



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

PROCESO CAS N° 009-2022-MM

PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Gerencia de Autorización y Control
Unidad orgánica : Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Puesto estructural : No aplica
Nombre del puesto : **PREVENCIONISTA**
Número de posiciones a convocarse : Tres (3)
Dependencia jerárquica lineal : Subgerente de Gestión del Riesgo de Desastres
Dependencia funcional : Supervisor/a de Prevencionistas
Puestos a su cargo : No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Fomentar una cultura y educación en materia de Gestión del Riesgo de Desastres para cumplir con las acciones de preparación, respuesta y rehabilitación de la población en caso de emergencias o desastres en el distrito de Miraflores.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar recomendaciones respecto al cumplimiento del aforo en establecimientos y distanciamiento de la población para fomentar una cultura de prevención frente al covid-19.
2	Organizar y preparar a la población en medidas correctivas para evitar emergencias y desastres.
3	Realizar visitas permanentes a todas las galerías y establecimientos comerciales del distrito de Miraflores para brindar recomendaciones en materia de seguridad.
4	Apoyar en operativos, eventos, entre otras actividades de la subgerencia para verificar el cumplimiento de las recomendaciones en materia de seguridad.
5	Atender emergencias o desastres suscitados en el distrito para el cumplimiento del proceso de respuesta ante una emergencia o desastres.
6	Brindar apoyo en el mantenimiento, abastecimiento y organización de los bienes ubicados en los 14 almacenes soterrados del distrito de Miraflores para la atención de la población tras las primeras 72 horas luego de ocurrido el evento.
7	Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato, dentro del ámbito de su competencia.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

No aplica.

Coordinaciones externas:

No aplica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel educativo

		Incompleta	Completa
Primaria			
Secundaria	X		X
Técnica Básica (1 ó 2 años)			
Técnica Superior (3 ó 4 años)			

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

Universitaria

B) Grado(s) / situación académica y carrera / especialidad requeridos

Egresado/a Bachiller Título / Licenciatura

Maestría Egresado/a Grado

Doctorado Egresado/a Grado

C) ¿Colegiatura?

Si No

D) ¿Habilitación profesional?

Si No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD) y sus modificatorias.
 Primeros Auxilios.

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso en materia de Seguridad o Gestión del Riesgo de Desastres.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos:

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado



“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (1) año.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Un (1) año desempeñando funciones relacionadas al perfil como prevencionista o puestos equivalentes.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional (), Auxiliar o Asistente (), Analista (), Especialista (), Supervisor / Coordinador (), Jefe de Área o Departamento (), Gerente o Director ()

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Comunicación oral, cooperación, empatía y agilidad física.

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

CONDICIONES DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Localidad	Miraflores - Municipalidad de Miraflores
Compensación	S/ 2,299.00 (DOS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE Y 00/100 SOLES) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario (*)	Conforme a la modalidad de trabajo que establezca el área usuaria para la vinculación.
Duración del contrato	Hasta el 30 de setiembre de 2022.

(*) Al momento de la vinculación se informará la modalidad y horario de trabajo.