



Miraflores

MEMORANDO N° B60 -2022-GM/MM

MUNICIPALIDAD DE
MIRAFLORES
GERENCIA DE COMUNICACIONES
E IMAGEN INSTITUCIONAL

24 MAYO 2022

RECIBIDO

Hora: 11:26 Firma: [Firma]

A : **JESSICA PATRICIA VILLEGAS VASQUEZ**
Gerente de Comunicaciones e Imagen Institucional (e)

EDUARDO ENRIQUE CORREA TALLEDO
Gerente de Administración y Finanzas

Asunto : PUBLICACION DE RENDICION DE CUENTAS DE TITULARES 2021

Referencia : Constancia de Presentación de Informe de 19/Abr/2022

Fecha : Miraflores 23 de mayo del 2022

De acuerdo al documento de la referencia, relacionado con haber cumplido con realizar el aplicativo "Rendición de Cuentas de Titulares", periodo 2021, solicitado por la Subgerencia de Prevención e Integridad de la Contraloría General de la República.

Al respecto, se adjunta al presente, copia de la constancia de la presentación del correspondiente informe de fecha 19 de abril de 2022, con su correspondiente sustento, para que se sirva publicarlo en el portal de la web de la municipalidad, en cumplimiento a la Resolución N° 122-2021-CG que aprueba la Directiva N°006-2021-CG/INTEG punto 6.6.1 inciso d).

Atentamente,

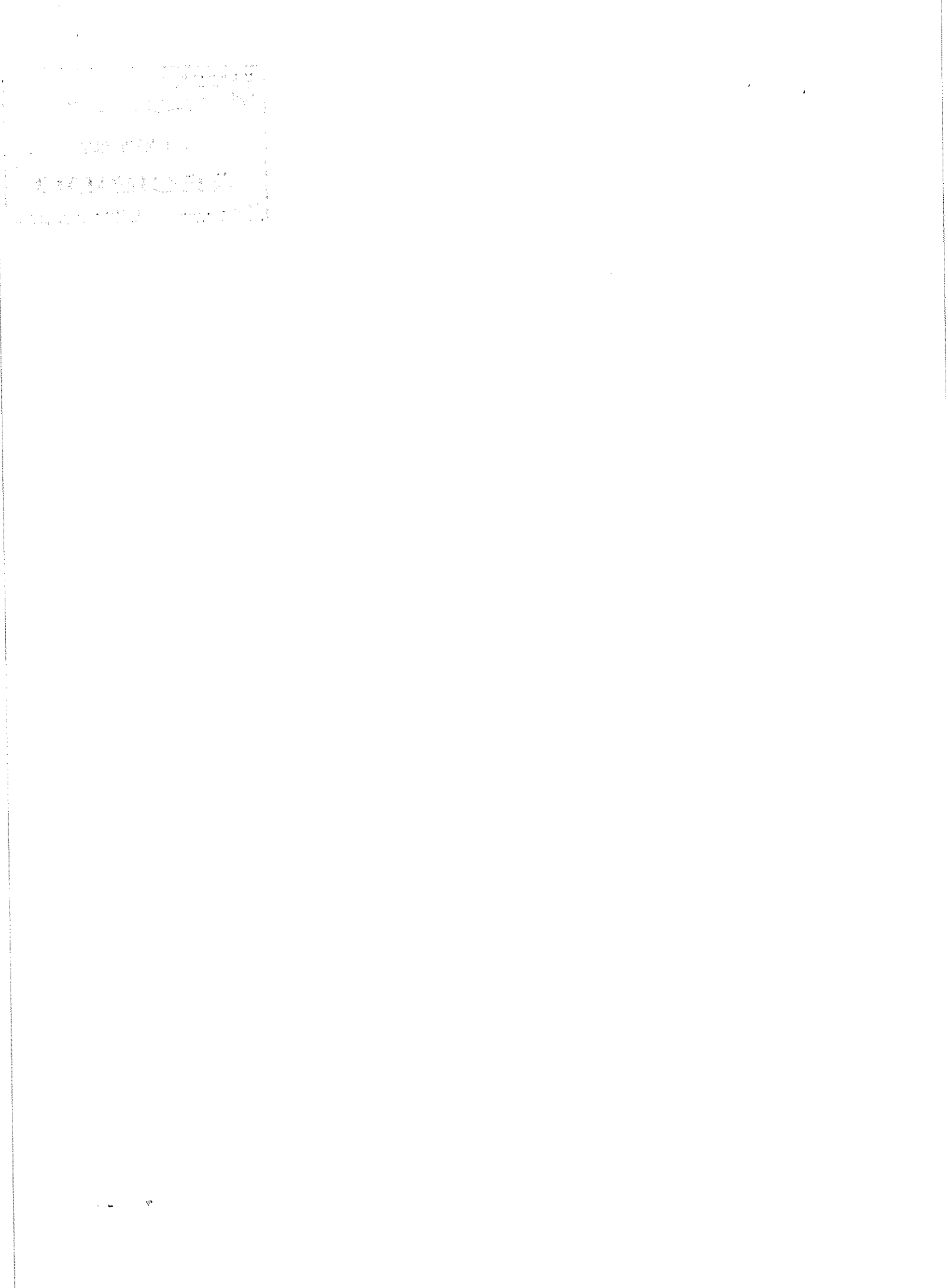
MIRAFLORES MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

OSCAR LOZANILLO
Gerente Municipal

Elaborar y enviar
publicación en
Transparencia

[Firma]

32 folios





01CA9C9A-9DC4-4E8A-8A64-29ED761CAA91

CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORME

La Contraloría General de la República hace constar que el/la Titular señor/a **LUIS ALFONSO MOLINA ARLES**, con DNI N° **09167980**, **ALCALDE** de la entidad: **2161 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA**, ha efectuado la remisión virtual a través del Aplicativo Informático de la Contraloría General de la República del **Informe Rendición De Cuentas De Titulares por periodo anual** de la gestión ejercida en **2021**.

Martes, 19 de Abril de 2022

Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República

Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe Rendición De Cuentas De Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.
- La presente constancia se emite en el marco de la ejecución de la etapa denominada: "Elaboración, aprobación y publicación del Informe de Rendición de Cuentas" del Proceso de Rendición de Cuentas.

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL"

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MIRAFLORES-LIMA

MIRAFLORES - LIMA – LIMA

Abril 2022



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
 - 1.1 Información general del titular del pliego
 - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
 - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
 - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS



I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	2161		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	MOLINA ARLES LUIS ALFONSO		
Cargo del titular	ALCALDE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	09167980		
Teléfonos:	016177238		
Correo electrónico	LUIS.MOLINA@MIRAFLORES.GOB.PE		
Tipo de informe	POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2021	Nro. documento de nombramiento / designación	Resolución N° 3591-2018-JNE (N° 1379)
Fecha de fin del periodo reportado:	31/12/2021	Nro. documento de cese de corresponder	
Fecha de presentación (*):			

(*) El aplicativo informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (sí/no)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	DNI	10521244	ORTIZ HILASACA JAVIER ORLANDO	01/01/2019	SI

Comentarios

1.3 Misión, visión, valores y organigrama

a. Misión

Brindar servicios de calidad promoviendo el desarrollo integral y sostenible del distrito de Miraflores a través de una gestión participativa e innovadora con transparencia.



b. Visión

Los vecinos de Miraflores anhelamos, al 2030, constituir una comunidad modelo en la que se goce de una alta calidad de vida. Ser una ciudad concertadora, sostenible, segura, acogedora, y con comercio y servicios de calidad. Miraflores es además reconocida a nivel nacional e internacional como uno de los principales atractivos de la Metrópoli.

c. Valores

1. Responsabilidad: En Miraflores los parámetros y normas se cumplen, actuando con la firme disposición de asumir las consecuencias de las decisiones propias y respondiendo a ellas.
2. Honestidad: Desempeñar nuestras funciones honestamente en un clima de rectitud, esmero y confianza.
3. Compromiso: Autoridades y colaboradores comprometidos en servir y dar lo mejor con una superación constante.
4. Ética: En cada decisión que tomemos, estará inmiscuida siempre la ética, como uno de nuestros cimientos de conducta moral.
5. Respeto: Predomina el buen trato y reconocimiento de los trabajadores, ciudadanos, proveedores y gobierno, con el medio ambiente y demás entorno social.
6. Transparencia: Proceder con veracidad e información abierta y oportuna.

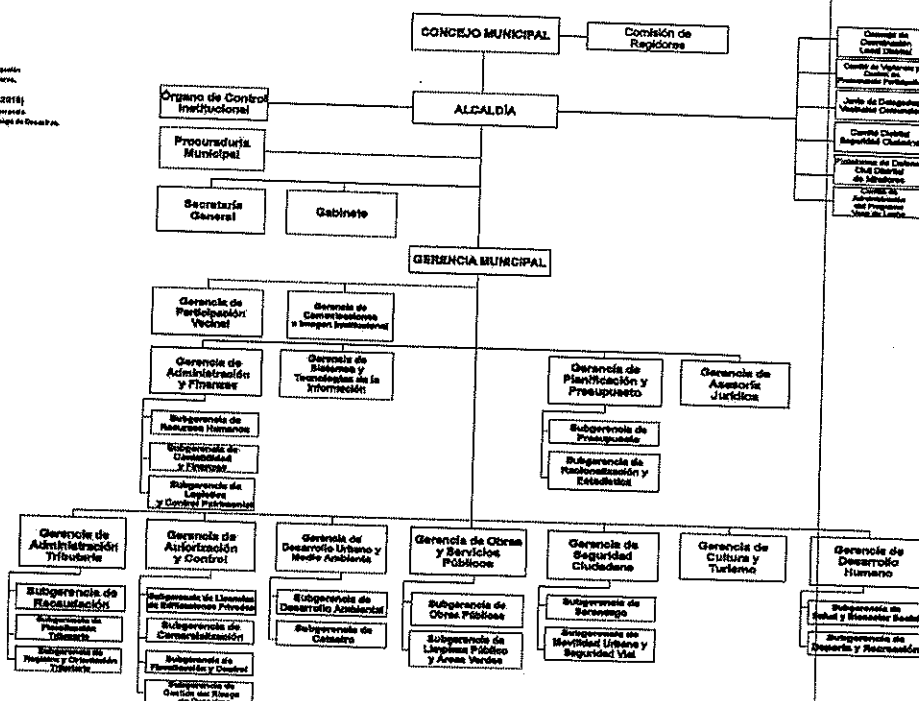
d. Organigrama

Organigrama de la Municipalidad Distrital de Miraflores



Ordenanza N° 478/M (16.12.2018)
Aprueba la Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Miraflores.
Modificación por Ordenanza N° 584/M (16.11.2018)
Act. 1. Se modifica únicamente la denominación de la Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos.

ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES



1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

1. Alianza estratégica con el Ministerio de Salud, para aplicar las dosis de vacunas contra el COVID-19 a todos los vecinos, poniendo a disposición el Complejo Deportivo Municipal Niño Héroe Manuel Bonilla, aplicándose 165 mil dosis de vacunas en el año 2021, a través del VacunaCar y de manera peatonal.
2. Miraflores fue sede y organizador de la Cumbre anual de las ciudades del SurfWorld Surf Cities Network, del 13 al 15 de diciembre de 2021.
3. La veterinaria municipal de Miraflores realizó 15,911 atenciones a las mascotas de los vecinos y también, se realizaron ferias de mascotas con total éxito.
4. Entrega a la ciudad del Bulevar San Ramón, emblemático espacio público completamente remodelado, para que las familias mirafloresinas, visitantes y turistas vuelvan a disfrutar de lo mejor de la gastronomía, en un ambiente seguro, accesible y de sano esparcimiento.
5. Se alcanzó un 76.5% de ejecución física de la obra del emblemático Parque Bicentenario, que se construye en el acantilado Armendáriz, el cual será la nueva postal y pulmón verde de la ciudad.
6. Remodelación y ampliación de la Casa del Adulto Mayor Aurora, con un edificio de 4 pisos y ambientes equipados, permitiendo el regreso de las actividades que realizan los vecinos en este lugar, contribuyendo con su salud física y mental.
7. Se reiniciaron los talleres culturales y deportivos para niños, adolescentes y adultos.
8. Por segundo año consecutivo se cumplió al 100% las metas del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal 2020 del MEF.
9. Se obtuvo el Primer puesto a nivel nacional en el Ranking de Portales de Transparencia por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.
10. Se desarrolló de forma virtual el proceso de presupuesto participativo para el año fiscal 2022.

1.5 Limitaciones en el periodo a rendir

Prórroga continua del Estado de Emergencia Nacional por efectos del COVID-19.

1.6 Recomendaciones de mejora

1. Continuar con el otorgamiento de beneficios tributarios a través de campañas a favor de los contribuyentes.
2. Mejorar la calidad del gasto público orientado a resultados en beneficio de la población.
3. Impulsar la inversión pública y privada en el distrito.



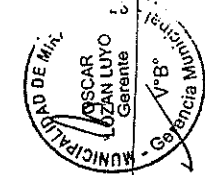
II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento nacional; Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI			
Año Inicio	2018	Año Fin	2024
Resolución que aprueba el PEI vigente	Resolución de Alcaldía N° 060-2021-A/MM	Fecha de resolución	13/05/2021
Informe técnico CEPLAN	Informe Técnico N° D000158-2021-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	11/05/2021
Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI	8	Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	8
Link del PEI en el portal de transparencia estándar	https://digital.miraflores.gob.pe:8443/miraflores/adjuntos/gestordocumentos/305/854915645.pdf		



1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Período reportado	POI Modificado, consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	OEI.02	REDUCIR LA PERCEPCIÓN DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	2021	27,447,856.00	42,713,044.00	42,713,044.00	36,354,281.00

2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	OEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO ARMÓNICO DEL TERRITORIO	2021	48,977,473.00	43,167,157.00	43,167,157.00	36,740,790.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	OEI.06	MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL SOSTENIBLE EN MIRAFLORES	2021	59,079,697.00	69,942,883.00	69,942,883.00	59,530,368.00
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	OEI.03	PROMOVER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD	2021	68,788,309.00	64,412,923.00	64,412,923.00	54,823,664.00
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	OEI.07	MEJORAR LOS NIVELES DE COMPETITIVIDAD DEL DISTRITO	2021	4,107,986.00	9,776,277.00	9,776,277.00	8,320,867.00
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	OEI.05	PROMOVER LA GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	2021	1,714,783.00	3,245,793.00	3,245,793.00	2,762,586.00
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	OEI.01	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES	2021	12,148,080.00	13,832,501.00	13,832,501.00	11,773,234.00
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	OEI.08	INCREMENTAR LA OFERTA TURÍSTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN EL DISTRITO	2021	5,740,573.00	6,058,970.00	6,058,970.00	5,156,961.00

Nota:
 A, B y C provienen de la información PEI. Información corresponde a pliegos presupuestales.
 D, es ingresado por el usuario al momento de crear el Informe de rendición de cuentas.
 E, F, G y H, provienen de la información del POI.
 Reglas:
 A, B y C son obtenidos de la información del PEI.
 E es obtenida de la columna Total Fm(CS) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.
 G es obtenida de la columna Total Fm(RE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.
 H es obtenida de la columna Total Fm(CE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

Leyenda:
 A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)



N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Período reportado	Valor esperado del indicador al final del período reportado	Valor obtenido del indicador al final del período reportado	% de avance del indicador en el período reportado	Unidad Orgánica Responsable
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MIRAFLORES-LIMA	OEI.01	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES	ND	INDICE DE DESARROLLO HUMANO	INDICE	2012	0.79	2021	0.89	0.89	100.00	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO
2	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MIRAFLORES-LIMA	OEI.02	REDUCIR LA PERCEPCION DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	ND	PORCENTAJE DE HOGARES, EN CUYA ZONA O BARRIO SE HA ADOPTADO ALGUNA MEDIDA DE SEGURIDAD PARA PREVENIR LA DELINCUENCIA	PORCENTAJE	2016	100.00	2021	100.00	100.00	100.00	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
3	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MIRAFLORES-LIMA	OEI.03	PROMOVER LA GESTION INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD	ND	% DE CUMPLIMIENTO DEL POI	PORCENTAJE	2016	94.00	2021	96.00	96.00	100.00	GERENCIA DE PLANIFICACION PRESUPUESTO



4	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MIRAFLORES-LIMA	OEI.08	INCREMENTAR LA OFERTA TURISTICA CON ENFOQUE CULTURAL EN EL DISTRITO	ND	N° DE VISITAS ANUALES A LA HUACA PUCLLANA	ENUMERACIÓN	2015	84,445.00	2021	84,000.00	13,461.00	16.02	GERENCIA DE CULTURA Y TURISMO
5	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MIRAFLORES-LIMA	OEI.05	PROMOVER LA GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	ND	ESTUDIOS DE AMENAZAS Y VULNERABILIDADES IMPLEMENTADOS	PORCENTAJE	2016	100.00	2021	100.00	100.00	100.00	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
6	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MIRAFLORES-LIMA	OEI.06	MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL SOSTENIBLE EN MIRAFLORES	ND	RATIO ÁREA VERDE/HABITANTE	M2	2016	13.60	2021	13.60	11.20	82.35	SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ÁREAS VERDES
7	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MIRAFLORES-LIMA	OEI.07	MEJORAR LOS NIVELES DE COMPETITIVIDAD DEL DISTRITO	ND	NÚMERO DE NUEVOS NEGOCIOS QUE SE INSTALAN DE ACUERDO CON EL PLAN URBANO	NEGOCIOS	2014	332.00	2021	330.00	1,548.00	469.00	GERENCIA DE AUTORIZACIÓN Y CONTROL
8	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MIRAFLORES-LIMA	OEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO ARMÓNICO DEL TERRITORIO	ND	EVALUACIÓN DE AVANCE	GRADO DE AVANCE	2017	0.00	2021	95.00	95.00	100.00	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE



Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

Nota:

(*) Línea Base - Valor. Es el valor del Indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad

Reglas:

Columnas de la A a la M, provienen de la Información PEI.

Columnas de la G a la L, provienen directamente de CEPLAN, no requieren cálculos.

Legenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

F: POI modificado consistente con el PIA. Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura.

G: PIM: Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.

H: POI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN.

I: Devengado: Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo contratado.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Ejecutora	Año	PIA	PJM	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	TOTAL GENERAL		228,004,757.00	253,149,548.00	216,848,559.00	215,462,750.00	215,405,458.00	85.7	85.1	85.1
1	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MIRAFLORES-LIMA	2021	228,004,757.00	253,149,548.00	216,848,559.00	215,462,750.00	215,405,458.00	85.6	85.1	85.0

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Reglas: La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del período del informe (año-mes, inicio/fin)

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de Inversiones cerradas	Cantidad total de Inversiones Activas	Costo Total de las Inversiones activas	Monto devengado acumulado de las Inversiones activas	Monto devengado de las Inversiones activas del período reportado
	TOTAL GENERAL	7	25	162,337,297.95	55,645,913.16	23,881,883.06
1	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MIRAFLORES-LIMA	7	25	162,337,297.95	55,645,913.16	23,881,883.06

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de período a rendir

3.2. Obras públicas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	20	1	4	15	0	41,272,126.60	3,713,978.61	32,220,387.87



1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	20	1	4	15	0	41,272,126.60	3,713,978.61	32,220,387.87
---	--	----	---	---	----	---	---------------	--------------	---------------

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

4.1. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	79,313,047.37
Activo No Corriente	662,799,939.64

Pasivo Corriente	39,882,222.64
Pasivo No Corriente	95,749,805.41
Patrimonio	606,480,958.96

Total Activo	742,112,987.01
--------------	----------------

Total Pasivo y Patrimonio)	742,112,987.01
----------------------------	----------------

4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	246,154,799.97
Costos y Gastos	206,409,375.67

Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	39,745,424.30
---	---------------

4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)



Hacienda Nacional	261,574,103.85
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	279,149,324.68
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	65,757,530.43

Total

606,480,958.96

4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo

(-) Salidas de Efectivo

Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo

(-) Salidas de Efectivo

Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo

(-) Salidas de Efectivo

Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

E. Diferencia de Cambio

F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio

G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

NOTA:

Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (período que se informa).

	240,775,695.86
	-194,786,340.13
	45,989,355.73

	0.00
	24,422,205.90
	24,422,205.90

	0.00
	0.00
	0.00

	21,567,149.83
	83,132.38
	13,478,874.28
	35,129,156.49

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

Recursos Ordinarios
Recursos Directamente Recaudados
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
Donaciones y Transferencias
Recursos Determinados

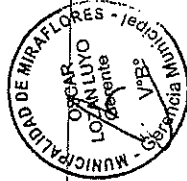
Presupuesto Institucional de
Apertura

	0.00
	13,663,084.00
	88,417,009.00
	0.00
	125,451,658.00

Página 12 de 31

Presupuesto Institucional
Modificado

	473,006.00
	13,663,084.00
	88,417,009.00
	128,793.00
	125,451,658.00



253,149,548.00

228,004,757.00

Total

4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

Recursos Ordinarios
Recursos Directamente Recaudados
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
Donaciones y Transferencias
Recursos Determinados

Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
473,006.00	1,940,430.00
93,946,371.00	93,946,371.00
13,995,279.00	13,995,279.00
0.00	128,793.00
143,138,675.00	143,138,675.00
228,004,757.00	253,149,548.00
Total	

4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS
Recursos Ordinarios
Recursos Directamente Recaudados
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
Donaciones y Transferencias
Recursos Determinados
Total

Acumulado	GASTOS	Acumulado
1,851,968.51	Recursos Ordinarios	1,851,968.51
96,260,041.21	Recursos Directamente Recaudados	88,224,324.24
13,537,476.55	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	13,652,365.52
132,430.19	Donaciones y Transferencias	79,220.00
133,636,256.16	Recursos Determinados	111,601,039.02
245,418,172.62	Total	215,408,917.29



5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
TOTAL GENERAL		49
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	49

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagares	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
TOTAL GENERAL		0	0	0	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	0	0	0	2

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

5.3. Fidelcomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
TOTAL GENERAL		1
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	1

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

5.4. Saldos de Cuentas

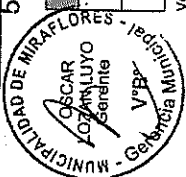
N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
TOTAL GENERAL		41
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	41

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
TOTAL GENERAL		2	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)



5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal		Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL		58
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA		58

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal		Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL		0

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de selección

Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/
			A	B	G	
	TOTAL GENERAL	69,887,906.00	39	33	9	24,417,193.49
1	BIEN	49,824,699.00	22	17	0	4,353,987.37
2	OBRA	1,459,512.00	2	2	0	1,459,512.41
3	SERVICIO	18,603,694.00	15	14	9	18,603,693.71

Legenda

- A: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
- B: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro
- C: Solo número total de Contratos vigentes

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/
			C	D	E	F	G
	TOTAL GENERAL		69,887,906.00	39	33	9	24,417,193.49
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	BIEN	49,824,699.00	22	17	0	4,353,987.37



2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	OBRA	1,459,512.00	2	2	0	1,459,512.41
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	SERVICIO	18,603,694.00	15	14	9	18,603,693.71

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF).

Legenda:

- A: Nombre de Ejecutora Individual
- B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
- C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
- D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.
- E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro
- F: Solo número total de Contratos Vigentes
- G: Monto en soles contratado

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/
1	BIEN	17	9,410,885.46
2	OBRA	2	64,000,000.00
3	SERVICIO	19	15,000,000.00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/
	TOTAL GENERAL		38	88,410,885.46
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	BIEN	17	9,410,885.46
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	OBRA	2	64,000,000.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	SERVICIO	19	15,000,000.00

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes Inmuebles y predios



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en uso)	Cantidad Inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	16 629	10	2	0	16 641
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	16 629	10	2	0	16 641

7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
1	?Ha cumplido con realizar el inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	S	0	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA
2	?Ha cumplido con presentar el inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	S	0	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA

- N°

1

Base Normativa
 - Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.
 - Decreto Supremo N° 344-2020-EF, que disponen medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.
 - Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.
 - Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 - Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 - Resolución Jefatural N°335-90-INAP/DINA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) Inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.
- N°

2

7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			235	30
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN : REPUESTOS Y ACCESORIOS	EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDIC : REPUESTOS Y ACCESORIOS	55	10
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	180	20

*Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agrícola y Pesquero

11 Aire Acondicionado Y Refrigeración

18 Animales

25 Asso Y Limpieza

32 Cocina Y Comedor

39 Cultura Y Arte

46 Electricidad Y Electrónica

53 Hospitalización

60 Instrumento De Medición

67 Maquinaria Vehículos Y Otros

74 Oficina

81 Recreación Y Deporte

88 Seguridad Industrial

95 Telecomunicaciones

04 Aeronave



08 Computo
22 Equipo
29 Ferrocarril
36 Maquinaria Pesada
50 Maquina
64 Mobiliario
71 Nave o Arifacto Naval
78 Producción Y Seguridad
82 Vehículo
Cantidad Total por Grupo
Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

D:
E:

7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	40	12

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	B BACKUP EXEC AGENT FOR VMWARE AND HYPER-V WIN 1 HOST SERVER	3	D 3
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	BACKUP EXEC OPT NDMP WIN 1 SERVER ONPREMISE STANDARD LICENSE	1	1
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	FINEREPORT BI SERVER V 10	1	1
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	Switcher Studio - transmisión en vivo de calidad profesional	1	1
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	Windows Server Datacenter Core	16	0
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	Windows Server Standard 2012R2	1	0
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	ZOOM PRO	10	10



Leyenda
A Nombre de Ejecutora Presupuestal
B Descripción de La Licencia De Software
C Cantidad Total por Tipo De Licencias
D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
----	------------------------------------	-------	---	------------------

1	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	N	LA ENTIDAD NO CUENTA CON SIGA MEF	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA
2	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF? (2)	N	LA ENTIDAD NO CUENTA CON SIGA MEF	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA
3	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	N	AUN SE ENCUENTRAN EN FASE DE IDENTIFICACION POR PARTE DE LAS AREAS USUARIAS	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA

Base Normativa
1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0003-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0003-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral Nº 0003-2021-EF-54.01

8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.

N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas en el periodo a rendir	N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación de la entidad en el periodo a rendir	CAS	CAP	Otras modalidades (1)	N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)	Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cese) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
	TOTAL GENERAL	1 949	1 324	1 312			132	0	5,077,318.69	5,077,318.69	0	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	1 949	1 324	1 312			132	0	5,077,318.69	5,077,318.69	0	0.00

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)
Leyenda
1. De corresponder, considerar otras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, Convenios de Administración, Promotores u otras.



8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad en periodo a rendir	N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir	Tipos de sanción				Otra sanción
				Suspensión	Inhabilitación	Destitución		
	TOTAL GENERAL	1 949	0	0	0	0	0	0

1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	1 949	0	0	0	0
---	--	-------	---	---	---	---

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen general por servicios de control simultaneó (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2016	2	2
2019	6	2
2020	12	7
2021	10	15
TOTAL DEL PERIODO (2016-2021)	30	10
(1) Cantidad de todos los informes de control simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte		
(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU a la fecha de corte		
		34

9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2013	3	3
2014	2	3
2015	3	3
2016	1	3
2017	1	1
2018	5	1
2019	3	7
2020	1	8
2021	5	3
TOTAL DEL PERIODO (2013-2021)	24	8
(1) Cantidad de Informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte		37
(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte		

9.3. Resumen de Informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)



AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2013	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	3	3
2014	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	2	3
2015	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	3	3
2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	1	1
2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	1	1
2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	5	7
2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	3	8
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	1	3
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	5	8
TOTAL DEL PERIODO (2013-2021)		24	37

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Legenda

(1) Cantidad de Informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	2	2
2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	6	7
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	12	15
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	10	10
TOTAL DEL PERIODO (2016-2021)		30	34

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)



Legenda

- (1)Cantidad de informes de control simultaneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
- (2)Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

10. Sistema de modernización de la gestión pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S. N° 054-2018-PCM (SI/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S. N°)
SI	ORDENANZA N° 475/MM, MODIFICADO POR LA ORDENANZA N° 488/MM, CUYO TEXTO DEFINITIVO HA SIDO APROBADO MEDIANTE ORDENANZA N° 504/MM DEL 15 DE NOVIEMBRE DE 2018 Y MODIFICADO MEDIANTE OR

10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/Mop)	Adecuación al D.S. N° 054-2018-PCM (SI/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
No se encontraron registros.				

Legenda

(*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por Iniciar/En proceso/Finalizado)	Porcentaje del registro de Información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
FINALIZADO	100

10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)



Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de Implementación (Por iniciar/En proceso/ Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
TRAMO III	EN PROCESO	70

Legenda:

(*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

- a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.
- b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Fomento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.
- c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.
- d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
- e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

11. Sistema de defensa jurídica del estado

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agriavado/actor civil (5)			Estado demandado/denunciado/tercerero civil (6)			
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago	
	A	B	C	D	E			F			
1	193	3 522	44	3 759	27 803.75	5 800.00	22 003.75	39,397,964.20	17,842,313.47	21,555,650.73	

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrarios, arbitrales laborales, administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

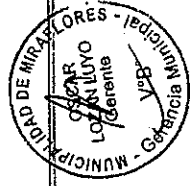
Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Distrito Fiscal/otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/ Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio/ Fecha de inicio de diligencias Preliminares/ otros similares	Estado Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas investigadas/ procesadas/ en cada caso emblemático
A		B	C	D		E	F				
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DENUNCIANTE	PENAL	COLUSION	10/01/2018	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	0



ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DENUNCIANTE	PENAL	HABEAS CORPUS	03/03/2020	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	0
ORGANO FISCAL	LIMA	DENUNCIANTE	PENAL	DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACION PUBLICA	01/10/2020	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	0
ORGANO FISCAL	MIRAFLORES	DENUNCIANTE	PENAL	DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACION PUBLICA	04/09/2019	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	0
ORGANO FISCAL	LIMA	DENUNCIANTE	PENAL	NEGOCIACION INCOMPATIBLE	12/02/2020	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	0
ORGANO FISCAL	MIRAFLORES	DENUNCIANTE	PENAL	DELITO CONTRA LA SEGURIDAD PUBLICA	22/05/2019	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	0
ORGANO FISCAL	LIMA	DENUNCIANTE	PENAL	DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACION PUBLICA	30/01/2020	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	0
ORGANO FISCAL	LIMA	DENUNCIANTE	PENAL	NEGOCIACION INCOMPATIBLE	28/11/2019	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	0
ORGANO FISCAL	SURQUILLO	DENUNCIANTE	PENAL	DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACION PUBLICA	18/03/2019	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	0
ORGANO FISCAL	SURQUILLO	DENUNCIANTE	PENAL	DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACION PUBLICA	12/03/2019	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	0



ORGANO FISCAL	LIMA	DENUNCIANTE	PENAL	DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACION PUBLICA	20/02/2019	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	0
ORGANO FISCAL	LIMA	DENUNCIANTE	PENAL	NEGOCIACION COMPATIBLE	22/05/2021	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	0
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DES NATURALIZACION DE CONTRATO	06/03/2019	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	0
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DES NATURALIZACION DE CONTRATO	02/02/2018	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	0
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	LABORAL	IMPUGNACION DE LAUDO ARBITRAL	03/04/2018	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	0
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	LABORAL	IMPUGNACION DE LAUDO ARBITRAL	11/10/2019	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	0
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD DE RESOLUCION O ACTO ADMINISTRATIVOS	09/05/2017	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	0
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO DE ACTO ADMINISTRATIVO FIRME	30/01/2018	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	0
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	OTROS	ACCION DE AMPARO	26/09/2014	EJECUCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	ACCION DE AMPARO	12/01/2021	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	0
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	OTROS	ACCION DE AMPARO	18/06/2021	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	0
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DENUNCIANTE	LABORAL	IMPUGNACION DE LAUDO ARBITRAL	03/04/2018	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	0



ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDANTE	LABORAL	IMPUGNACION DE LAUDO ARBITRAL	11/10/2019	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	0
-----------------------	------	------------	---------	-------------------------------	------------	---------	------	------	------	------	---

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

(A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, arbitro y otros que tiene a cargo el caso.

(B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandante, agraviado, actor civil, tercero civil y otros)

(C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)

(D) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.

(E) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión

III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionara información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

Sector:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
---------	------------------	--------	-----------	---------------	---------------------------------	--------

Nota: (*) Si registrará el año de evaluación del indicador

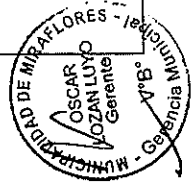
No se encontraron registros.

Territorial:



Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
2021	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MIRAFLORES-LIMA	LIMA - LIMA - MIRAFLORES	NUMERO DE CERTIFICADOS	NUMERO	13,755.00	https://www.miraflor.es.gob.pe/wp-content/uploads/2021/11/Informe-de-Evaluacion-Implementacion-2021-1-Sem-Visado.pdf

2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	LIMA - LIMA - MIRAFLORES	NUMERO DE FAMILIAS	NUMERO	2,400.00	https://www.miraflores.gob.pe/wp-content/uploads/2021/11/Informe-de-Evaluac-de-Implement.-POI-2021-I-Sem-Visado.pdf
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	LIMA - LIMA - MIRAFLORES	NUMERO DE INTERVENCIONES	NUMERO	8,160.00	https://www.miraflores.gob.pe/wp-content/uploads/2021/11/Informe-de-Evaluac-de-Implement.-POI-2021-I-Sem-Visado.pdf
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	LIMA - LIMA - MIRAFLORES	NUMERO DE KITS	NUMERO	4,000.00	https://www.miraflores.gob.pe/wp-content/uploads/2021/11/Informe-de-Evaluac-de-Implement.-POI-2021-I-Sem-Visado.pdf
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	LIMA - LIMA - MIRAFLORES	NUMERO DE PATRULLAJES	NUMERO	155,599.00	https://www.miraflores.gob.pe/wp-content/uploads/2021/11/Informe-de-Evaluac-de-Implement.-POI-2021-I-Sem-Visado.pdf
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	LIMA - LIMA - MIRAFLORES	NUMERO DE PERSONAS	NUMERO	17,000.00	https://www.miraflores.gob.pe/wp-content/uploads/2021/11/Informe-de-Evaluac-de-Implement.-POI-2021-I-Sem-Visado.pdf
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	LIMA - LIMA - MIRAFLORES	NUMERO DE PERSONAS	NUMERO	240.00	https://www.miraflores.gob.pe/wp-content/uploads/2021/11/Informe-de-Evaluac-de-Implement.-POI-2021-I-Sem-Visado.pdf
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	LIMA - LIMA - MIRAFLORES	NUMERO DE PERSONAS EN ACTIVIDADES FÍSICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS	NUMERO	19,787.00	https://www.miraflores.gob.pe/wp-content/uploads/2021/11/Informe-de-Evaluac-de-Implement.-POI-2021-I-Sem-Visado.pdf



2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	LIMA - LIMA - MIRAFLORES	NUMERO DE TONELADAS DE RESIDUOS SOLIDOS	NUMERO	63.875.00	https://www.miraflores.gob.pe/wp-content/uploads/2021/11/Informe-de-Evaluac-de-Implement.-POI-2021+-Sem-Visado.pdf
------	--	-----------------------------	--	--------	-----------	--

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	BIENES Y SERVICIOS	PEI / POI

Legenda:
Bien: Bien entregado a ciudadanos usuarios.
Servicio: Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.
Actividad: Actividad misional(actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI

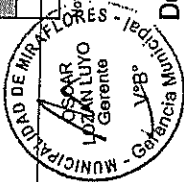
V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

Cumplimiento de productos:

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA	BIENES Y SERVICIOS	SI



Detalle del cumplimiento del producto: BIENES Y SERVICIOS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
----	----	--------------	-----------

X			
---	--	--	--

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

2161

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES-LIMA

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora



- Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
- Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos
- Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos
- Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos
- Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
 - Anexo 5.1: Cartas Fianzas
 - Anexo 5.2: Documentos Valorados
 - Anexo 5.3: Fideicomisos
 - Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
 - Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
 - Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
 - Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)
 - Anexo 7.2.1: Contratos
 - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
 - Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
 - Anexo 7.4: Bienes Muebles:
 - Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
 - Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
 - Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades
 - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
 - Anexo 9.1 Detalle de los Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora



Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

A

