

## Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia

En la Ciudad de Lima, a los 08 días del mes de noviembre del año 2022, a las 12 horas se reúnen de manera presencial, en la Municipalidad Distrital de Miraflores, los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Titular Saliente	09167980	LUIS ALFONSO MOLINA ARLES
Titular Entrante (*)	08742583	CARLOS FERNANDO CANALES ANCHORENA

Equipo de Transferencia del Titular Saliente		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Funcionario Responsable	10541703	OSCAR REMIGIO LOZAN LUYO
Integrante	09671773	JESSICA PATRICIA VILLEGAS VÁSQUEZ
Integrante	08973423	CARMEN ESTHER MANCILLA LAGUNA
Integrante	06757415	EDUARDO CORREA TALLEDO
Integrante	06674738	MARIA DEL PILAR CABALLERO ESTELLA
Integrante	08762549	ANTONIO RAMÓN MONSALVE ARRÓSPEDE
Integrante	07816523	JULIO ANTONIO FUENTES VERA
Integrante	45478825	KATHERINE MONTES TUPPIA
Integrante	09923112	OTTONIEL WALDIR TUME LEDESMA
Integrante	06995552	ABDUL MARTÍN MIRANDA MIFFLIN
Integrante	25707675	LUIS ALBERTO LLANOS PONCE
Integrante	06050938	PEDRO DIONISIO HERNÁNDEZ NAVARRETE
Integrante	07061936	ANDRÉS AUGUSTO PALOMINO MÁRQUEZ

Equipo de Transferencia del Titular Entrante		
Rol	N° DNI	Nombres y apellidos
Responsable	40149006	FRANCISCO XAVIER BARRÓN DE OLARTE
Integrante	07685397	JOHN ADRIÁN AMPUERO JOYO
Integrante	44553530	GINA VALERIA CASANOVA MERA
Integrante	42312028	BRENDA YRENE D'UGART HUAMÁN

### 1. Observaciones (de corresponder)

Se entrega Informe de Rendición de Cuentas a diciembre de 2021 y el informe de Transferencia de Gestión a junio de 2022.

Los informes de Rendición de Cuentas y de Transferencia de Gestión a setiembre de 2022 se entregarán antes del 15 de noviembre de 2022.

### 2. Otros acuerdos adoptados (de corresponder) \*\*

No hay

#### 2.1 Cronograma de Actividades

N°	ACTIVIDADES (1)	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLES
1	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares (2)			Responsable ETTS
2	Entrega del Informe de Transferencia de Gestión			Responsable ETTS
3	Verificación del Informe de Transferencia de Gestión			
4	Elaboración del Acta de Transferencia de Gestión			
5	Suscripción del Acta de Transferencia de Gestión			
6	Envío del Acta de Transferencia de Gestión			
7	Publicación de las Actas e Informe de Transferencia de Gestión que incluye el Informe de Rendición de Cuentas de Titulares en el portal web de la entidad			

(1) Podrán incluir otras actividades

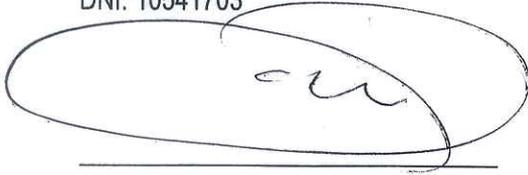
(2) Esta actividad debería especificar si es IRCT, IRCT Inicial, IRCT Actualizado, IRCT Final cuando corresponda

En señal de conformidad, suscriben el Acta de instalación de la Comisión de Transferencia:

Funcionario Responsable del ETTS

Nombres y Apellidos: Oscar Lozán Luyo

DNI: 10541703

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, loopy 'O' followed by 'L' and 'L', written over a horizontal line.

Responsable del ETTE

Nombres y Apellidos: Francisco Barrón de Olarte

DNI: 40149006

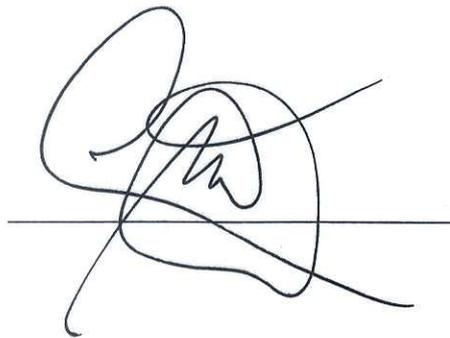
A handwritten signature in black ink, appearing to be 'F. Barrón de Olarte', written over a horizontal line.

Titular Saliente

Cargo: Alcalde de la Municipalidad de Miraflores

Nombres y Apellidos: Luis Molina Arles

DNI: 09167980

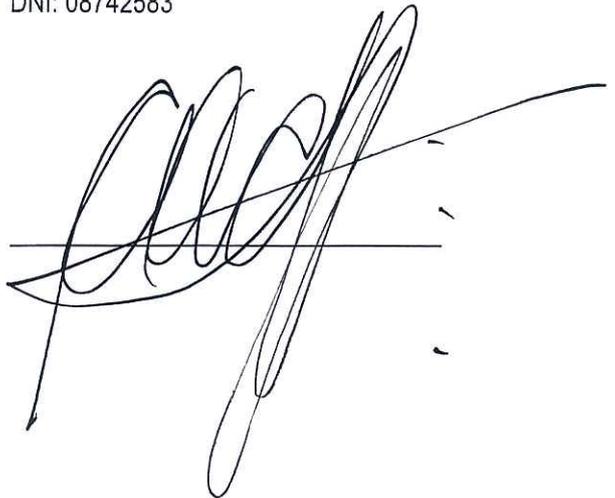
A handwritten signature in black ink, consisting of a large, loopy 'L' followed by 'M' and 'A', written over a horizontal line.

Titular Entrante (\*)

Cargo: Alcalde electo

Nombres y Apellidos: Carlos Canales Anchorena

DNI: 08742583

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, loopy 'C' followed by 'C' and 'A', written over a horizontal line.