



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

PROCESO CAS N° 032-2021-MM

PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Gerencia de Autorización y Control
Unidad orgánica	: Subgerencia de Licencias de Edificaciones Privadas
Puesto estructural	: No aplica
Nombre del puesto	: PRECALIFICADOR JUNIOR
Número de posiciones a convocarse	: Uno (1)
Dependencia jerárquica lineal	: Subgerente de Licencias de Edificaciones Privadas
Dependencia funcional	: Coordinador/a Legal
Puestos a su cargo	: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar en la elaboración y emisión de la Licencia de edificación de acuerdo a los procedimientos vigentes, con la finalidad cumplir plazos según lo establecido en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 29090 y su Reglamento.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar informes de la revisión de los expedientes de licencias de edificación como parte de la etapa de verificación administrativa.
2	Realizar la precalificación administrativa de los planos de Arquitectura en coordinación con el Verificador administrativo Modalidad B y el Funcionario del área.
3	Apoyar en la redacción de emisión de Licencias de Edificación para Firma del Funcionario del Área.
4	Atender solicitudes de autenticado de planos aprobados en materia de edificación.
5	Asistir a los ingenieros de las distintas especialidades en modalidad B en la calificación de los planos.
6	Redactar informes, notificaciones, memorándums y otros en materia de precalificación de expedientes.
7	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

No aplica.

Coordinaciones externas:

No aplica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel educativo

		Incompleta	Completa
Primaria	☐	☐	☐
Secundaria	☐	☐	☐
Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐
Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☐
Universitaria	☒	☐	☒

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

B) Grado(s) / situación académica y carrera / especialidad requeridos

☐ Egresado/a
 ☒ Bachiller
 ☐ Título / Licenciatura

Bachiller universitario en Arquitectura.

☐ Maestría
 ☐ Egresado/a
 ☐ Grado

☐ Doctorado
 ☐ Egresado/a
 ☐ Grado

C) ¿Colegiatura?

Si ☐
 No ☒

D) ¿Habilitación profesional?

Si ☐
 No ☒

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Ley N° 29090, Ley de regulación de habilitaciones urbanas y de edificaciones y sus modificatorias, Ley N° 27157, Ley de Regulación de Edificaciones, Ley N° 27444. Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias, y normas urbanísticas.

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (4) años.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Tres (3) años, desempeñando funciones relacionadas al perfil o puestos equivalentes.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Tres (3) años.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional (), Auxiliar o Asistente (X), Analista (), Especialista (), Supervisor / Coordinador (), Jefe de Área o Departamento (), Gerente o Director ()

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Análisis, organización de información, planificación, autocontrol y orden.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

CONDICIONES DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Localidad	Miraflores - Municipalidad de Miraflores
Compensación	S/ 4,632.00 (CUATRO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y DOS Y 00/100 SOLES) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario (*)	Conforme a la modalidad de trabajo que establezca el área usuaria para la vinculación.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021, según lo establecido en el Decreto de Urgencia N° 083-2021.

(*) Al momento de la vinculación se informará la modalidad y horario de trabajo.