



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**PROCESO CAS N° 199-2021-MM**

**PERFIL DE PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano : Gerencia de Desarrollo Humano  
Unidad orgánica : Subgerencia de Salud y Bienestar Social  
Puesto estructural : No aplica  
Nombre del puesto : **COORDINADOR/A DE INSPECCION SANITARIA**  
Número de posiciones a convocarse : Uno (1)  
Dependencia jerárquica lineal : Subgerente de Salud y Bienestar Social  
Dependencia funcional : No aplica  
Puestos a su cargo : Asistente y Apoyo

**MISIÓN DEL PUESTO**

Coordinar con las distintas áreas de la municipalidad, las inspecciones sanitarias en materia de inocuidad y salubridad a los establecimientos comerciales del distrito con el fin de salvaguardar la salud de los consumidores.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Realizar las inspecciones sanitarias a los establecimientos del distrito para la verificación de las condiciones sanitarias y exhortar en cuanto al cumplimiento de las normativas sanitarias vigente.
2	Coordinar y realizar las capacitaciones en temas de inocuidad y salubridad para fortalecer sus conocimientos y aplicarlos en los establecimientos del distrito.
3	Participar en operativos conjunto con las distintas áreas de la municipalidad para el cumplimiento de la ordenanza municipal N°480/MM y la ordenanza municipal N° 540/MM.
4	Atender a las quejas en temas de salubridad e inocuidad con el fin cuidar la salud pública.
5	Emitir informes técnicos a la Subgerencia de Salud y Bienestar Social con el fin de dar respuestas a las solicitudes emitidas por quejas vecinales y establecimientos comerciales dentro de la comuna.
6	Dirigir programas saludables a establecimientos comerciales, para verificar el cumplimiento de las normativas sanitarias vigente.
7	Articular el trabajo con las diferentes áreas de la subgerencia de salud y bienestar social para beneficio de la comunidad.
8	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas:**

Subgerencia de Fiscalización y Control, Subgerencia de Comercialización y la Subgerencia de Serenazgo.

**Coordinaciones externas:**

DIGESA, Ministerio de Salud, MINCETUR y SENASA.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A) Nivel educativo**

		Incompleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Técnica Básica (1 ó 2 años)			
Técnica Superior (3 ó 4 años)			
Universitaria	X		X

**B) Grado(s) / situación académica y carrera / especialidad requeridos**

Egresado/a       Bachiller       Título / Licenciatura

Título universitario en Ingeniería Alimentaria o afines por la formación.

Maestría       Egresado/a       Grado

Doctorado       Egresado/a       Grado

**C) ¿Colegiatura?**

Si       No

**D) ¿Habilitación profesional?**

Si       No

**CONOCIMIENTOS**

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Resolución Ministerial N° 822-2018/MINSA, Resolución Ministerial N°1020-2010/MINSA, Decreto Supremo N° 007-98-SA, Resolución Ministerial N°282-2003-SA/DM, Buenas Practicas de Manipulación de Alimentos, HACCP, Programa de Higiene y Saneamiento, auditoria internas y externas, y análisis sensorial.

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en materia de inspección sanitaria.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones				

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (4) años.

### Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Tres (3) años.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Dos (2) años.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional ( ), Auxiliar o Asistente ( ), Analista ( ), Especialista ( ), Supervisor / Coordinador ( ), Jefe de Área o Departamento ( ), Gerente o Director ( )

\* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, planificación, análisis, iniciativa, dinamismo, comunicación oral y autocontrol.

## REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

## CONDICIONES DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Localidad	Miraflores - Municipalidad de Miraflores
Compensación	S/ 5,000.00 (CINCO MIL Y 00/100 SOLES) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario (*)	Conforme a la modalidad de trabajo que establezca el área usuaria para la vinculación.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021, según lo establecido en el Decreto de Urgencia N° 083-2021.

(\*) Al momento de la vinculación se informará la modalidad y horario de trabajo.