



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

**PROCESO CAS N° 018-2022-MM**

**PERFIL DE PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano : Gerencia de Seguridad Ciudadana  
Unidad orgánica : Subgerencia de Serenazgo  
Puesto estructural : No aplica  
Nombre del puesto : **SERENO CHOFER**  
Número de posiciones a convocarse : Una (1)  
Dependencia jerárquica lineal : Supervisor  
Dependencia funcional : No aplica  
Puestos a su cargo : No aplica

**MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar patrullaje en prevención de delito y faltas; asimismo, proporcionar orientación y apoyo al vecino del distrito.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Realizar patrullaje vehicular, para efectos preventivos y disuasivos, proceder a la intervención oportuna en casos que se perturben el orden y tranquilidad pública.
2	Proporcionar apoyo en las acciones de la comisión de delitos y faltas, contribuir en las acciones en resguardo del patrimonio público y privado.
3	Apoyar a la lucha contra los delitos que atentan contra la moral y las buenas costumbres.
4	Mantener el patrullaje dentro del área de responsabilidad asignada.
5	Apoyar a la Policía Nacional en las acciones de respuesta inmediata frente a eventos de riesgo probable
6	Registrar e informar a su supervisor de todas las ocurrencias y actividades diarias.
7	Ejecutar el cumplimiento de las normas administrativas dispuestas por la Gerencia de Seguridad Ciudadana.
8	Cautelar el buen uso y el mantenimiento de los recursos asignados.
9	Fomentar y promover entre los serenos el buen comportamiento, ética y lealtad.
10	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas:**

No aplica.

**Coordinaciones externas:**

Policía Nacional del Perú, Cuerpo General de Bomberos de Perú y Centros de Salud.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A) Nivel educativo**

		Incompleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

B) Grado(s) / situación académica y carrera / especialidad requeridos		
<input type="checkbox"/> Egresado/a	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título / Licenciatura
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado/a	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado/a	<input type="checkbox"/> Grado

C) ¿Colegiatura?	
Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

D) ¿Habilitación profesional?	
Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

### CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Reglamento Nacional de Tránsito.  
 Ley del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana, Reglamento y modificatorias y Ordenanzas municipales.  
 Nociones de mecánica automotriz y manejo defensivo – evasivo.  
 Primeros auxilios.

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:  
 No aplica.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones				

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (2) años.

### Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Un (1) año desempeñando funciones relacionadas al perfil del puesto o labores equivalentes.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (1) año.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional ( ), Auxiliar o Asistente ( ), Analista ( ), Especialista ( ), Supervisor / Coordinador ( ), Jefe de Área o Departamento ( ), Gerente o Director ( )

\* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Atención, autocontrol, comunicación oral, dinamismo, coordinación ojo-mano-pie y resistencia física.

## REQUISITOS ADICIONALES

Licencia de conducir Clase A; Categoría II, II-A o II-B (*presentar para la evaluación curricular*).  
Certificado de Récord de Conductor sin incidentes en el último año (*presentar para la evaluación curricular*).

## CONDICIONES DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Localidad	Miraflores - Municipalidad de Miraflores
Compensación	S/ 1,670.00 (UN MIL SEISCIENTOS SETENTA Y 00/100 SOLES) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario (*)	Conforme a la modalidad de trabajo que establezca el área usuaria para la vinculación.
Duración del contrato	Hasta el 30 de setiembre de 2022.

(\*) Al momento de la vinculación se informará la modalidad y horario de trabajo.