



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

**PROCESO CAS N° 063-2021-MM**

**PERFIL DE PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano : Gerencia de Autorización y Control  
Unidad orgánica : Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres  
Puesto estructural : No aplica  
Nombre del puesto : **PREVENCIONISTA**  
Número de posiciones a convocarse : Doce (12)  
Dependencia jerárquica lineal : Subgerente de Gestión del Riesgo de Desastres  
Dependencia funcional : Supervisor/a de Prevencionistas  
Puestos a su cargo : No aplica

**MISIÓN DEL PUESTO**

Fomentar una cultura y educación en materia de Gestión del Riesgo de Desastres para cumplir con las acciones de preparación, respuesta y rehabilitación de la población en caso de emergencias o desastres en el distrito de Miraflores.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Brindar recomendaciones respecto al cumplimiento del aforo en establecimientos y distanciamiento de la población para fomentar una cultura de prevención frente al covid-19.
2	Organizar y preparar a la población en medidas correctivas para evitar emergencias y desastres.
3	Realizar visitas permanentes a todas las galerías y establecimientos comerciales del distrito de Miraflores para brindar recomendaciones en materia de seguridad.
4	Apoyar en operativos, eventos, entre otras actividades de la subgerencia para verificar el cumplimiento de las recomendaciones en materia de seguridad.
5	Atender emergencias o desastres suscitados en el distrito para el cumplimiento del proceso de respuesta ante una emergencia o desastres.
6	Brindar apoyo en el mantenimiento, abastecimiento y organización de los bienes ubicados en los 14 almacenes soterrados del distrito de Miraflores para la atención de la población tras las primeras 72 horas luego de ocurrido el evento.
7	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas:**

No aplica.

**Coordinaciones externas:**

No aplica.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A) Nivel educativo**

		Incompleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	X	<input type="checkbox"/>	X
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

**B) Grado(s) / situación académica y carrera / especialidad requeridos**

Egresado/a       Bachiller       Título / Licenciatura  
 Maestría       Egresado/a       Grado  
 Doctorado       Egresado/a       Grado

**C) ¿Colegiatura?**

Si       No

**D) ¿Habilitación profesional?**

Si       No

**CONOCIMIENTOS**

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo del Desastre (SINAGERD) y sus modificatorias.  
 Primeros auxilios.

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:  
 No aplica.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Quechua	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones				

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (1) año.

### Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Un (1) año, desempeñando funciones como prevencionista o puestos equivalentes.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional ( ), Auxiliar o Asistente ( ), Analista ( ), Especialista ( ), Supervisor / Coordinador ( ), Jefe de Área o Departamento ( ), Gerente o Director ( )

\* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Comunicación oral, cooperación, empatía y agilidad física.

## REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

## CONDICIONES DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Localidad	Miraflores - Municipalidad de Miraflores
Compensación	S/ 2,299.00 (DOS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE Y 00/100 SOLES) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario (*)	Conforme a la modalidad de trabajo que establezca el área usuaria para la vinculación.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021, según lo establecido en el Decreto de Urgencia N° 083-2021.

(\*) Al momento de la vinculación se informará la modalidad y horario de trabajo.