



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

PROCESO CAS N° 072-2021-MM

PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Órgano | : Gerencia de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente |
| Unidad orgánica | : No aplica |
| Puesto estructural | : No aplica |
| Nombre del puesto | : ARQUITECTO/A ESPECIALISTA EN ELABORACION DE PROYECTOS DE CONSERVACION Y PUESTA EN VALOR |
| Número de posiciones a convocarse | : Uno (1) |
| Dependencia jerárquica lineal | : Gerente de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente |
| Dependencia funcional | : No aplica |
| Puestos a su cargo | : No aplica |

MISIÓN DEL PUESTO

Evaluar los inmuebles con valor arquitectónico y Urbanístico del Distrito de Miraflores, para cumplir con la conservación y protección del Patrimonio de acuerdo al plan Urbano Distrital.

FUNCIONES DEL PUESTO

| | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Evaluar y realizar inspecciones de los inmuebles con valor arquitectónico para cumplir con lo dispuesto en la Ord. N°387/MM. |
| 2 | Elaborar la planimetría de los inmuebles acogidos (plantas, cortes, elevaciones), para evaluar las fichas técnicas. |
| 3 | Elaborar fichas técnicas de conservación de materiales y patologías edificatorias, para conocer el grado de conservación de los predios acogidos a la Ordenanza 387. |
| 4 | Elaborar los reportes técnicos, fichas de catalogación e informes específicos de inmuebles patrimoniales y de valor local, para el sustento técnico de la emisión de los certificados de derecho edificatorio. |
| 5 | Apoyar a la elaboración del informe técnico preliminar para el cálculo de los derechos edificatorios. |
| 6 | Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto. |

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Todos los órganos y unidades orgánicas.

Coordinaciones externas:

Ministerio de Cultura, Ministerio de Vivienda y la Municipalidad Metropolitana de Lima

FORMACIÓN ACADÉMICA

| A) Nivel educativo | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | Incompleta | Completa |
| Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Técnica Básica (1 ó 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Universitaria | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

| B) Grado(s) / situación académica y carrera / especialidad requeridos | | |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado/a | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura |
| <input type="text" value="Título universitario en Arquitectura."/> | | |
| <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Egresado/a | <input type="checkbox"/> Grado |
| <input type="text"/> | | |
| <input type="checkbox"/> Doctorado | <input type="checkbox"/> Egresado/a | <input type="checkbox"/> Grado |
| <input type="text"/> | | |

| C) ¿Colegiatura? | |
|----------------------------------------|-----------------------------|
| Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |

| D) ¿Habilitación profesional? | |
|----------------------------------------|-----------------------------|
| Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, Ordenanza N° 387/MM, Ordenanza N° 401/MM, proyectos de conservación, metodología de restauración y conservación de inmuebles, AutoCAD y SKETCHUP.

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos:

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | | X | |
| Hojas de cálculo | | | X | |
| Programa de presentaciones | | | X | |
| Otros (Especificar) | | | | |
| Otros (Especificar) | | | | |

| IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | X | | | |
| Quechua | X | | | |
| Otros (Especificar) | | | | |



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

| | | | | |
|---------------------|--|--|--|--|
| Otros (Especificar) | | | | |
| Observaciones | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (4) años.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Tres (3) años, desempeñando funciones relacionadas al perfil o puestos equivalentes.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional (), Auxiliar o Asistente (), Analista (), Especialista (), Supervisor / Coordinador (), Jefe de Área o Departamento (), Gerente o Director ()

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Organización de información, planificación, síntesis, comunicación oral, dinamismo, iniciativa y orden.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

CONDICIONES DEL PUESTO

| CONDICIONES | DETALLE |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Localidad | Miraflores - Municipalidad de Miraflores |
| Compensación | S/ 4,500.00 (CUATRO MIL QUINIENTOS Y 00/100 SOLES) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado. |
| Horario (*) | Conforme a la modalidad de trabajo que establezca el área usuaria para la vinculación. |
| Duración del contrato | Hasta el 31 de diciembre de 2021, según lo establecido en el Decreto de Urgencia N° 083-2021. |

(*) Al momento de la vinculación se informará la modalidad y horario de trabajo.