

# CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA CAS 008-III-2018(SETIEMBRE) PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

## ABOGADO AUDITOR

### I. GENERALIDADES

#### 1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de una (01) persona natural como Abogado Auditor.

#### 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Órgano de Control Institucional.

#### 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Subgerencia de Recursos Humanos.

#### 4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

### II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia mínima de dos (02) años en Auditoría Gubernamental <b>(INDISPENSABLE Y CERTIFICADO)</b>.</li> <li>• Experiencia mínima de un (01) años en el desarrollo de servicios relacionados <b>(DE PREFERENCIA)</b>.</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocación de servicio</li> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Trabajo en equipo</li> <li>• Análisis y síntesis</li> <li>• Tolerancia a la presión</li> <li>• Comunicación</li> </ul>
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulado, colegiado y habilitado en Derecho <b>(INDISPENSABLE Y CERTIFICADO)</b>.</li> <li>• Diplomados y/o cursos de la Ley de Contrataciones del</li> </ul>

<b>de estudios</b>	Estado <b>(DESEABLE)</b> . <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso de identificación de responsabilidades <b>(DESEABLE)</b>.</li> </ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>No tener incompatibilidad para contratar con el Estado.</b></li> <li>• Capacitación en auditoría y control gubernamental durante los dos (02) últimos años emitida por la Escuela Nacional de Control de la Contraloría General de la República <b>(INDISPENSABLE)</b>.</li> <li>• Conocimiento en administración pública y gestión municipal.</li> <li>• Conocimiento en derecho administrativo.</li> <li>• Conocimiento de las normas de control emitidas por la Contraloría General de la República.</li> <li>• Conocimiento en Ofimática a nivel usuario.</li> </ul>

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Ejecutar los servicios de control y acciones simultáneas, según disposición del Jefe del OCI.
- Participar en la ejecución de servicios relacionados programados que le sean asignadas.
- Atender y evaluar denuncias en mérito al SINAD.
- Elaborar, archivar, codificar, referenciar y foliar documentos de labores de control a su cargo.
- Otras funciones de su especialidad que le asigne el Jefe de OCI.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Calle Tarata 160 – Miraflores.
<b>Duración del contrato</b>	Inicio: 14 de setiembre del 2018. Término: 30 de setiembre del 2018 (renovable según presupuesto y desempeño).
<b>Remuneración mensual</b>	S/. 6 000 (Seis mil y 00/100 Soles).