



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

PROCESO CAS N° 191-2021-MM

PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Gerencia de Seguridad Ciudadana
Unidad orgánica : Subgerencia de Movilidad Urbana y Seguridad Vial
Puesto estructural : No aplica
Nombre del puesto : **ESPECIALISTA INFORMATICO**
Número de posiciones a convocarse : Uno (1)
Dependencia jerárquica lineal : Subgerente de Movilidad Urbana y Seguridad Vial
Dependencia funcional : Jefe de Área Técnica
Puestos a su cargo : No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Diseñar estándares, así como herramientas, infraestructura y/o plataforma informática para soportar y/o viabilizar los servicios que la Subgerencia requiere, en base a la normativa vigente; elaborando los planes de desarrollo y/o mantenimiento asociados, para dar soporte a los procesos de la Municipalidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Proponer y/o diseñar sistemas o programas que automaticen los procesos que se llevan a cabo dentro de la Subgerencia de Movilidad Urbana y Seguridad Vial.
2	Analizar y proponer mejoras relacionadas a los procesos internos de la Subgerencia de Movilidad Urbana y Seguridad Vial.
3	Apoyar en todos los proyectos y procesos administrativos que garanticen eficientemente el desarrollo de las operaciones en la Subgerencia de Movilidad Urbana y Seguridad Vial.
4	Liderar actividades de control y desarrollo relacionadas al Proyecto Smart City.
5	Liderar actividades de control y desarrollo relacionadas al Proyecto Smart City.
6	Participar en las reuniones de coordinación con el personal asignado a nivel funcional.
7	Dar conformidad técnica en temas relacionados tecnología de la información, internet de las cosas.
8	Elaborar informes y productos según los términos de referencia.
9	Coordinar con otras unidades orgánicas para el cumplimiento de las actividades.
10	Apoyar en el seguimiento del cumplimiento del plan operativo de la oficina.
11	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Gerencia de Seguridad Ciudadana, Gerencia de Sistema y Tecnologías de la Información, Subgerencia de Obras Públicas, Subgerencia de Logística y Control Patrimonial, Subgerencia de Catastro y la Subgerencia de Licencias de Edificaciones Privadas.

Coordinaciones externas:

No aplica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel educativo

	Incompleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Secundaria			
Técnica Básica (1 ó 2 años)			
Técnica Superior (3 ó 4 años)			
Universitaria	X		X

B) Grado(s) / situación académica y carrera / especialidad requeridos

Egresado/a Bachiller Título / Licenciatura

Título universitario en Ingeniería de Sistemas o Informática.

Maestría Egresado/a Grado

Doctorado Egresado/a Grado

C) ¿Colegiatura?

Si No

D) ¿Habilitación profesional?

Si No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

SQL server – Oracle, Programación (JAVA, C++, .net, entre otras), Visual Studio, Bizagi Modeler (BPM), Análisis de procesos funcionales, Herramientas de testeo QA (JMeter, Jenkins, TestLink, Mantis), UX/UI y Spring.

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (4) años.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Tres (3) años, desempeñando funciones relacionadas al perfil en áreas de proyectos y/o tecnologías.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Dos (2) años, desempeñando funciones en el área de Informática, Sistemas o similares.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional (), Auxiliar o Asistente (), Analista (), Especialista (), Supervisor / Coordinador (), Jefe de Área o Departamento (), Gerente o Director ()

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Análisis, adaptabilidad, creatividad e innovación, organización de información, razonamiento lógico y matemático.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

CONDICIONES DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Localidad	Miraflores - Municipalidad de Miraflores
Compensación	S/ 5,000.00 (CINCO MIL Y 00/100 SOLES) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario (*)	Conforme a la modalidad de trabajo que establezca el área usuaria para la vinculación.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021, según lo establecido en el Decreto de Urgencia N° 083-2021.

(*) Al momento de la vinculación se informará la modalidad y horario de trabajo.