



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

PROCESO CAS N° 204-2021-MM

PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Subgerencia de Fiscalización Tributaria de la GAT
Unidad orgánica : Subgerencia de Fiscalización Tributaria
Puesto estructural : Coordinador para La Subgerencia de Fiscalización Tributaria
Nombre del puesto : Coordinador(a) de Fiscalización Tributaria
Dependencia jerárquica lineal : Subgerente de Fiscalización Tributaria
Dependencia funcional : Subgerente de Fiscalización Tributaria
Puestos a su cargo : Coordinador de Emisión de Valores, Coordinador de Inspecciones

MISIÓN DEL PUESTO

Encargado de supervisar y coordinar las actividades operativas de la Subgerencia.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Revisar los informes técnicos producto de las inspecciones efectuadas.
2	Administrar/evaluar las solicitudes y expedientes que ingresen a la subgerencia de Fiscalización, verificando las asignaciones a los técnicos.
3	Absolver consultas técnicas sobre aspectos operativos a considerar en el desarrollo de las funciones.
4	Apoyar en la elaboración de informes técnicos.
5	Elaborar proyecto de documentos diversos que den atención a las solicitudes de la Subgerencia u otras áreas de la Municipalidad.
6	Proponer el mejoramiento de los sistemas utilizados por la Administración Tributaria, según se requiera.
7	Atender en forma personalizada a los contribuyentes que se le encarguen.
8	Atender los proveídos asignados por la Subgerencia de Fiscalización.
9	Cumplir con las demás funciones que le sea asignado por el Subgerente.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinaciones con las Subgerencias internas de la Entidad

Coordinaciones externas:

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel educativo

		Incompleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

B) Grado(s) / situación académica y carrera / especialidad requeridos

Egresado/a Bachiller Título / Licenciatura

Maestría Egresado/a Grado

Doctorado Egresado/a Grado

C) ¿Colegiatura?

Si No

D) ¿Habilitación profesional?

Si No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimiento en Temas Tributario Municipal y Administrativo Municipal.
 Conocimiento Office nivel usuario.

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso de capacitación en Tributación Municipal.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años en el sector público o privado.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Dos (02) años como Coordinador o Supervisor.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un año (01)

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional (), Auxiliar o Asistente (), Analista (), Especialista (), Supervisor / Coordinador (X), Jefe de Área o Departamento (), Gerente o Director ()

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Comunicación, trabajo en equipo, responsabilidad y compromiso.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Localidad	Miraflores - Municipalidad de Miraflores
Compensación	S/ 5,000.00 (CINCO MIL Y 00/100 SOLES) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario (*)	Conforme a la modalidad de trabajo que establezca el área usuaria para la vinculación.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021, según lo establecido en el Decreto de Urgencia N° 083-2021.

(*) Al momento de la vinculación se informará la modalidad y horario de trabajo.