

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA CAS 001-II-2018(FEBRERO) PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

AUDITOR III

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de una (01) persona natural como Auditor III.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Órgano de Control Institucional – OCI.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Subgerencia de Recursos Humanos.

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de cinco (05) años en Auditoría – Gubernamental (INDISPENSABLE Y ACREDITADO). Experiencia mínima de dos (02) años como supervisor, jefe de comisión y/o auditor integrante de auditoria de cumplimiento (DE PREFERENCIA).
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Análisis y síntesis Organización Planificación Tolerancia a la presión Trabajo en equipo Facilidad de comunicación
Formación Académica, grado	<ul style="list-style-type: none"> Titulado, colegiado y habilitado en Contabilidad, Administración, Derecho y/o carreras afines

académico y/o nivel de estudios	(INDISPENSABLE Y ACREDITADO). <ul style="list-style-type: none">• Estudios de Maestría en Gestión Pública o Auditoría Gubernamental (DESEABLE).
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• No tener incompatibilidad para contratar con el Estado.• Capacitación en auditoría y control gubernamental durante los dos (02) últimos años (INDISPENSABLE Y ACREDITADO).• Conocimiento en administración pública.• Conocimiento en la Ley de Contrataciones del Estado.• Conocimiento de las normas de control emitidas por la Contraloría General de la República.• Conocimiento en Ofimática a nivel usuario.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Participar en los servicios de control, acciones simultáneas y servicios relacionados programados, en calidad de supervisor, jefe de comisión o integrante de comisión, según disposición del Jefe del OCI.
- b. Participar en las Auditorías de Cumplimiento programadas y no programadas, en calidad de supervisor, jefe de comisión y/o auditor integrante, según disposición del Jefe del OCI.
- c. Ejecutar y/o elaborar los memorandos de planificación y programas de trabajo de las auditorías de cumplimiento que se le encarguen.
- d. Elaborar desviaciones de cumplimiento, comunicarlos, evaluar comentarios y aclaraciones y elaborar las observaciones.
- e. Elaborar informes administrativos y memorandos de control interno de los servicios de control que le sean asignadas.
- f. Elaborar, archivar, codificar, referenciar y foliar los documentos de labores de control a su cargo.
- g. Otras funciones afines que le asigne el jefe del OCI.

IV. **CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle Tarata 160 – Miraflores.
Duración del contrato	Inicio: 01 de febrero del 2018 Término: 28 de febrero del 2018 (renovable según presupuesto y desempeño).
Remuneración mensual	S/. 6 700 (Seis mil setecientos y 00/100 Soles).