

# PROCESO CAS 007- 2018 (AGOSTO)

## CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1 Aprobación de la Convocatoria	20/06/2018	SG. Recursos Humanos
2 Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días anteriores a la convocatoria	SG. Recursos Humanos
<b>CONVOCATORIA</b>		
3 Publicación de la convocatoria en página web: <a href="http://www.miraflores.gob.pe">www.miraflores.gob.pe</a>	<b>06/07/2018</b>	SG. Recursos Humanos
4 <b>Presentación del currículum vitae DOCUMENTADO sólo mediante correo electrónico (revisar bases generales del concurso). En el asunto se debe colocar el nombre correcto del puesto a fin de ser considerado.</b>	Del <b>06/07/2018</b> al <b>12/07/2018</b>	SG. Recursos Humanos
<b>SELECCIÓN</b>		
5 Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la página web: <a href="http://www.miraflores.gob.pe">www.miraflores.gob.pe</a>	<b>16/07/2018</b>	SG. Recursos Humanos
6 Evaluación de Competencias:	<b>17, 18, 19, 20 y 23/07/2018</b>	SG. Recursos Humanos
7 Publicación de resultados de Evaluación de Competencias	<b>24/07/2018</b>	
8 Entrevista y evaluación por el área solicitante (según llamada telefónica y/o correo electrónico)	<b>25/07/2018</b>	SG. Recursos Humanos y Área solicitante
9 Publicación de resultado final en la página web: <a href="http://www.miraflores.gob.pe">www.miraflores.gob.pe</a>	<b>26/07/2018</b>	SG. Recursos Humanos
<b>ENTREGA DE DOCUMENTOS Y REGISTRO – GANADORES DEL CONCURSO</b>		
10 Registro de datos, toma de huella y entrega de documentos para legajo	<b>30/07/2018</b>	SG. Recursos Humanos
11 Inducción	<b>31/07/2018</b>	SG. Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
12 Suscripción del Contrato	01/08/2018	SG. Recursos Humanos
13 Registro del Contrato	01/08/2018	SG. Recursos Humanos