



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

PROCESO CAS N° 064-2021-MM
PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Gerencia de Autorización y Control
Unidad orgánica	: Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Puesto estructural	: No aplica
Nombre del puesto	: OPERADOR DEL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA DISTRITAL
Número de posiciones a convocarse	: Cuatro (4)
Dependencia jerárquica lineal	: Subgerente de Gestión del Riesgo de Desastres
Dependencia funcional	: Coordinador/a en Gestión del Riesgo de Desastres
Puestos a su cargo	: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Mantener una comunicación permanente con las instituciones de primera respuesta para la atención oportuna de las emergencias y desastres.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Recibir y transmitir comunicaciones del Centro de Operaciones de Emergencia Distrital – COED para realizar las coordinaciones pertinentes frente a una emergencia.
2	Atender las emergencias suscitadas en el distrito de Miraflores para dar atención y apoyo oportuno a los afectados y/o damnificados.
3	Monitorear y recopilar información sobre peligros inminentes, desarrollo de emergencias y desastres, a fin de generar reportes a la Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres.
4	Mantener actualizada la base de datos de emergencia del Centro de Operaciones de Emergencia Distrital – COED para llevar un control adecuado de las emergencias suscitadas en el distrito.
5	Asegurar el correcto empleo de los medios telefónicos, equipos de radio con la finalidad de informar al jefe inmediato sobre el estado de operatividad de los equipos.
6	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Subgerencia de Fiscalización y Control, Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes, Subgerencia de Obras Públicas y la Subgerencia de Serenazgo.

Coordinaciones externas:

Entidades de primera respuesta (Policía Nacional del Perú, Cuero General de Bomberos Voluntarios del Perú, Cruz Roja) y EMAPE.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel educativo			
		Incompleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

B) Grado(s) / situación académica y carrera / especialidad requeridos

Egresado/a Bachiller Título / Licenciatura
 Maestría Egresado/a Grado
 Doctorado Egresado/a Grado

C) ¿Colegiatura?

Si No

D) ¿Habilitación profesional?

Si No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo del Desastre (SINAGERD) y sus modificatorias.
 Primeros auxilios.

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en materia de Seguridad o Gestión del Riesgo de Desastres.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Quechua	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (1) año.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Un (1) año.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional (), Auxiliar o Asistente (), Analista (), Especialista (), Supervisor / Coordinador (), Jefe de Área o Departamento (), Gerente o Director ()

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Análisis, organización de información, redacción, comunicación oral y agilidad física.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

CONDICIONES DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Localidad	Miraflores - Municipalidad de Miraflores
Compensación	S/ 2,644.00 (DOS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO Y 00/100 SOLES) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario (*)	Conforme a la modalidad de trabajo que establezca el área usuaria para la vinculación.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021, según lo establecido en el Decreto de Urgencia N° 083-2021.

(*) Al momento de la vinculación se informará la modalidad y horario de trabajo.