



## FORMATO DE BUSQUEDA Y REVISION DE EXPEDIENTE

Municipalidad de Miraflores

Secretaria General

Administración Documentaria y Archivo

Nº DE EXPEDIENTE

--

### 1. IDENTIFICACION DEL USUARIO

Nombres y Apellidos y/o Razón Social

--

D.N.I.	R.U.C.	TELEFONO FIJO	TELEFONO CELULAR

### 2. DIRECCION DEL USUARIO

Nombre de la Avenida, Jirón, Calle y Pasaje

--

### 3. SOLICITA SE NOTIFIQUE POR CORREO ELECTRONICO

--

### 4. UBICACIÓN DEL PREDIO PARA LA BUSQUEDA DE DOCUMENTOS Y PLANOS

Marque lo que corresponde	<input type="radio"/>	Avenida	<input type="radio"/>	Jirón	<input type="radio"/>	Calle	<input type="radio"/>	Pasaje
---------------------------	-----------------------	---------	-----------------------	-------	-----------------------	-------	-----------------------	--------

Nombre de la Avenida, Jirón, Calle y/o Pasaje

--

Número	Manzana	Lote	Distrito

### 5. TIPO DE DOCUMENTOS SOLICITADOS

LICENCIAS DE:		PLANOS DE:		RESOLUCIONES	CERTIFICADOS	NOTIFICACIONES
<input type="radio"/> Establecimiento	<input type="radio"/> Construcción	<input type="radio"/> Obras	<input type="radio"/> Defensa Civil	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### OTROS DATOS:

### 7. NOTA

EN CASO DE NO SER EL TITULAR ADJUNTAR CARTA PODER SIMPLE

PARA CONSULTAS LLAMAR AL TELEFONO Nº 6177272, ANEXO 7382 Y 7381

PARA LA REVISION DE DOCUMENTOS, SE LES CITARA A TRAVES DEL CORREO ELECTRONICO INDICADO.

SE RECOMIENDA VENIR CON PROFESIONAL ESPECIALISTA EN LECTURA DE PLANOS.

### 8. OBSERVACIONES

--

--

--

--

MIRAFLORES, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 2020

\_\_\_\_\_  
FIRMA  
DNI