"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

PROCESO CAS N° 033-2021-MM
PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Gerencia de Autorización y Control

Unidad orgánica : Subgerencia de Licencias de Edificaciones Privadas

Puesto estructural : No aplica

Nombre del puesto : **ORIENTADOR DE PLATAFORMA**

Número de posiciones a convocarse : Tres (3)

Dependencia jerárquica lineal : Subgerente de Licencias de Edificaciones Privadas

Dependencia funcional : Coordinador/a General

Puestos a su cargo : No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar información y orientación técnica al público en general sobre los procedimientos administrativos, con la finalidad de asegurar el correcto ingreso de los expedientes vinculados a la Subgerencia de Licencias de Edificaciones Privadas.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar información y orientación técnica al público en general, sobre los procedimientos administrativos de la Subgerencia.
2	Revisar que los documentos presentados sean conforme a los requisitos de los procedimientos administrativos de la subgerencia para su admisión.
3	Absolver consultas sobre información técnica de los predios para la ejecución de proyectos de edificación.
4	Elaborar documentos de comunicación al administrado para la ejecución de casetas informativas.
5	Apoyar en la depuración de los expedientes a las unidades orgánicas correspondientes.
6	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

No aplica.

Coordinaciones externas:

No aplica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel educativo

		Incompleta	Completa
Primaria			
Secundaria			
Técnica Básica (1 ó 2 años)			
Técnica Superior (3 ó 4 años)			
Universitaria	X		X

B) Grado(s) / situación académica y carrera / especialidad requeridos

☐ Egresado/a	☒ Bachiller	☐ Título / Licenciatura

Bachiller universitario en Arquitectura.

☐ Maestría	☐ Egresado/a	☐ Grado

☐ Doctorado	☐ Egresado/a	☐ Grado

C) ¿Colegiatura?			
Si	☐	No	☒

D) ¿Habilitación profesional?			
Si	☐	No	☒

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Ley N° 29090, Ley de regulación de habilitaciones urbanas y de edificaciones y sus modificatorias, Ley N° 27157, Ley de Regulación de Edificaciones, Ley N° 27444. Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

Observaciones	

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (4) años.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Tres (3) años, desempeñando funciones relacionadas al perfil o puestos equivalentes.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Tres (4) años.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional ( ), Auxiliar o Asistente (X), Analista ( ), Especialista ( ), Supervisor / Coordinador ( ), Jefe de Área o Departamento ( ), Gerente o Director ( )

* *Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No aplica.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, atención, control y organización de información.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

CONDICIONES DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Localidad	Miraflores - Municipalidad de Miraflores
Compensación	S/ 4,632.00 (CUATRO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y DOS Y 00/100 SOLES) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario (*)	Conforme a la modalidad de trabajo que establezca el área usuaria para la vinculación.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021, según lo establecido en el Decreto de Urgencia N° 083-2021.

(*) Al momento de la vinculación se informará la modalidad y horario de trabajo.