



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

PROCESO CAS N° 109-2021-MM

PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Gerencia de Participación Vecinal
Unidad orgánica : No aplica
Puesto estructural : No aplica
Nombre del puesto : **COORDINADOR/A DE JUVENTUDES Y REDES**
Número de posiciones a convocarse : Uno (1)
Dependencia jerárquica lineal : Gerente de Participación Vecinal
Dependencia funcional : No aplica
Puestos a su cargo : No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Crear comunidades juveniles dentro del distrito de Miraflores, a través del conocimiento del INSIGHT del segmento juvenil, fidelizando al público objetivo a través del acercamiento y realización de actividades que potencien sus fortalezas e interés por la sociedad, organización y las buenas prácticas vecinales.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Promover y ejecutar actividades orientadas a la participación y protagonismo juvenil y al desarrollo integral de la juventud para el logro de su bienestar físico psicológico, social, moral y espiritual, así como su participación activa en la vida política, social, cultural y económica del gobierno local.
2	Programar, dirigir, ejecutar, controlar y evaluar políticas públicas, planes, programas, proyectos, servicios y actividades para la promoción de la juventud y su desarrollo integral.
3	Promover normas y estrategias necesarias orientadas a la participación y protagonismo juvenil
4	Incentivar el liderazgo y protagonismo en los jóvenes y las organizaciones juveniles en los espacios públicos, así como su participación activa en su localidad.
5	Contar con un registro actualizado de organizaciones juveniles en el distrito.
6	Responsable de los mecanismos de comunicación a través de los medios informáticos, redes sociales, notas de prensa, y otros orientados a optimizar la relación vecino – municipalidad.
7	Apoyo y soporte a los distintos programas o servicios afines a la comunidad, que establezca la Gerencia de Participación Vecinal.
8	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional, Subgerencia de Salud y Bienestar Social, Gerencia de Cultura y Turismo, Subgerencia de Deporte y Recreación, Subgerencia de Serenazgo, Subgerencia de Comercialización, Subgerencia de Desarrollo Ambiental, Subgerencia de Gestión de Riesgos y Desastres, Subgerencia de Fiscalización y Control, Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes y la Subgerencia de Movilidad Urbana y Seguridad Vial.

Coordinaciones externas:

Empresas Privadas, Colectivos, Ministerios, Municipalidades, Organizaciones Sociales, etc.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel educativo

	Incompleta	Completa
Primaria	<input type="text"/>	<input type="text"/>

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Secundaria			
Técnica Básica (1 ó 2 años)			
Técnica Superior (3 ó 4 años)			
Universitaria	X		X

B) Grado(s) / situación académica y carrera / especialidad requeridos

Egresado/a Bachiller Título / Licenciatura

Egresado/a universitario/a en Administración, Ingeniería Industrial, Ciencias de la Comunicación o afines.

Maestría Egresado/a Grado

Doctorado Egresado/a Grado

C) ¿Colegiatura?

Si No

D) ¿Habilitación profesional?

Si No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimiento en organización de eventos masivos y actividades públicas y/o grupos juveniles.

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

Nivel de dominio



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

IDIOMAS / DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (5) años.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Dos (2) años, desempeñando funciones en actividades de carácter comercial, vecinal y/o social.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Dos (2) años.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional (), Auxiliar o Asistente (), Analista (), Especialista (), Supervisor / Coordinador (), Jefe de Área o Departamento (), Gerente o Director ()

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, creatividad / innovación, planificación, dinamismo y empatía.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

CONDICIONES DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Localidad	Miraflores - Municipalidad de Miraflores
Compensación	S/ 7,156.00 (SIETE MIL CIENTO CINCUENTA Y SEIS Y 00/100 SOLES) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario (*)	Conforme a la modalidad de trabajo que establezca el área usuaria para la vinculación.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021, según lo establecido en el Decreto de Urgencia N° 083-2021.

(*) Al momento de la vinculación se informará la modalidad y horario de trabajo.