



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

**PROCESO CAS N° 173-2021-MM**

**PERFIL DE PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano	: Gerencia de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Unidad orgánica	: No aplica
Puesto estructural	: No aplica
Nombre del puesto	: <b>ARQUITECTO/A ESPECIALISTA EN ELABORACION DE PROYECTOS DE CONSERVACION Y PUESTA EN VALOR</b>
Número de posiciones a convocarse	: Uno (1)
Dependencia jerárquica lineal	: Gerente de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Dependencia funcional	: No aplica
Puestos a su cargo	: No aplica

**MISIÓN DEL PUESTO**

Evaluar los inmuebles con valor arquitectónico y Urbanístico del Distrito de Miraflores, para cumplir con la conservación y protección del Patrimonio de acuerdo al plan Urbano Distrital.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Evaluar y realizar inspecciones de los inmuebles con valor arquitectónico para cumplir con lo dispuesto en la Ord. N°387/MM.
2	Elaborar la planimetría de los inmuebles acogidos (plantas, cortes, elevaciones), para evaluar las fichas técnicas.
3	Elaborar fichas técnicas de conservación de materiales y patologías edificatorias, para conocer el grado de conservación de los predios acogidos a la Ordenanza 387.
4	Elaborar los reportes técnicos, fichas de catalogación e informes específicos de inmuebles patrimoniales y de valor local, para el sustento técnico de la emisión de los certificados de derecho edificatorio.
5	Apojar a la elaboración del informe técnico preliminar para el cálculo de los derechos edificatorios.
6	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas:**

Todos los órganos y unidades orgánicas.

**Coordinaciones externas:**

Ministerio de Cultura, Ministerio de Vivienda y la Municipalidad Metropolitana de Lima

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel educativo</b>			
		Incompleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

**B) Grado(s) / situación académica y carrera / especialidad requeridos**

Egresado/a       Bachiller       Título / Licenciatura

Título universitario en Arquitectura.

Maestría       Egresado/a       Grado

Doctorado       Egresado/a       Grado

**C) ¿Colegiatura?**

Si  No

**D) ¿Habilitación profesional?**

Si  No

**CONOCIMIENTOS**

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, Ordenanza N° 387/MM, Ordenanza N° 401/MM, proyectos de conservación, metodología de restauración y conservación de inmuebles, AutoCAD y SKETCHUP.

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)				



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Otros (Especificar)				
Observaciones				

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (4) años.

### Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Tres (3) años, desempeñando funciones relacionadas al perfil o puestos equivalentes.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional ( ), Auxiliar o Asistente ( ), Analista ( ), Especialista ( ), Supervisor / Coordinador ( ), Jefe de Área o Departamento ( ), Gerente o Director ( )

\* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Organización de información, planificación, síntesis, comunicación oral, dinamismo, iniciativa y orden.

## REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

## CONDICIONES DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Localidad	Miraflores - Municipalidad de Miraflores
Compensación	S/ 4,500.00 (CUATRO MIL QUINIENTOS Y 00/100 SOLES) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario (*)	Conforme a la modalidad de trabajo que establezca el área usuaria para la vinculación.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021, según lo establecido en el Decreto de Urgencia N° 083-2021.

(\*) Al momento de la vinculación se informará la modalidad y horario de trabajo.