



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

PROCESO CAS N° 203-2021-MM

PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Gerencia de Desarrollo Humano
Unidad orgánica	: Subgerencia de Salud y Bienestar Social
Puesto estructural	: No aplica
Nombre del puesto	: RESPONSABLE DEL SERVICIO DEL ADULTO MAYOR TOVAR
Número de posiciones a convocarse	: Uno (1)
Dependencia jerárquica lineal	: Subgerente de Salud y Bienestar Social
Dependencia funcional	: No aplica
Puestos a su cargo	: Asistente y Apoyo

MISIÓN DEL PUESTO

Atender de forma personalizada a los adultos mayores, asistiendo de manera integral, social y cultural mediante una gestión eficiente con los recursos disponibles y siendo el adulto mayor el centro de atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Coordinar y dirigir la Casa del adulto mayor Tovar para el beneficio de los adultos mayores.
2	Supervisar las actividades de Casa del Adulto Mayor Tovar para dar un óptimo servicio.
3	Gestionar el buen funcionamiento de los talleres para dar recreación y educación a nuestros adultos mayores.
4	Atender a los adultos mayores vecinos de Miraflores para satisfacer sus inquietudes y dudas.
5	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Gerencia de Desarrollo Humano, Gerencia de Cultura y Turismo y la Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional.

Coordinaciones externas:

Ministerio de Salud, ESSALUD y Ministerio de Cultura.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel educativo

		Incompleta	Completa
Primaria	☐	☐	☐
Secundaria	☐	☐	☐
Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐
Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☐
Universitaria	☒	☐	☒

B) Grado(s) / situación académica y carrera / especialidad requeridos

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

☐ Egresado/a	☐ Bachiller	☒ Título / Licenciatura
Título universitario.		
☐ Maestría	☐ Egresado/a	☐ Grado
☐ Doctorado	☐ Egresado/a	☐ Grado

C) ¿Colegiatura?	
Si ☐	No ☒

D) ¿Habilitación profesional?	
Si ☐	No ☒

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Ley N° 30490, Ley de la Persona Adulta Mayor, Decreto Supremo N° 013-2006-SA, Reglamento de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo.

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones				



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (4) años.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Dos (2) años, desempeñando funciones como Administrador/a, Coordinador/a o puestos equivalentes.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Dos (2) años.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional (), Auxiliar o Asistente (), Analista (), Especialista (), Supervisor / Coordinador (), Jefe de Área o Departamento (), Gerente o Director ()

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Atención, control, creatividad / innovación, organización de información, planificación, cooperación y empatía.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

CONDICIONES DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Localidad	Miraflores - Municipalidad de Miraflores
Compensación	S/ 7,357.00 (SIETE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE Y 00/100 SOLES) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario (*)	Conforme a la modalidad de trabajo que establezca el área usuaria para la vinculación.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021, según lo establecido en el Decreto de Urgencia N° 083-2021.

(*) Al momento de la vinculación se informará la modalidad y horario de trabajo.