



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

PROCESO CAS N° 017-2022-MM

PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Gerencia de Seguridad Ciudadana
Unidad orgánica : Subgerencia de Serenazgo
Puesto estructural : No aplica
Nombre del puesto : **SERENO MOTORIZADO**
Número de posiciones a convocarse : Cuatro (4)
Dependencia jerárquica lineal : Supervisor
Dependencia funcional : No aplica
Puestos a su cargo : No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar patrullaje en prevención de delito y faltas; asimismo, brindar orientación y apoyo al vecino del distrito.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar patrullaje vehicular, para efectos preventivos y disuasivos, proceder a la intervención oportuna en casos que se perturben el orden y tranquilidad pública.
2	Proporcionar apoyo en las acciones de la comisión de delitos y faltas, contribuir en las acciones en resguardo del patrimonio público y privado.
3	Apoyar a la lucha contra los delitos que atentan contra la moral y las buenas costumbres.
4	Mantener el patrullaje dentro del área de responsabilidad asignada.
5	Apoyar a la Policía Nacional en las acciones de respuesta inmediata frente a eventos de riesgo probable
6	Registrar e informar a su supervisor de todas las ocurrencias y actividades diarias.
7	Ejecutar el cumplimiento de las normas administrativas dispuestas por la Gerencia de Seguridad Ciudadana.
8	Cautelar el buen uso y el mantenimiento de los recursos asignados.
9	Apoyar colaborar y orientar al vecino.
10	Fomentar y promover entre los serenos el buen comportamiento, ética y lealtad.
11	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

No aplica.

Coordinaciones externas:

Policía Nacional del Perú, Cuerpo General de Bomberos de Perú y Centros de Salud.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel educativo

		Incompleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	X	<input type="checkbox"/>	X
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Universitaria				
---------------	--	--	--	--

B) Grado(s) / situación académica y carrera / especialidad requeridos		
<input type="checkbox"/> Egresado/a	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título / Licenciatura
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado/a	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado/a	<input type="checkbox"/> Grado

C) ¿Colegiatura?	
Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

D) ¿Habilitación profesional?	
Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Reglamento Nacional de Tránsito.
Ley del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana, Reglamento y modificatorias y Ordenanzas municipales.
Nociones de mecánica para motocicletas y manejo defensivo – evasivo.
Primeros auxilios.

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

Nivel de dominio



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

IDIOMAS / DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (1) año.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Un (1) año desempeñando funciones relacionadas al perfil del puesto o labores equivalentes.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (1) año.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional (), Auxiliar o Asistente (), Analista (), Especialista (), Supervisor / Coordinador (), Jefe de Área o Departamento (), Gerente o Director ()

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Atención, autocontrol, comunicación oral, dinamismo, coordinación ojo-mano-pie y resistencia física.

REQUISITOS ADICIONALES

Licencia de conducir Clase B; Categoría II-C (*presentar para la evaluación curricular*).

CONDICIONES DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Localidad	Miraflores - Municipalidad de Miraflores
Compensación	S/ 1,620.00 (UN MIL SEISCIENTOS VEINTE Y 00/100 SOLES) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario (*)	Conforme a la modalidad de trabajo que establezca el área usuaria para la vinculación.
Duración del contrato	Hasta el 30 de setiembre de 2022.

(*) Al momento de la vinculación se informará la modalidad y horario de trabajo.