

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

PROCESO CAS N° 042-2021-MM
PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Gerencia de Autorización y Control
Unidad orgánica	: Subgerencia de Comercialización
Puesto estructural	: No aplica
Nombre del puesto	: ORIENTADOR/A PARA PLATAFORMA
Número de posiciones a convocarse	: Uno (1)
Dependencia jerárquica lineal	: Subgerente de Comercialización
Dependencia funcional	: No aplica
Puestos a su cargo	: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Orientar a los administrados, verificar los requisitos en las solicitudes y recepcionar documentación, para presentar los procedimientos administrativos a cargo de a la Subgerencia de Comercialización.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Orientar a los administrados en los diversos procedimientos del área y llenado de formatos, para presentar sus expedientes.
2	Evaluar las solicitudes, verificando los requisitos, previo a la recepción de documentos, para el inicio de los procedimientos administrativos.
3	Recepcionar documentación en la plataforma de atención, para armar el expediente administrativo y asignar número.
4	Conocer todos los requisitos de los diversos procedimientos a cargo, para poder orientar a los recurrentes sobre los procedimientos a cargo de la Subgerencia.
5	Atender las quejas planteadas a través del Sistema Administrativo de Vecinos SAVE, y responder a los recurrentes, atendiendo lo solicitado.
6	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Gerencia de Participación Vecinal y la Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres.

Coordinaciones externas:

No aplica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel educativo			
		Incompleta	Completa
Primaria	☐	☐	☐
Secundaria	☐	☐	☐
Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐
Técnica Superior (3 ó 4 años)	X	☐	X
Universitaria	☐	☐	☐

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

B) Grado(s) / situación académica y carrera / especialidad requeridos

☐ Egresado/a
 ☐ Bachiller
 ☒ Título / Licenciatura

Título Técnico en Administración, Computación, Secretariado o afines por la formación.

☐ Maestría
 ☐ Egresado/a
 ☐ Grado

☐ Doctorado
 ☐ Egresado/a
 ☐ Grado

C) ¿Colegiatura?

Si ☐
 No ☒

D) ¿Habilitación profesional?

Si ☐
 No ☒

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, Decreto Supremo N° 004-2019-JUS – TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, Decreto Supremo N° 163-2020-PCM – TUO de la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y los formatos actualizados de Declaración Jurada, Decreto Supremo N° 002-2018-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Ordenanza N° 497/MM y la Ordenanza N° 527/MM.

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Quechua	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (3) años.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Dos (2) años.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Dos (2) años.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional (), Auxiliar o Asistente (), Analista (), Especialista (), Supervisor / Coordinador (), Jefe de Área o Departamento (), Gerente o Director ()

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Atención, autocontrol, comunicación oral, dinamismo, empatía, iniciativa y negociación.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

CONDICIONES DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Localidad	Miraflores - Municipalidad de Miraflores
Compensación	S/ 3,449.00 (TRES MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE Y 00/100 SOLES) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario (*)	Conforme a la modalidad de trabajo que establezca el área usuaria para la vinculación.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021, según lo establecido en el Decreto de Urgencia N° 083-2021.

(*) Al momento de la vinculación se informará la modalidad y horario de trabajo.