



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

<b>PROCESO CAS N° 183-2021-MM</b>
<b>PERFIL DE PUESTO</b>

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Gerencia de Obras y Servicios Públicos
Unidad orgánica	: Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes
Puesto estructural	: No aplica
Nombre del puesto	: <b>ESPECIALISTA EN AREAS VERDES Y RIEGO</b>
Número de posiciones a convocarse	: Uno (1)
Dependencia jerárquica lineal	: Subgerente de Limpieza Pública y Áreas Verdes
Dependencia funcional	: Coordinador/a de Áreas Verdes
Puestos a su cargo	: No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO

Evaluar las actividades de mantenimiento de áreas verdes y el manejo eficiente del riego de acuerdo a los procedimientos técnicos para preservar el estado de conservación de las áreas verdes.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Inspeccionar las actividades el mantenimiento de las áreas verdes públicas del distrito de Miraflores para su conservación.
2	Evaluar el estado situacional de los sistemas de riego de las áreas verdes públicas del distrito de Miraflores para su conservación y mejoramiento.
3	Ejecutar las atenciones de las cartas externas y solicitudes vecinales relacionadas al mantenimiento y riego de las áreas verdes.
4	Elaborar Informes sobre las actividades de mantenimiento de áreas verdes al jefe inmediato superior.
5	Instruir a los operarios sobre el manejo de las áreas verdes y sistemas de regadío para optimizar las labores.
6	Inspeccionar los nuevos sistemas de riego tecnificado que se realicen en el distrito para optimizar el recurso hídrico.
7	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas:

Gerencia de Obras y Servicios Públicos, Subgerencia de Obras Públicas y la Subgerencia de Desarrollo Ambiental.

#### Coordinaciones externas:

Empresa prestadora de servicios de mantenimiento de áreas verdes y empresa concesionaria riego y la Municipalidad Metropolitana de Lima.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel educativo			
		Incompleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
---------------	-------------------------------------	--	-------------------------------------

**B) Grado(s) / situación académica y carrera / especialidad requeridos**

Egresado/a     
  Bachiller     
  Título / Licenciatura

Título universitario en Ingeniería Agrícola o Agrónoma.

Maestría     
  Egresado/a     
  Grado

Doctorado     
  Egresado/a     
  Grado

**C) ¿Colegiatura?**

Si      
 No

**D) ¿Habilitación profesional?**

Si      
 No

### CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Sistema de riego tecnificado, mantenimiento de áreas verdes urbanas, Contrataciones con el Estado, marco legal de la conservación de áreas verdes, Ordenanza para la conservación y gestión de áreas verdes y AUTOCAD.

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en materia de jardinería.  
Curso en Sistemas de Riego.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones				

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (3) años.

### Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Dos (2) años.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Dos (2) años.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional ( ), Auxiliar o Asistente ( ), Analista ( ), Especialista ( ), Supervisor / Coordinador ( ), Jefe de Área o Departamento ( ), Gerente o Director ( )

\* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, planificación e iniciativa.

## REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

## CONDICIONES DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Localidad	Miraflores - Municipalidad de Miraflores
Compensación	S/ 4,598.00 (CUATRO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO Y 00/100 SOLES) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario (*)	Conforme a la modalidad de trabajo que establezca el área usuaria para la vinculación.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021, según lo establecido en el Decreto de Urgencia N° 083-2021.

(\*) Al momento de la vinculación se informará la modalidad y horario de trabajo.