		Nombres _____	
2.2 PERSONA JURÍDICA: (Datos de condóminos deben consignarse en el Formulario Único / Anexo B - Ley 29090)			
Razón Social o Denominación _____		RUC _____	
Domicilio			
Departamento _____		Provincia _____	
Distrito _____		Urbanización / A.H. / Otro _____	
Mz _____		Lote _____	
Sub Lote _____		Av / Jr. / Calle / Pasaje _____	
N° _____		Int. _____	

<small>FUE - Licencia (PAG. 2 de 7)</small>			
2.3 REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO:		PERSONA NATURAL <input type="checkbox"/>	
		PERSONA JURÍDICA <input type="checkbox"/>	
Apellido Paterno _____		Apellido Materno _____	
DNI / CE _____		Nombres _____	
Domicilio			
Departamento _____		Provincia _____	
Distrito _____		Urbanización / A.H. / Otro _____	
Mz _____		Lote _____	
Sub Lote _____		Av / Jr. / Calle / Pasaje _____	
N° _____		Int. _____	
Poder inscrito en: _____		o en: _____	
Asiento _____		Fojas _____	
Tomo _____		Ficha _____	
Partida Electrónica _____		Registro de Mandatos <input type="checkbox"/>	
Registro Mercantil <input type="checkbox"/>		Oficina Registral de: _____	
3. DEL TERRENO:			
3.1 UBICACIÓN:			
Departamento _____		Provincia _____	
Distrito _____		Urbanización / A.H. / Otro _____	
Mz _____		Lote _____	
Sub Lote _____		Av / Jr. / Calle / Pasaje _____	
N° _____		Int. _____	
3.2 ÁREA Y MEDIDAS PERIMÉTRICAS: (Las medidas se expresan con dos decimales. Si el perímetro es irregular debe describirlo en el rubro 8 - Observaciones)			
Área Total (m2) _____		Por el frente (m) _____	
Por la izquierda (m) _____		Por el fondo (m) _____	
Por la derecha (m) _____			
4. DE LA TITULACIÓN DEL PREDIO:			
4.1 TERRENO: (Llenar los datos sólo si el terreno está registrado a nombre del (los) propietario (s) solicitante (s))			
Régimen de la Propiedad:			
Propiedad Individual <input type="checkbox"/>		Propiedad Conyugal <input type="checkbox"/>	
En Copropiedad <input type="checkbox"/>		N° de Condóminos <input type="checkbox"/>	
Inscrito en el Registro de Predios de: _____			
Con el: _____			
Código del Predio _____			
Asiento _____		o en: _____	
Fojas _____		Tomo _____	
Ficha _____		Partida Electrónica _____	
4.2 EDIFICACIÓN EXISTENTE:			
Licencia de Edificación por regularizar <input type="checkbox"/>		Licencia de Edificación anterior <input type="checkbox"/>	
		Declaratoria de Edificación <input type="checkbox"/>	
N° de Licencia de Edificación anterior: _____			
Inscrita en el Registro de Predios de: _____			
Con el: _____			
Código del Predio _____			
Ó inscrita en: _____			
Asiento _____		o en: _____	
Fojas _____		Tomo _____	
Ficha _____		Partida Electrónica _____	

3.2 ÁREA DEL TERRENO:

(El área se expresa con dos decimales)

Área Total (m ²)

3.3 LINDEROS DEL TERRENO:Frente Fondo Derecha Izquierda **3.4 LINDEROS DEL TERRENO:**

Régimen de la Propiedad:

Propiedad Individual Propiedad Conyugal En Copropiedad N° de Condóminos

Inscrito en el Registro de Predios de:

Con et:

Código del Predio

Asiento	Fojas	Tomo
---------	-------	------

ó en:

Ficha	Partida Electrónica
-------	---------------------

4. PROFESIONAL RESPONSABLE:RESPONSABLE OBRA CONSTATADOR

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
------------------	------------------	---------

Arquitecto <input type="checkbox"/>	Ingeniero Civil <input type="checkbox"/>	Registro CAP/CIP
-------------------------------------	--	------------------

Teléfono	Celular	Correo Electrónico
----------	---------	--------------------

Domicilio

Departamento	Provincia	Distrito
--------------	-----------	----------

Urbanización / A.H. / Otro	Mz. Lote Sub Lote	Av / Jr. / Calle / Pasaje	N°	Int.
----------------------------	-------------------	---------------------------	----	------

5. DE LA DECLARACIÓN Y FIRMAS:DÍA MES AÑO

Los suscritos declaramos que la información y documentación que presentamos se presumen ciertas y verdaderas, en aplicación del numeral 1.7 del Artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Asimismo, declaramos bajo juramento que las áreas que corresponden a los aportes reglamentarios serán reservadas para los fines previstos en el plano de lotización y vías.

Profesional Responsable de la Obra
o constataador de la obra

Solicitante

Firma y Sello

Firma

Los firmantes deben visar cada una de las hojas anteriores de este formulario, al pie de su anverso

MUNICIPALIDAD DE: _____

EXPEDIENTE N°

:

FECHA EMISION

:

FECHA VENCIMIENTO

:

RESOLUCIÓN DE RECEPCIÓN DE OBRAS DE HABILITACIÓN URBANA

N°: _____

DENOMINACIÓN: _____

PLANO(S) APROBADO(S): _____

UBICACIÓN DEL PREDIO:

Departamento _____ Provincia _____ Distrito _____

Fundo / Otros _____ Parcela _____ Sub Lote _____

PROPIETARIO O SOLICITANTE:

Apellido Paterno (o Razón Social) _____ Apellido Materno _____ Nombres _____

DERECHO DE RECEPCIÓN DE OBRAS: S/ Recibo N° _____

PROFESIONAL RESPONSABLE: _____

Registro CAP/CIP _____

CUADRO DE REPLANTEO DE ÁREAS:

ÁREA BRUTA DE TERRENO	m ² .
ÁREA ÚTIL DE LOTES	m ² .
ÁREA DE VÍAS	m ² .
ÁREA DE RECREACIÓN PÚBLICA	m ² .
ÁREA PARA MINISTERIO DE EDUCACIÓN	m ² .
ÁREA PARA OTROS FINES	m ² .
ÁREA PARA EQUIPAMIENTO URBANO	m ² .
OTROS	m ² .

N° DE LOTES: _____

OBSERVACIONES:

LA OBRA RECEPCIONADA **SE AJUSTA A LOS PLANOS** APROBADOS.

Fecha: _____

SELLO Y FIRMA DEL FUNCIONARIO MUNICIPAL QUE OTORGA LA RECEPCION

 PERÚ Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento	(Sello y Firma)
	Municipalidad de: _____ Nº de Expediente: _____
FORMULARIO ÚNICO DE EDIFICACIÓN - FUE CONFORMIDAD DE OBRA Y DECLARATORIA DE EDIFICACIÓN	
Llenar con letra de imprenta y marcar con X lo que corresponda	
1. DE LA SOLICITUD DE CONFORMIDAD DE OBRA Y DECLARATORIA DE EDIFICACIÓN:	
1.1 DE LA LICENCIA DE EDIFICACIÓN:	MODALIDAD DE APROBACIÓN <input type="checkbox"/>
RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN Nº: _____	
TIPO DE LICENCIA: _____	ZONIFICACIÓN: _____
USO APROBADO: _____	ALTURA: _____
1.2 DE LA OBRA	
SIN VARIACIONES <input type="checkbox"/>	CON VARIACIONES <input type="checkbox"/>
Fecha de culminación de la obra, según documento que registre su ejecución _____	
Solicita conformidad de obra a nivel de casco habitable (*) <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
(*) Solo en edificaciones para fines de vivienda multifamiliar y según lo establecido en el numeral 62.3 del Reglamento de Habilitación Urbana y Edificaciones - D.S. Nº 024-2008-VI/INDEA.	
1.3 DEL INMUEBLE:	
Departamento: _____ Provincia: _____ Distrito: _____	
Urbanización / A.H. / Otro: _____ Mz: _____ Lote: _____ Sub Lote: _____ Av / Jr. / Calle / Pasaje: _____ Nº: _____ Int: _____	
Área Total (m ²): _____ Por el frente (m): _____ Por la izquierda (m): _____ Por el fondo (m): _____ Por la derecha (m): _____	
Inscrito en el Registro de Predios de: _____ Nº Código de Predio: _____	
o en: _____	
Asiento: _____ Fojas: _____ Tomo: _____ Ficha: _____ Partida Electrónica: _____	
2. DEL PROPIETARIO Ó SOLICITANTE: (Según art. 8° de la Ley Nº 29090)	
2.1 PERSONA NATURAL: (Datos de condóminos deben consignarse en el Formulario Único / Anexo A - Ley 29090)	
Apellido Paterno: _____ Apellido Materno: _____ Nombres: _____	
DNI / CE: _____	
Domicilio	
Departamento: _____ Provincia: _____ Distrito: _____	
Urbanización / A.H. / Otro: _____ Mz: _____ Lote: _____ Sub Lote: _____ Av / Jr. / Calle / Pasaje: _____ Nº: _____ Int: _____	
Estado Civil	
Soltero(a) <input type="checkbox"/> Casado(a) <input type="checkbox"/> Viudo(a) <input type="checkbox"/> Divorciado(a) <input type="checkbox"/>	
Del(la) Cónyuge	
Apellido Paterno: _____ Apellido Materno: _____ Nombres: _____	
DNI / CE: _____	

FUE - Declaratoria de Fabrica (PAG. 2 de 6)	
2.2 PERSONA JURÍDICA: (Datos de condóminos deben consignarse en el Formulario Único / Anexo B - Ley 29090)	
Razón Social o Denominación: _____ RUC: _____	
Domicilio	
Departamento: _____ Provincia: _____ Distrito: _____	
Urbanización / A.H. / Otro: _____ Mz: _____ Lote: _____ Sub Lote: _____ Av / Jr. / Calle / Pasaje: _____ Nº: _____ Int: _____	
2.3 REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO:	
PERSONA NATURAL <input type="checkbox"/> PERSONA JURÍDICA <input type="checkbox"/>	
Apellido Paterno: _____ Apellido Materno: _____ Nombres: _____	
DNI / CE: _____	
Domicilio	
Departamento: _____ Provincia: _____ Distrito: _____	
Urbanización / A.H. / Otro: _____ Mz: _____ Lote: _____ Sub Lote: _____ Av / Jr. / Calle / Pasaje: _____ Nº: _____ Int: _____	
Poder inscrito en: _____ o en: _____	
Asiento: _____ Fojas: _____ Tomo: _____ Ficha: _____ Partida Electrónica: _____	
Registro de Mandatos <input type="checkbox"/> Registro Mercantil <input type="checkbox"/> Oficina Registral de: _____	
3. PROFESIONAL RESPONSABLE:	
RESPONSABLE OBRA <input type="checkbox"/> CONSTATADOR <input type="checkbox"/>	
Apellido Paterno: _____ Apellido Materno: _____ Nombres: _____	
DNI / CE: _____ Arquitecto <input type="checkbox"/> Ingeniero Civil <input type="checkbox"/> Registro CAP/CIP: _____	
Teléfono: _____ Celular: _____ Correo Electrónico: _____	
Domicilio	
Departamento: _____ Provincia: _____ Distrito: _____	
Urbanización / A.H. / Otro: _____ Mz: _____ Lote: _____ Sub Lote: _____ Av / Jr. / Calle / Pasaje: _____ Nº: _____ Int: _____	
4. DE LA CONFORMIDAD DE OBRA:	
RESOLUCIÓN DE CONFORMIDAD DE OBRA Nº: _____	
OBRA EJECUTADA CONFORME A LOS PLANOS APROBADOS QUE FORMAN PARTE DE LA RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN Nº: _____	
INFORME DE VERIFICACIÓN TÉCNICA DE EDIFICACIÓN Nº: _____	
Fecha: _____	Sello y Firma del Funcionario Municipal que emite la Conformidad: _____



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

(Sello y Firma)

5

FU – Anexo A (Condóminos P.N.)

FORMULARIO ÚNICO - ANEXO "A"

DATOS DE CONDÓMINOS - PERSONAS NATURALES

Municipalidad de: _____
Nº de Expediente: _____

Llenar con letra de imprenta y marcar con X lo que corresponda

1. NOMBRE DEL CONDÓMINO QUE FIRMA EL FUE O FUHU:

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
DNI / CE		

2. CONDÓMINO PERSONA NATURAL:

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
DNI / CE		

Domicilio

Departamento	Provincia	Distrito
Urbanización / A.H. / Otro	Mz	Lote
Sub Lote	Av / Jr. / Calle / Pasaje	Nº
		Int.

Estado Civil

Soltero(a) Casado(a) Viudo(a) Divorciado(a)

Del(la) Cónyuge

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
DNI / CE		

3. REPRESENTANTE O APODERADO DEL CONDÓMINO:

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
DNI / CE		

Domicilio

Departamento	Provincia	Distrito
Urbanización / A.H. / Otro	Mz	Lote
Sub Lote	Av / Jr. / Calle / Pasaje	Nº
		Int.

Poder inscrito en: Asiento Fojas Tomo ó en: Ficha Partida Electrónica

Registro de Mandatos de: _____

FORMULARIO ÚNICO - ANEXO "A"

4. CONDÓMINO PERSONA NATURAL:

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
DNI / CE		

Domicilio

Departamento	Provincia	Distrito
Urbanización / A.H. / Otro	Mz	Lote
Sub Lote	Av / Jr. / Calle / Pasaje	Nº
		Int.

Estado Civil

Soltero(a) Casado(a) Viudo(a) Divorciado(a)

Del(la) Cónyuge

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
DNI / CE		

5. REPRESENTANTE O APODERADO DEL CONDÓMINO:

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
DNI / CE		

Domicilio

Departamento	Provincia	Distrito
Urbanización / A.H. / Otro	Mz	Lote
Sub Lote	Av / Jr. / Calle / Pasaje	Nº
		Int.

Poder inscrito en: Asiento Fojas Tomo ó en: Ficha Partida Electrónica

Registro de Mandatos de: _____

6. DECLARACIÓN Y FIRMAS:

DÍA MES AÑO

Los suscritos declaramos que la información y documentación que presentamos se presumen ciertas y verdaderas, en aplicación del numeral 1.7 del Artículo IV de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Solicitante

Solicitante

----- Firma -----

----- Firma -----

Nombres y Apellidos:

Nombres y Apellidos:

DNI / CE:

DNI / CE:



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

(Sello y Firma)

6

FU – Anexo B (Condóminos P.J.)

FORMULARIO ÚNICO - ANEXO "B"

DATOS DE CONDÓMINOS - PERSONAS JURÍDICAS

Municipalidad de: _____
Nº de Expediente: _____

Llenar con letra de imprenta y marcar con X lo que corresponda

1. NOMBRE DEL CONDÓMINO QUE FIRMA EL FUHU O FUE:

Razón Social o Denominación: _____ RUC: _____

Representante o Apoderado de la Persona Jurídica

Apellido Paterno: _____ Apellido Materno: _____ Nombres: _____

DNI / CE: _____

2. CONDÓMINO PERSONA JURÍDICA:

Razón Social o Denominación: _____ RUC: _____

Domicilio

Departamento: _____ Provincia: _____ Distrito: _____

Urbanización / A.H. / Otro: _____ Mz: _____ Lote: _____ Sub Lote: _____ Av / Jr. / Calle / Pasaje: _____ Nº: _____ Int.: _____

3. REPRESENTANTE O APODERADO DEL CONDÓMINO:

Apellido Paterno: _____ Apellido Materno: _____ Nombres: _____

DNI / CE: _____

Domicilio

Departamento: _____ Provincia: _____ Distrito: _____

Urbanización / A.H. / Otro: _____ Mz: _____ Lote: _____ Sub Lote: _____ Av / Jr. / Calle / Pasaje: _____ Nº: _____ Int.: _____

Poder inscrito en: _____ ó en: _____
Asiento Fojas Tomo Ficha Partida Electrónica

Registro de Mandatos de: Registro Mercantil Oficina Registral de: _____

FORMULARIO ÚNICO - ANEXO "B"

4. CONDÓMINO PERSONA JURÍDICA:

Razón Social o Denominación: _____ RUC: _____

Domicilio

Departamento: _____ Provincia: _____ Distrito: _____

Urbanización / A.H. / Otro: _____ Mz: _____ Lote: _____ Sub Lote: _____ Av / Jr. / Calle / Pasaje: _____ Nº: _____ Int.: _____

5. REPRESENTANTE O APODERADO DEL CONDÓMINO:

Apellido Paterno: _____ Apellido Materno: _____ Nombres: _____

DNI / CE: _____

Domicilio

Departamento: _____ Provincia: _____ Distrito: _____

Urbanización / A.H. / Otro: _____ Mz: _____ Lote: _____ Sub Lote: _____ Av / Jr. / Calle / Pasaje: _____ Nº: _____ Int.: _____

Poder inscrito en: _____ ó en: _____
Asiento Fojas Tomo Ficha Partida Electrónica

Registro de Mandatos de: Registro Mercantil Oficina Registral de: _____

6. DECLARACIÓN Y FIRMAS:

DÍA: [] MES: [] AÑO: []

Los suscritos **declaramos que la información y documentación que presentamos se presumen ciertas y verdaderas, en aplicación del numeral 1.7 del Artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.**

Solicitante

Solicitante

Firma

Firma

Nombres y Apellidos: _____

Nombres y Apellidos: _____

DNI / CE: _____

DNI / CE: _____



FORMULARIO UNICO DE HABILITACIÓN URBANA - FUHU ANEXO "E"
SOLICITUD DE INDEPENDIZACIÓN DE TERRENO RÚSTICO

(Sello y Firma)

Municipalidad de: _____

Nº de Expediente: _____

Lenar con letra de imprenta y marcar con X lo que corresponda

1. SOLICITUD DE INDEPENDIZACIÓN DE TERRENO RÚSTICO:

1.1 TIPO DE TRÁMITE:

- INDEPENDIZACIÓN DE TERRENOS RÚSTICOS
- INDEPENDIZACIÓN DE TERRENOS RÚSTICOS Y HABILITACIÓN URBANA

1.2 DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN: (Marcar con X en el casillero que corresponda)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Copia Literal de Dominio emitida por el Registro de Predios | <input type="checkbox"/> Documento que acredite derecho a habilitar |
| <input type="checkbox"/> Vigencia de Poder emitida por Registro de Personas Jurídicas | <input type="checkbox"/> Boletas de Habilitación de los Profesionales |
| <input type="checkbox"/> Certificado de Zonificación y Vías | <input type="checkbox"/> Declaración Jurada inexistencia de feudatarios |
| <input type="checkbox"/> Plano de Ubicación y Localización del Terreno Matríz | <input type="checkbox"/> Plano de Planeamiento Integral |
| <input type="checkbox"/> Plano del predio rústico matríz | <input type="checkbox"/> Plano de Independización |
| <input type="checkbox"/> Certificado de inexistencia de restos arqueológicos | <input type="checkbox"/> Memoria Descriptiva de independización |
| <input type="checkbox"/> Comprobante de pago por derecho de trámite | <input type="checkbox"/> Otros: _____ |

2. DE LA DECLARACIÓN Y FIRMAS: DÍA MES AÑO

Los suscritos declaramos que la información y documentación que presentamos se presumen ciertas y verdaderas, en aplicación del numeral 1.7 del Artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Profesional Responsable del Diseño Solicitante

Firma y Sello Firma

3. DE LA APROBACIÓN DÍA MES AÑO

Resolución Nº: _____

Planos de Independización Nº: _____

Nº de parcelas que se autoriza: _____

Anotaciones: _____

Sello y Firma del Funcionario Municipal que aprueba



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento
**FORMULARIO ÚNICO DE
HABILITACION URBANA - FUHU
ANEXO "F"**
SOLICITUD DE SUBDIVISIÓN DE
DE LOTE URBANO

(Sello y Firma)

Municipalidad de: _ _ _ _ _

Nº de Expediente: _ _ _ _ _

Llenar con letra de imprenta y marcar con X lo que corresponda

1. SOLICITUD DE SUBDIVISIÓN DE LOTE URBANO :**1.1 TIPO DE TRÁMITE:**

- SUBDIVISIÓN DE LOTE URBANO CON OBRAS
 SUBDIVISIÓN DE LOTE URBANO SIN OBRAS

1.2 DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN: (Marcar con X en el casillero que corresponda)

- Copia Literal de Dominio emitida por el Registro de Predios
 Vigencia de Poder emitida por Registro de Personas Jurídicas
 Comprobante de pago por el derecho correspondiente
 Plano de Ubicación y Localización del Lote a subdividir
 Otros: _ _ _ _ _
- Documento que acredite derecho a habilitar
 Boleta de Habilitación de los profesionales
 Plano de Subdivisión
 Memoria Descriptiva de subdivisión

2. DE LA DECLARACIÓN Y FIRMAS:DÍA MES AÑO

Los suscritos declaramos que la información y documentación que presentamos se presumen ciertas y verdaderas, en aplicación del numeral 1.7 del Artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Profesional Responsable del Diseño

Solicitante

Firma y Sello

Firma

3. DE LA APROBACIÓN:DÍA MES AÑO Resolución Nº: Obras por ejecutar: Plazo: Nº de sublotos que se autorizan:

Anotaciones:

Sello y Firma del Funcionario Municipal que aprueba



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

(Sello y Firma)

**FORMULARIO UNICO DE
HABILITACION URBANA - FUHU
ANEXO "G"**
HABILITACION URBANA EJECUTADA

Municipalidad de: _____

N° de Expediente: _____

Llenar con letra de imprenta y marcar con X lo que corresponda

1. SOLICITUD DE REGULARIZACIÓN DE HABILITACIÓN URBANA EJECUTADA:**1.1 TIPO DE TRÁMITE:**

- HABILITACIÓN URBANA EJECUTADA
 HABILITACIÓN URBANA EJECUTADA CON RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE ESTUDIOS PRELIMINARES

1.2 DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

(Marcar con X en el casillero que corresponda)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Copia Literal de Dominio emitida por el Registro de Predios | <input type="checkbox"/> Documento que acredite derecho a habilitar |
| <input type="checkbox"/> Vigencia de Poder emitida por Registro Personas Jurídicas | <input type="checkbox"/> Boletas de habilitación de los profesionales |
| <input type="checkbox"/> Certificado de Zonificación y Vías | <input type="checkbox"/> Comprobante de pago por derecho correspondiente |
| <input type="checkbox"/> Plano de Ubicación y Localización del Terreno | <input type="checkbox"/> Memoria Descriptiva de la habilitación ejecutada |
| <input type="checkbox"/> Copia legalizada de las minutas que acrediten transferencia de áreas de aportes a las entidades receptoras | <input type="checkbox"/> Plano de Lotización |
| <input type="checkbox"/> Plano de lotes ocupados y alturas de edificación | <input type="checkbox"/> Comprobante de pago por el déficit de aportes |
| <input type="checkbox"/> Otros: _____ | <input type="checkbox"/> Declaración jurada que las obras han sido ejecutadas total () o parcialmente () |
| _____ Con Estudios Preliminares: _____ | <input type="checkbox"/> Planos de replanteo de la Habilitación Urbana |
| <input type="checkbox"/> Resolución () y planos () de los estudios preliminares aprobados | |

1.3 DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS:

Declaramos bajo juramento que la habilitación urbana cuya regularización se solicita y a la que se refiere el plano de lotización y vías, ha sido ejecutada en los siguientes porcentajes:

- | | | |
|-----------------------------|----------------------|---|
| a).- VIVIENDAS CONSOLIDADAS | <input type="text"/> | % |
| b).- PISTAS Y VEREDAS | <input type="text"/> | % |
| c).- AGUA POTABLE | <input type="text"/> | % |
| d).- ALCANTARILLADO | <input type="text"/> | % |
| e).- ENERGÍA ELÉCTRICA | <input type="text"/> | % |
| g).- OTROS | <input type="text"/> | % |

1.4 DE LA DECLARACIÓN Y FIRMAS:DÍA MES AÑO

Los suscritos **declaramos que la información y documentación que presentamos se presumen ciertas y verdaderas, en aplicación del numeral 1.7 del Artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.**

Asimismo, declaramos bajo juramento que las áreas que corresponden a los aportes reglamentarios serán entregadas para los fines previstos en el plano de lotización y vías.

Profesional Responsable del Diseño

Solicitante

Firma y Sello

Firma



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento
**FORMULARIO ÚNICO DE
EDIFICACIÓN - FUE
ACTA DE VERIFICACIÓN Y DICTÁMEN**

Municipalidad de: _____

Nº de Expediente: _____

Nº de Acta _____

Fecha _____

Llenar con letra de imprenta y marcar con X lo que corresponda

1. DELEGADOS ASISTENTES:

Representantes	Fecha	Apellidos y Nombres	CAP/CIP	Firma
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN				
DELEGADO ARQUITECTO - CAP				
DELEGADO ARQUITECTO -CAP				
DELEGADO INGENIERO CIVIL - CIP				
DELEGADO INGENIERO SANITARIO - CIP				
DELEGADO INGENIERO ELECTRICO o ELECTROMECÁNICO - CIP				
DELEGADO AD-HOC INSTITUTO NACIONAL DE CULTURA*				
DELEGADO AD-HOC INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL*				
DELEGADO AD-HOC CUERPO GENERAL DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DEL PERU *				
DELEGADO AD-HOC INSTITUTO NACIONAL DE RECURSOS NATURALES*				
* Solo emitirán opinión				
Nº DE REPRESENTANTES ASISTENTES A LA REUNIÓN DE VERIFICACIÓN :				

2. RESÚMEN DE DICTÁMENES:

(Marcar con X lo que corresponda)

DICTÁMEN	ARQUITECTURA	ESTRUCTURAS	INST. SANITARIAS	INST. ELÉCTRICAS
CONFORME				
NO CONFORME				

ACTA DE VERIFICACIÓN Y DICTÁMEN - FUE

3. OBSERVACIONES, CONSTANCIAS Y/O JUSTIFICACIÓN DE ACUERDOS:

(Cuando sea necesario)

4. CERTIFICACIÓN DE ACTA:

EL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN TÉCNICA CERTIFICA QUE EL CONTENIDO DE ESTA ACTA REFLEJA LA REALIDAD DE LO OCURRIDO EN LA SESIÓN, REQUIRIENDO SE INCLUYA LA PRESENTE EN EL LIBRO DE ACTAS. LOS DELEGADOS FIRMAN EL ACTA DEBIDAMENTE LLENADA, LUEGO DE SU LECTURA Y APROBACION.

Fecha_____
Firma y sello del Presidente de la Comisión Técnica

CUADRO NORMATIVO			CUADRO DE ÁREAS (m ²)							ESQUEMA DE LOCALIZACIÓN		
PARÁMETROS	NORMATIVO	PROYECTO	PISOS / NIVELES	ÁREAS DECLARADAS						TOTAL	FIRMA PROP.:	FIRMA Y SELLO PROJ.:
				Existente	Demolición	Nueva	Ampliación	Remodelación	Parcial			
USOS												
DENSIDAD NETA												
COEF. DE EDIFICACIÓN												
% ÁREA LIBRE												
ALTURA MÁXIMA												
RETIRO MÍNIMO	Frontal											
	Lateral											
	Posterior			PISOS SUPERIORES (*)								
ALINEAMIENTO FACHADA			ÁREA PARCIAL									
ÁREA DE LOTE NORMATIVO			ÁREA TECHADA									
FRENTE MÍNIMO NORMATIVO			TOTAL									
Nº ESTACIONAMIENTO			ÁREA DEL TERRENO									
			ÁREA LIBRE									
												() %

PLANO DE UBICACIÓN
ESCALA 1/500

ZONIFICACIÓN :

ÁREA DE ESTRUCTURACIÓN URBANA :

DEPARTAMENTO :
PROVINCIA :
DISTRITO :
URBANIZACIÓN :
NOMBRE DE LA VÍA :
Nº DEL INMUEBLE :
MANZANA :
LOTE :
SUBLOTE :

FIRMA PROP.:

FIRMA Y SELLO PROJ.:

PROYECTO:

PLANO:

LÁMINA:

ESCALA:

FECHA:

U -

CARTA DE SEGURIDAD DE OBRA
(Modelo)

Yo identificado
con registro C.I.P. N° de profesión y
inmueble ubicado en declaro haber inspeccionado el
urbanización distrito de y provincia de
departamento habiendo evaluado dicho inmueble se constata que el
estado de las estructuras y la situación de la infraestructura en general de la
edificación son seguras y permiten habitar el inmueble y ejecutar la obra
solicitada. de

.....
Firma
Nombres y apellidos:
Profesión:
D.N.U.C.E. N°:
Registro CIP N°:

Revisor Urbano: _____ Nº Registro de Revisor: _____
 Especialidad: _____ Categoría: _____ Nº Registro CAP/CIP: _____

INFORME TÉCNICO - HABILITACIÓN URBANA

(Modalidad de aprobación "C" - Revisores Urbanos)

Nº de Registro del Proyecto: _____
 Fecha Informe Técnico: _____

1. DATOS GENERALES:

Solicitante : _____ Apellidos y Nombres o Razon Social _____
 Responsable de Obra : _____ Apellidos y Nombres _____ Registro CAP/CIP _____
 Ubicación del proyecto : _____ Mz _____ Lote _____ Sub Lote _____ Nº _____ Int. _____
 Urbanización /A.H. / Otro _____ Provincia _____ Departamento _____

Denominación de la Habilitación Urbana: _____

2. TIPO DE TRÁMITE:

HABILITACIÓN URBANA NUEVA
 OTRO: _____

2.1. TIPO DE HABILITACIÓN:

USO RESIDENCIAL CONVENCIONAL
 USO COMERCIAL DE TIPO PROGRESIVO
 USO INDUSTRIAL CONSTRUCCIÓN SIMULTÁNEA
 USOS ESPECIALES Con venta garantizada de Lotes
 EN RIBERAS Y LADERAS Con fines de venta de viviendas edificadas
 REURBANIZACIÓN Destinadas a vivienda temporal o vacacional
 Otro _____ Para fines no residenciales

3. REQUIERE APOYO TÉCNICO DE DELEGADOS AD-HOC Y EMPRESAS DE SERVICIOS:

DELEGADOS AD-HOC	INST. NACIONAL DE CULTURA - INC	_____	Nombre y Apellidos	_____	Sello y Firma
	INST. NACIONAL DE DEFENSA CIVIL - INDECI	_____	Nombre y Apellidos	_____	Sello y Firma
	INST. NAC. DE RECURSOS NATURALES - INRENA	_____	Nombre y Apellidos	_____	Sello y Firma
EMPRESAS DE SERVICIOS	ENERGÍA ELÉCTRICA	_____	Nombre y Apellidos	_____	Sello y Firma
	AGUA Y DESAGÜE	_____	Nombre y Apellidos	_____	Sello y Firma
	OTRO: _____	_____	Nombre y Apellidos	_____	Sello y Firma

6. OBSERVACIONES:

4. VERIFICACIÓN:	SI	NO	(*) OBSERVACIONES						
CUMPLE CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL TUPA, EN LA LEY Nº 29090 Y SUS REGLAMENTOS									
CUMPLE CON ÁREA, LINDEROS Y MEDIDAS PERIMÉTRICAS SEGÚN COPIA LITERAL DE DOMINIO									
CUMPLE CON DISEÑO URBANO									
CUMPLE CON PLAN Y REGLAMENTO DE ZONIFICACIÓN									
CUMPLE CON PLAN O ESQUEMA VIAL PRIMARIO Y SECUNDARIO									
CUMPLE CON OTROS DOCUMENTOS TÉCNICOS Y/O NORMATIVOS VIGENTES									
DECLARACIÓN JURADA DE RESERVAS DE ÁREAS PARA APORTES									
PRESENTA FACTIBILIDAD DE SERVICIOS			LUZ AGUA DESAGÜE						
PARÁMETROS INDICADOS EN EL CERTIFICADO DE ZONIFICACIÓN Y VÍAS Nº: _____									
Parámetro	Uso Residencial					Otros	Normativo	Proyecto	(*) Observaciones
	1	2	3	4	5				
ZONIFICACIÓN									
AFECCIÓN VIAL (m2.)									
APORTES									
a- Recreación Pública									
b- Parques Zonales									
c- Educación									
d- Otros Fines									
e- Equipamiento Urbano									
OTRO:									

5. VERIFICACIÓN DEL CUADRO DE ÁREAS:	Nº DE LOTES: _____		(*) OBSERVACIONES
	ÁREAS PROYECTADAS	ÁREAS VERIFICADAS	
ÁREA BRUTA DEL TERRENO			
ÁREA DE CESIÓN PARA VÍAS METROPOLITANAS (Deducir al Área Bruta del Terreno)			
ÁREA AFECTA A APORTES			
ÁREA ÚTL (Lotes)			
ÁREA DE APORTES			
ÁREA DE VÍAS			
TOTAL			
ÁREAS DE COMPENSACIÓN			

(*) De requerir mayor espacio, deberá continuar en el ítem 6. OBSERVACIONES

Este informe edimento ni estar amento

regulan el llo Urbano, ppecialidad



**MODIFICACIONES DE
LA LEY N° 29090**

LEY N 29090

- EDIFICACIONES Y HABILITACIONES URBANAS

LEY N 29300

- AMPLIA PLAZO DE REGULARIZACIÓN

LEY N 29476

- MODIFICACIÓN SUSTANCIAL (seguridad y medio ambiente)

LEY N 29566

- ELIMINACIÓN DE REQUISITOS (mejorar clima de inversiones)

LEY N 29898

- ESTABLECE APORTE PARA SALUD Y PROCEDIMIENTO HAB. URB. OFICIO



RLHUE



D.S. Nº 024-2008-VIVIENDA



D.S. Nº 003-2010-VIVIENDA



RVAT



D.S. Nº 026-2008-VIVIENDA



D.S. Nº 005-2010-VIVIENDA



RRU



D.S. Nº 025-2008-VIVIENDA



D.S. Nº 004-2010-VIVIENDA

MODIFICACIONES

PROCEDIMIENTOS

HABILITACIÓN URBANA

- Independización
- Subdivisión de Lote
- Habilitación Urbana
- Regularización de Hab. Urbana
- Habilitación Urbana de Oficio
- Recepción de Obras

EDIFICACIÓN

- Anteproyecto
- Licencias (nueva, ampliación, remodelación, demolición, etc.)
- Conformidad de Obra

HABILITACIÓN URBANA:

- Convertir un terreno rústico en urbano con la ejecución de obras de: accesibilidad, agua, desagüe, energía eléctrica y la entrega de aportes obligatorios.

APORTES:

- Porcentaje de área que el habilitador está obligado a ceder en terreno, destinado a Recreación Pública, Educación, Salud, Otros Fines y Parques Zonales.

TIPOS DE HABILITACIÓN (por su ejecución):

• HABILITACIÓN URBANA (NUEVA):

Aprobación
Proyecto



Ejecución
de Obras



Recepción
de Obras

- ADMINISTRADO
- MUNICIPIO

• REGULARIZACIÓN DE HAB. URBANA EJECUTADA:

- Obras ejecutadas sin autorización
- Deben cumplir Parámetros y aportes

Ejecución de
Obras



Regularización

- ADMINISTRADO
- MUNICIPIO

• HABILITACIÓN URBANA DE OFICIO:

- Obras ejecutadas sin autorización
- No sujetas a aportes
- Busca solucionar el acceso a la formalidad de personas que
- Compraron de buena fe y que cuentan con título.

Ejecución de
Obras



Declaración
habilitado de
Oficio

- MUNICIPIO

CONCEPTOS

SILENCIO ADMINISTRATIVO POSITIVO

- Aclara que el procedimiento de Hab. Urbana de Oficio no está sujeta al Silencio Administrativo Positivo

APORTES HABILITACIÓN URBANA

- Establece un nuevo aporte (Salud) obligatorio
- Facultan que en el Reglamento se establezcan condiciones (% y tipo de H.U.)

RESPONSABILIDADES

- Precisa que por “incumplimiento” y no por “violación” a lo establecido en la Ley, se configura una infracción.

HABILITACIÓN URBANA DE OFICIO

- Establece el procedimiento que está a cargo sólo de la municipalidad, no participa el administrado.
- Establece impedimentos para Habilitación Urbana de Oficio.
- se encarga a la Municipalidad determinar el órgano responsable del procedimiento de Habilitación Urbana de Oficio.
- precisa que las áreas que físicamente se identifiquen como aportes (recreación, educación, salud y otros fines) serán puestas en conocimiento de las entidades , para que procedan al saneamiento físico legal.

REGULARIZACIÓN DE HAB. URBANAS

- establece el plazo hasta el 31.12.13 para regularizar edificaciones y Habilitaciones Urbanas ejecutadas entre Julio 1999 hasta Setiembre 2007.

LEY N° 29898

- Saneamiento Urbano y Rural
- Programa Mejoramiento Integral de Barrios
- Direcciones Nacionales
- Defensoría del Usuario
- Oficina de Medio Ambiente
- Programa Nuevas Ciudades
- Programa M
- Sistema de P

Manual Operativo PNSR

COGA COMPENDIO DE NORMAS VIGENTES

CONVOCATORIAS TAMBOS

LIBRO DE RECLAMACIONES

CONSULTAS WEB

Trámite Documentario

Correo Web

Solicitud de Acceso a la Información

Boletín Estadístico

Compendio Estadístico

Formatos - Formularios

CONVOCATORIAS PROCOES

CONVOCATORIAS

Capacitación de Valores de Oficiales de Terrenos Urbanos

REPARANDO NUESTRA CASA CUIDAMOS NUESTRA FAMILIA

CÓDIGO DE ÉTICA

BOLETINES ESTADÍSTICOS

Agenda Virtual MINISTERIAL

Documentación Oficial del MVCS

Portal Estadístico PERUANO

DIRECCION DE NORMAS

LEY 29090

agente inmobiliario

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES PARA BENEFICIENCIA

sedapal

SENCICO

SBN

Banmat

fondo MIVIVIENDA

COFOPRI

ARTICULO 15 LEY N° 29626 P M I B

ARTICULO 15 LEY N° 29626 P N S U

EEA 2012 Encuesta Económica Anual

PROCESO PRE-SELECCIÓN MÓDULO S TEMPORALES VIVIENDA

PROMOCIÓN DE LA NORMATIVIDAD PARA EL DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES SEGURAS 24 y 25 de Julio

PREMIO POR LA PAZ 2012

CONCURSO PROTOTIPOS DE VIVIENDAS DE INTERÉS SOCIAL Bases 2012

PROGRAMA NUESTRAS CIUDADES

CENSO NACIONAL Agropecuario

CURSO TALLER: NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA - NIIF-



GRACIAS

Arq. HAYDEE YONG LEE
hyong@vivienda.gob.pe