



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

PROCESO CAS N° 194-2021-MM

PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Gerencia de Desarrollo Humano
Unidad orgánica : Subgerencia de Salud y Bienestar Social
Puesto estructural : No aplica
Nombre del puesto : **APOYO ADMINISTRATIVO ZONOSIS**
Número de posiciones a convocarse : Uno (1)
Dependencia jerárquica lineal : Subgerente de Salud y Bienestar Social
Dependencia funcional : No aplica
Puestos a su cargo : No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Proteger la salud de la población previniendo la transmisión de las enfermedades de los animales al hombre (zoonosis), así como la prevención y control del impacto nocivo de los roedores, aves e insectos en beneficio a la salud pública.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Atender a las quejas relacionadas con las enfermedades zoonóticas para salvaguardar la salud de los vecinos.
2	Registrar e identificar a los establecimientos Pet Friendly con la finalidad de que las personas disfruten el ingreso a estos locales en compañía de sus mascotas y preservar la salud pública.
3	Realizar charlas sobre tenencia responsable de mascotas, enfermedades zoonóticas, para verificar el cumplimiento de la ordenanza N° 529/MM.
4	Realizar operativos en conjunto con el personal de Fiscalización y Control para concientizar y fortalecer el cumplimiento de la Ordenanza 529/MM.
5	Apoyar en las atenciones en las ferias de mascotas, promoviendo la concientización en beneficio a la salud pública.
6	Atender la problemática de canes en estado de abandono y/o perdidos para salvaguardar la salud de las mascotas encontrados en la vía pública.
7	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Subgerencia de Fiscalización y Control.

Coordinaciones externas:

No aplica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel educativo

		Incompleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

B) Grado(s) / situación académica y carrera / especialidad requeridos

Egresado/a Bachiller Título / Licenciatura

Bachiller universitario en Medicina Veterinaria.

Maestría Egresado/a Grado

Doctorado Egresado/a Grado

C) ¿Colegiatura?

Si No

D) ¿Habilitación profesional?

Si No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimiento en enfermedades zoonóticas.
 Ordenanza N° 529/MM, Ordenanza que promueve la convivencia amigable con animales domésticos en el distrito de Miraflores.

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en materia de zoonosis.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Quechua	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (2) años.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Dos (2) años.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Dos (2) años.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional (), Auxiliar o Asistente (), Analista (), Especialista (), Supervisor / Coordinador (), Jefe de Área o Departamento (), Gerente o Director ()

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, creatividad / innovación, organización de información, planificación, cooperación, empatía y comunicación oral.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

CONDICIONES DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Localidad	Miraflores - Municipalidad de Miraflores
Compensación	S/ 2,943.00 (DOS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES Y 00/100 SOLES) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario (*)	Conforme a la modalidad de trabajo que establezca el área usuaria para la vinculación.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021, según lo establecido en el Decreto de Urgencia N° 083-2021.

(*) Al momento de la vinculación se informará la modalidad y horario de trabajo.