



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

PROCESO CAS N° 066-2021-MM

PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Gerencia de Autorización y Control
Unidad orgánica : Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Puesto estructural : No aplica
Nombre del puesto : **SUPERVISOR/A DE PREVENICIONISTAS**
Número de posiciones a convocarse : Dos (2)
Dependencia jerárquica lineal : Subgerente de Gestión del Riesgo de Desastres
Dependencia funcional : Coordinador/a en Gestión del Riesgo de Desastres
Puestos a su cargo : No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Supervisar las actividades asignadas al personal preveniccionista para el cumplimiento de los procesos en materia de Gestión del Riesgo de Desastres.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Supervisar y organizar al personal preveniccionista respecto al cumplimiento del aforo en establecimientos y distanciamiento de la población para fomentar una cultura de prevención frente al covid-19.
2	Coordinar, organizar y preparar a la población en medidas correctivas para evitar emergencias y desastres.
3	Controlar y organizar al personal preveniccionista que realiza visitas permanentes a todas las galerías y establecimientos comerciales del distrito de Miraflores para brindar recomendaciones en materia de seguridad.
4	Apoyar en operativos, eventos, entre otras actividades de la subgerencia para verificar el cumplimiento de las recomendaciones en materia de seguridad.
5	Supervisar, atender e informar sobre el apoyo a emergencias o desastres suscitados en el distrito para el cumplimiento del proceso de respuesta ante una emergencia o desastres.
6	Brindar apoyo en el mantenimiento, abastecimiento y organización de los bienes ubicados en los 14 almacenes soterrados del distrito de Miraflores para permitir la atención de la población tras las primeras 72 horas luego de ocurrido el evento.
7	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

No aplica.

Coordinaciones externas:

No aplica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel educativo

		Incompleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Universitaria	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

B) Grado(s) / situación académica y carrera / especialidad requeridos

Egresado/a Bachiller Título / Licenciatura

Maestría Egresado/a Grado

Doctorado Egresado/a Grado

C) ¿Colegiatura?

Si No

D) ¿Habilitación profesional?

Si No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo del Desastre (SINAGERD) y sus modificatorias.
Primeros auxilios.

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en materia de Seguridad o Gestión del Riesgo de Desastres.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X	
Hojas de cálculo			X	
Programa de presentaciones			X	
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

Nivel de dominio



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

IDIOMAS / DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (3) años.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Dos (2) años, desempeñando funciones como prevencionista o puestos equivalentes.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Dos (2) años, desempeñando funciones como prevencionista o puestos equivalentes.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional (), Auxiliar o Asistente (), Analista (), Especialista (), Supervisor / Coordinador (), Jefe de Área o Departamento (), Gerente o Director ()

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Planificación, razonamiento lógico, comunicación oral, empatía y agilidad física.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

CONDICIONES DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Localidad	Miraflores - Municipalidad de Miraflores
Compensación	S/ 2,800.00 (DOS MIL OCHOCIENTOS Y 00/100 SOLES) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario (*)	Conforme a la modalidad de trabajo que establezca el área usuaria para la vinculación.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021, según lo establecido en el Decreto de Urgencia N° 083-2021.

(*) Al momento de la vinculación se informará la modalidad y horario de trabajo.