



FORMATO DE BUSQUEDA DE EXPEDIENTE

Municipalidad de Miraflores
Secretaría General

Administración Documentaria y Archivo

Nº DE REGISTRO

--

1. IDENTIFICACION DEL USUARIO

Nombres y Apellidos y/o Razón Social

D.N.I.	R.U.C.	TELEFONO FIJO	TELEFONO CELULAR

2. DIRECCION DEL USUARIO

Marque lo que corresponde Avenida Jirón Calle Pasaje

Nombre de la Avenida, Jirón, Calle y Pasaje

Número	Manzana	Lote	Distrito

3. SOLICITA SE NOTIFIQUE POR CORREO ELECTRONICO

Marque lo que corresponde

SI NO

4. UBICACIÓN DEL PREDIO PARA LA BUSQUEDA DE DOCUMENTOS, PLANOS Y OTROS

Marque lo que corresponde Avenida Jirón Calle Pasaje

Nombre de la Avenida, Jirón, Calle y/o Pasaje

Número	Manzana	Lote	Distrito

5. INFORMACION REQUERIDA

Marque lo que corresponde Antigua Actual Años _____

Nombre o Razón Social del predio (Establecimiento, Edificio, Inmobiliaria y/o Constructora):

6. TIPO DE DOCUMENTOS SOLICITADOS

LICENCIAS DE:		PLANOS DE:		RESOLUCIONES	CERTIFICADOS	NOTIFICACIONES
<input type="radio"/> Establecimiento	<input type="radio"/> Construcción	<input type="radio"/> Obras	<input type="radio"/> Defensa Civil	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

OTROS DATOS:

7. NOTA

EN CASO DE NO SER EL TITULAR ADJUNTAR CARTA PODER SIMPLE

PARA CONSULTAS LLAMAR AL TELEFONO Nº 6177272, ANEXO 7382 Y 7381

PARA LA LECTURA DE DOCUMENTOS Y PLANOS SE RECOMIENDA VENIR CON PROFESIONAL ESPECIALISTA

PARA LA REVISION DE DOCUMENTOS EL HORARIO DE ATENCION ES DE 8 AM. A 4 PM. (HORARIO CORRIDO)

8. OBSERVACIONES

MIRAFLORES _____ DE _____ 2020

FIRMA
DNI