

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA CAS 009-II-2018(OCTUBRE) PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (PUESTOS OPERATIVOS O DE CAMPO)

CONDUCTOR(A) PARA EL PROYECTO “MUNIBUS”

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de cuatro (04) personas naturales como Conductor(a) para el Proyecto “MUNIBUS”.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Desarrollo Humano.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Subgerencia de Recursos Humanos.

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de un (01) año como conductor desde la expedición de la licencia de conducir categoría AIIIA Presentar récord de conductor (INDISPENSABLE).
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Proactividad • Orientación al servicio • Tolerancia a la presión • Responsabilidad
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Secundaria Completa (INDISPENSABLE Y ACREDITADO).

- | | |
|---|--|
| Conocimientos para el puesto y/o cargo | <ul style="list-style-type: none"> • Licencia de conducir categoría AIIIA (INDISPENSABLE Y ACREDITADO). • Conocimientos de mecánica automotriz. |
|---|--|

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Transportar a los usuarios del proyecto "MUNIBUS" en el vehículo asignado para su movilización dentro del distrito.
- Llevar el control del mantenimiento del vehículo asignado a fin de conservarlo limpio por dentro y fuera.
- Controlar el recorrido diario en un cuaderno de apunte para saber cuándo necesitará mantenimiento.
- Elaborar informes de descargos sobre los incidentes y/o anomalías presentadas en su servicio para presentarlos al Supervisor de Unidades Vehiculares del proyecto "MUNIBUS".
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle Manuel Tovar N° 255-2do piso, Miraflores.
Duración del contrato	Inicio: 15 de octubre del 2018 Término: 31 de octubre del 2018 (renovable según presupuesto y desempeño).
Remuneración mensual	S/. 2 000 (Dos mil y 00/100 Soles).
Jornada Laboral	48 horas semanales en turnos rotativos.

SUPERVISOR(A) CONDUCTOR(A) PARA EL PROYECTO “MUNIBUS”

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de una (01) persona natural como Supervisor(a) Conductor(a) para el Proyecto “MUNIBUS”.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Desarrollo Humano.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Subgerencia de Recursos Humanos.

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de un (01) año como supervisor de unidades vehiculares y/o actividades relacionadas al rubro de transporte (INDISPENSABLE).
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo Proactividad Orientación al servicio Tolerancia a la presión Responsabilidad
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Secundaria Completa (INDISPENSABLE Y ACREDITADO).
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Licencia de conducir categoría AIIIA con antigüedad de expedición de un (01) año (INDISPENSABLE Y ACREDITADO). Conocimientos de mecánica automotriz. Elaboración y planificación de Rutas.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Gestionar el control de las unidades vehiculares mediante el Sistema de Posicionamiento Global (GPS).
- b. Elaborar, planificar y programar la operación de las unidades vehiculares.
- c. Supervisar al personal que labora en el Proyecto "MUNIBUS".
- d. Mantener la operatividad de la flota vehicular.
- e. Elaborar indicadores de la gestión del área para su posterior presentación y/o sustentación.
- f. Mantener actualizada la información técnica necesaria para ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo de las distintas flotas.
- g. Auditar estado de vehículos y generar acciones correspondientes como amonestaciones, solicitudes de reparo, advertencias a conductores.
- h. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Calle Manuel Tovar N° 255-2do piso, Miraflores.
Duración del contrato	Inicio: 15 de octubre del 2018 Término: 31 de octubre del 2018 (renovable según presupuesto y desempeño).
Remuneración mensual	S/. 2 000 (Dos mil y 00/100 Soles).
Jornada Laboral	48 horas semanales en turnos rotativos.

AUXILIAR DE CAMPO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de una (01) persona natural como Auxiliar de campo.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Cultura y Turismo – Huaca Pucllana.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Subgerencia de Recursos Humanos.

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de un (01) año en cargos similares o proyectos de conservación y/o restauración arqueológica (DE PREFERENCIA).
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Vocación de Servicio • Orientación a resultados • Trabajo en equipo • Proactividad • Responsabilidad
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Secundaria Completa (DE PREFERENCIA).
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos sobre carpintería, construcción y similares.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Apoyar en el proceso de preparación de barro (mezclado, secado).

- b. Apoyo en el proceso de confección de adobes para la restauración de paredes y recintos del complejo arqueológico.
- c. Apoyar en el proceso de restauración y enlucido de paredes, recintos y pisos del complejo arqueológico.
- d. Trasladar el desmonte producto de las excavaciones hacia la planta baja del complejo arqueológico, para su posterior eliminación.
- e. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gral. Borgoño s/n – Miraflores.
Duración del contrato	Inicio: 15 octubre del 2018 Término: 31 de octubre del 2018 (renovable según presupuesto y desempeño).
Remuneración mensual	S/. 1 500 (Mil quinientos y 00/100 Soles).