



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

PROCESO CAS N° 186-2021-MM

PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Gerencia de Obras y Servicios Públicos
Unidad orgánica	: Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes
Puesto estructural	: No aplica
Nombre del puesto	: COORDINADOR/A DE AREAS VERDES
Número de posiciones a convocarse	: Uno (1)
Dependencia jerárquica lineal	: Subgerente de Limpieza Pública y Áreas Verdes
Dependencia funcional	: No aplica
Puestos a su cargo	: Especialista, Fiscalizador y Supervisor

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar el mantenimiento de las áreas verdes públicas y la gestión del arbolado urbano, de acuerdo a los procedimientos y normas técnicas y paisajistas para preservar el estado de conservación de las áreas verdes.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Dirigir las actividades de mantenimiento de las áreas verdes públicas del distrito.
2	Fiscalizar, evaluar y penalizar los servicios tercerizados de mantenimiento de las áreas verdes públicas para cumplir con el contrato vigente.
3	Fiscalizar, evaluar y penalizar el contrato de concesión de tratamiento de aguas residuales.
4	Plantear diseños paisajistas en áreas a intervenir para mejorar el ornato del distrito.
5	Gestionar las actividades del manejo de arbolado urbano.
6	Emitir la conformidad de los servicios según los contratos vigentes y concesionados.
7	Redactar informes técnicos relacionados a la conservación de las áreas verdes.
8	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Gerencia de Participación Vecinal, Gerencia de Obras y Servicios Públicos, Subgerencia de Obras públicas, Subgerencia de Desarrollo Ambiental, Subgerencia de Logística y Control Patrimonial y la Subgerencia de Catastro.

Coordinaciones externas:

Empresa prestadora de servicios de mantenimiento de áreas verdes y empresa concesionaria riego y la Municipalidad Metropolitana de Lima.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel educativo

		Incompleta	Completa
Primaria	☐	☐	☐
Secundaria	☐	☐	☐
Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐
Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☐
Universitaria	☒	☐	☒

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

B) Grado(s) / situación académica y carrera / especialidad requeridos

☐ Egresado/a
 ☒ Bachiller
 ☐ Título / Licenciatura

Bachiller universitario en Ingeniería Forestal, Agrónoma o afines por la formación.

☐ Maestría
 ☐ Egresado/a
 ☐ Grado

☐ Doctorado
 ☐ Egresado/a
 ☐ Grado

C) ¿Colegiatura?

Si ☐
 No ☒

D) ¿Habilitación profesional?

Si ☐
 No ☒

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Mantenimiento y diseño de áreas verdes; Gestión Pública; Procedimientos administrativos; Ordenanza para la conservación y gestión de áreas verdes.

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en materia de Áreas Verdes.
Curso en materia de Arborización, Arboricultura o afines.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Seis (6) años.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Cinco (5) años, desempeñando funciones como Jefe, Coordinador/a, Supervisor/a o puestos equivalentes.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Cinco (5) años.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional (), Auxiliar o Asistente (), Analista (), Especialista (), Supervisor / Coordinador (), Jefe de Área o Departamento (), Gerente o Director ()

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Negociación, adaptabilidad, análisis, planificación e iniciativa.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

CONDICIONES DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Localidad	Miraflores - Municipalidad de Miraflores
Compensación	S/ 8,047.00 (OCHO MIL CUARENTA Y SIETE Y 00/100 SOLES) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario (*)	Conforme a la modalidad de trabajo que establezca el área usuaria para la vinculación.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021, según lo establecido en el Decreto de Urgencia N° 083-2021.

(*) Al momento de la vinculación se informará la modalidad y horario de trabajo.