



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

PROCESO CAS N° 189-2021-MM

PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Gerencia de Seguridad Ciudadana
Unidad orgánica	: Subgerencia de Serenazgo
Puesto estructural	: No aplica
Nombre del puesto	: COORDINADOR/A DE CENTRAL DE ALERTA MIRAFLORES
Número de posiciones a convocarse	: Uno (1)
Dependencia jerárquica lineal	: Subgerente de Serenazgo
Dependencia funcional	: No aplica
Puestos a su cargo	: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Elaborar oportunamente informes, indicadores y presentaciones que aporten información relevante a los proyectos, sus avances y resultados. Ordenar, clasificar y codificar información en bases de datos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Supervisar la correcta recepción, elaboración de respuestas y tramitación de las solicitudes de acceso a la información pública.
2	Elaborar el Plan de Trabajo de la CENTRAL ALERTA MIRAFLORES de acuerdo al Plan Estratégico de Seguridad Ciudadana.
3	Asignación y Distribución de equipos de comunicación al personal de la Gerencia de Seguridad Ciudadana.
4	Supervisar y asegurar el óptimo funcionamiento de la Oficina de la Central Alerta Miraflores.
5	Brindar asistencia de videos que se registren en la CENTRAL ALERTA MIRAFLORES y Subgerencia.
6	Recabar la información de los hechos que sucedan y se registren en la CENTRAL ALERTA MIRAFLORES para informar oportunamente a la Gerencia y Sub-Gerencia.
7	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

No aplica.

Coordinaciones externas:

Policía Nacional del Perú, Cuerpo General de Bomberos del Perú y Centros de Salud.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel educativo

		Incompleta	Completa
Primaria	☐	☐	☐
Secundaria	☐	☐	☐
Técnica Básica (1 ó 2 años)	☒	☐	☐
Técnica Superior (3 ó 4 años)	☒	☐	☐
Universitaria	☒	☐	☐

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

B) Grado(s) / situación académica y carrera / especialidad requeridos

☐ Egresado/a
 ☐ Bachiller
 ☐ Título / Licenciatura

Estudios o instrucción académico policial, fuerzas armadas, estudios técnicos o universitarios.

☐ Maestría
 ☐ Egresado/a
 ☐ Grado

☐ Doctorado
 ☐ Egresado/a
 ☐ Grado

C) ¿Colegiatura?

Si ☐
 No ☒

D) ¿Habilitación profesional?

Si ☐
 No ☒

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Ley del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana, Reglamento y sus modificatorias.
Ordenanzas municipales.

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)				



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Otros (Especificar)				
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (5) años.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Tres (3) años, desempeñando funciones como Jefe, Coordinador/a o puestos equivalentes.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Cuatro (4) años.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional (), Auxiliar o Asistente (), Analista (), Especialista (), Supervisor / Coordinador (), Jefe de Área o Departamento (), Gerente o Director ()

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Análisis, atención, control, memoria, planificación y dinamismo.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

CONDICIONES DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Localidad	Miraflores - Municipalidad de Miraflores
Compensación	S/ 5,403.00 (CINCO MIL CUATROCIENTOS TRES Y 00/100 SOLES) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario (*)	Conforme a la modalidad de trabajo que establezca el área usuaria para la vinculación.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021, según lo establecido en el Decreto de Urgencia N° 083-2021.

(*) Al momento de la vinculación se informará la modalidad y horario de trabajo.