



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

PROCESO CAS N° 018-2021-MM

PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Gerencia de Sistemas y Tecnologías de la Información
Unidad orgánica : No aplica
Puesto estructural : No aplica
Nombre del puesto : **TECNICO/A DE REDES Y SERVIDORES**
Número de posiciones a convocarse : Uno (1)
Dependencia jerárquica lineal : Gerente de Sistemas y Tecnologías de la Información
Dependencia funcional : Coordinador(a) de redes y comunicaciones
Puestos a su cargo : No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Administrar el funcionamiento de las redes informáticas de acuerdo a los procedimientos técnicos con la finalidad de mantener la operatividad de los sistemas en la entidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|---|---|
| 1 | Mantener los sistemas de seguridad informática a fin de prevenir y proteger la red de la entidad. |
| 2 | Realizar y pases a producción de aplicativos informáticos para optimizar los sistemas en atención de los usuarios. |
| 3 | Administrar y configurar los servidores Linux y Windows a fin de mantener la operatividad de los servicios. |
| 4 | Administrar y monitorear el servicio de correo corporativo de la entidad para mantener el correcto funcionamiento y prevenir la filtración de correos maliciosos. |
| 5 | Administrar las centrales telefónicas para mantener la correcta comunicación entre los usuarios de las diferentes sedes y áreas de la entidad. |
| 6 | Monitorear el funcionamiento de la/las redes internas y las conexiones con redes externas para mantener la comunicación entre los sistemas y servicios. |
| 7 | Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los órganos y unidades orgánicas.

Coordinaciones externas:

Proveedores (SLA).

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel educativo

| | | Incompleta | Completa |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Técnica Superior (3 ó 4 años) | X | <input type="checkbox"/> | X |
| Universitaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

| B) Grado(s) / situación académica y carrera / especialidad requeridos | | |
|---|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Egresado/a | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input type="checkbox"/> Título / Licenciatura |
| Egresado(a) técnico(a) en Administración de Sistemas, Administración de Redes y Comunicaciones o afines por la formación. | | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Egresado/a | <input type="checkbox"/> Grado |
| <input type="text"/> | | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado/a | <input type="checkbox"/> Grado |
| <input type="text"/> | | |

| C) ¿Colegiatura? | |
|-----------------------------|--|
| Si <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> |

| D) ¿Habilitación profesional? | |
|-------------------------------|--|
| Si <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> |

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimientos en fundamentos de redes y protocolos de comunicación.

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos:

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | | X | |
| Hojas de cálculo | | | X | |
| Programa de presentaciones | | | X | |
| Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | |

| IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | | | X | |
| Quechua | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | |
| Observaciones | | | | |



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (2) años.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Dos (2) años, desempeñando funciones relacionadas al puesto o equivalentes.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Dos (2) años.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional (), Auxiliar o Asistente (), Analista (), Especialista (), Supervisor / Coordinador (), Jefe de Área o Departamento (), Gerente o Director ()

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, organización de información, autocontrol, creatividad/innovación y cooperación.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

CONDICIONES DEL PUESTO

| CONDICIONES | DETALLE |
|-----------------------|--|
| Localidad | Miraflores - Municipalidad de Miraflores |
| Compensación | S/ 3,000.00 (TRES MIL Y 00/100 SOLES) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado. |
| Horario (*) | Conforme a la modalidad de trabajo que establezca el área usuaria para la vinculación. |
| Duración del contrato | Hasta el 31 de diciembre de 2021, según lo establecido en el Decreto de Urgencia N° 083-2021. |

(*) Al momento de la vinculación se informará la modalidad y horario de trabajo.