



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

PROCESO CAS N° 002-2022-MM

PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Gerencia de Cultura y Turismo
Unidad orgánica	: No aplica
Puesto estructural	: No aplica
Nombre del puesto	: ANALISTA DE PROCESOS
Número de posiciones a convocarse	: Uno (1)
Dependencia jerárquica lineal	: Gerente de Cultura y Turismo
Dependencia funcional	: No aplica
Puestos a su cargo	: Secretaria, personal administrativo, arqueólogos, promotores culturales, guías de turismo, asistentes de campo, auxiliares de campo, conservadores, encargado de colecciones, personal de mantenimiento y limpieza.

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir los ejes de acción del museo, la investigación científica a través del desarrollo de las excavaciones y el análisis de materiales, la conservación arquitectónica y de los bienes, la puesta en valor del sitio arqueológico, la custodia, conservación y preservaciones de las colecciones muebles, la promoción cultural y la interpretación a través de la educación.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Dirigir, organizar, supervisar y sistematizar el desarrollo de los programas, proyectos y actividades relacionados al Proyecto de Investigación, Conservación y Puesta en Valor del Museo de Sitio Pucllana.
2	Coordinar e informar a la Dirección General de Museos del Ministerio de Cultura sobre todas las actividades del museo según su programación anual para difusión y promoción nacional.
3	Elaborar el Plan Operativo Institucional del Museo de Sitio Pucllana para la programación de actividades del Museo de Sitio Pucllana.
4	Planificar, desarrollar y supervisar el programa de excavaciones, trabajos en campo y trabajos en gabinetes de conservación arqueológica para cumplir con los indicadores dispuestos por el Ministerio de Cultura.
5	Asegurar las gestiones ante el Ministerio de Cultura, para la aprobación del Proyecto de Investigación Anual.
6	Codirigir el Proyecto o Programa de Investigaciones Arqueológicas del museo para la ejecución del Proyecto de investigación, conservación y puesta en valor.
7	Planificar y supervisar el desarrollo del programa de visitas guiadas al sitio arqueológico para cumplir con la promoción cultural.
8	Planificar y supervisar el desarrollo del programa educativo, para contribuir con las acciones educativas, especialmente dirigidas a estudiantes, como visitas guiadas, talleres, etc.
9	Planificar y supervisar el desarrollo de actividades y/o eventos de promoción cultural para la supervisión y control del cuidado del Patrimonio Cultural.
10	Planificar y supervisar la producción de publicaciones y materiales vinculados al Proyecto Arqueológico Huaca Pucllana para cooperar con información auténtica y educativa.
11	Dirigir y supervisar las actividades de todo el personal Museo de Sitio Pucllana para el eficiente desarrollo de funciones.
12	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Órganos y unidades orgánicas de la Municipalidad de Miraflores.

Coordinaciones externas:

Ministerio de Cultura.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel educativo			
		Incompleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Grado(s) / situación académica		
<input type="checkbox"/> Egresado/a	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura
<input type="text" value="Título universitario en Arqueología o afines por la formación."/>		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado/a	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado/a	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="text"/>		

C) ¿Colegiatura?	
Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

D) ¿Habilitación profesional?	
Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Elaboración de proyectos arqueológicos, conservación y restauración arqueológica, excavación arqueológica y análisis de material arqueológico.

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en materia de patrimonio cultural, arqueología o afines.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos:

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			X	
Quechua	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Seis (6) años.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Cinco (5) años.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Cinco (5) años.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional (), Auxiliar o Asistente (), Analista (), Especialista (), Supervisor / Coordinador (), Jefe de Área o Departamento (), Gerente o Director ()

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Liderazgo, planificación, autocontrol, creatividad e innovación.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

CONDICIONES DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Localidad	Miraflores - Municipalidad de Miraflores
Compensación	S/ 8,000.00 (OCHO MIL Y 00/100 SOLES) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario (*)	Conforme a la modalidad de trabajo que establezca el área usuaria para la vinculación.



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Duración del contrato	Hasta el 30 de setiembre de 2022.
-----------------------	-----------------------------------

() Al momento de la vinculación se informará la modalidad y horario de trabajo.*