



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

PROCESO CAS N° 120-2021-MM

PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Gerencia de Sistemas y Tecnologías de la Información
Unidad orgánica	: No aplica
Puesto estructural	: No aplica
Nombre del puesto	: ANALISTA DE REDES Y SERVIDORES
Número de posiciones a convocarse	: Uno (1)
Dependencia jerárquica lineal	: Gerente de Sistemas y Tecnologías de la Información
Dependencia funcional	: Coordinador(a) de redes y comunicaciones
Puestos a su cargo	: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Administrar la operación y mantenimiento de la infraestructura de redes y servidores asegurando la calidad de los servicios de la entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Administrar y configurar la solución Backup para garantizar la seguridad de la información ante cualquier tipo de pérdida o desastre que ocurriese en la entidad.
2	Administrar y evaluar la infraestructura virtualizada a fin de asegurar la alta disponibilidad de los servicios.
3	Administrar y configurar los servidores Linux y Windows a fin de mantener la operatividad de los servicios.
4	Realizar y validar pases a producción de aplicativos informáticos para optimizar los sistemas en atención de los usuarios.
5	Administrar las centrales telefónicas para mantener la correcta comunicación entre los usuarios de las diferentes sedes y áreas de la entidad.
6	Administrar y monitorear el servicio de correo institucional de la entidad para mantener el correcto funcionamiento y prevenir la filtración de correos maliciosos.
7	Evaluar y configurar las políticas de Firewall a fin de prevenir y proteger la red de la entidad.
8	Monitorear y gestionar las bases de datos de la entidad a fin de mantener el funcionamiento de los diferentes aplicativos.
	Administrar y gestionar la solución de antivirus para la prevención, detección y eliminación de virus informáticos.
10	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los órganos y unidades orgánicas.

Coordinaciones externas:

Proveedores (SLA).

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel educativo

	Incompleta	Completa
Primaria		

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Secundaria			
Técnica Básica (1 ó 2 años)			
Técnica Superior (3 ó 4 años)			
Universitaria	X		X

B) Grado(s) / situación académica y carrera / especialidad requeridos

☒ Egresado/a ☐ Bachiller ☐ Título / Licenciatura

Egresado/a universitario/a en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería Electrónica o afines por la formación.

☐ Maestría ☐ Egresado/a ☐ Grado

☐ Doctorado ☐ Egresado/a ☐ Grado

C) ¿Colegiatura?

Si ☐ No ☒

D) ¿Habilitación profesional?

Si ☐ No ☒

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimientos en fundamentos de redes y protocolos de comunicación, sistemas operativos y servidores, base de datos con SQL Server, lenguaje de programación Java, configuración de central telefónica, redes LAN, WAN, Wireless y VPN.

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en materia de redes y comunicaciones.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	
Quechua	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (3) años.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Dos (2) años, desempeñando funciones relacionadas al puesto o equivalentes.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Dos (2) años.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional (), Auxiliar o Asistente (X), Analista (), Especialista (), Supervisor / Coordinador (), Jefe de Área o Departamento (), Gerente o Director ()

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, organización de información, planificación, creatividad/innovación y cooperación.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

CONDICIONES DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Localidad	Miraflores - Municipalidad de Miraflores
Compensación	S/ 3,500.00 (TRES MIL QUINIENTOS Y 00/100 SOLES) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario (*)	Conforme a la modalidad de trabajo que establezca el área usuaria para la vinculación.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021, según lo establecido en el Decreto de Urgencia N° 083-2021.

(*) Al momento de la vinculación se informará la modalidad y horario de trabajo.