



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

ACUERDO DE CONCEJO N° 018 -2023/MM

Miraflores, 17 MAR. 2023

Vistos, en la Sesión Extraordinaria de Concejo de fecha 17 de marzo de 2023, el Dictamen N° 007-2023/MM de fecha 10 de marzo de 2023, emitido por la Comisión de Asuntos Jurídicos; el Informe N° 010-2023-GCII/MM de fecha 10 de marzo del 2023, emitido por la Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional; el Memorándum N° 417-2023-GM/MM de fecha 10 de marzo de 2023; emitido por la Gerencia Municipal, el Proveído N° 009-2023-SG/MM de 10 de marzo de 2023, emitido por la Secretaría General, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú y modificatorias, en concordancia con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, establece que las municipalidades son órganos de gobierno local que gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia y que dicha autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico vigente;

Que, el artículo 54° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y modificatorias, estipula, entre otros aspectos, que fenecido el ejercicio presupuestal, bajo responsabilidad del Gerente Municipal o quien haga sus veces, se presenta la Memoria Anual, documento que debe ser aprobado por el Concejo Municipal;

Que, de acuerdo al numeral 17 del artículo 9° de la mencionada ley orgánica, es atribución del Concejo Municipal aprobar el balance y la Memoria. Del mismo modo el numeral 11 del artículo 20° de la referida norma, establece que es atribución del alcalde: *"Someter a aprobación del concejo municipal, dentro del primer trimestre del ejercicio presupuestal siguiente y bajo responsabilidad, el balance general y la memoria del ejercicio económico fenecido"*;

Que, la Memoria Institucional de la Municipalidad de Miraflores 2022, es un Documento Técnico de información sistematizada con contenido claro, conciso y de fácil comprensión, que comprende un resumen de las principales acciones, logros y actividades y referencia algunos aspectos vinculados a la Ejecución Presupuestal y Estado Situacional Financiero y de Gestión al 31 de diciembre del 2022, que como gestión se alcanzó a través de cada una de las Unidades y Oficinas tomando como referencia los aspectos más significativos, siempre enmarcados en los objetivos estratégicos de la entidad;

Que, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 033-2012-GM/MM de fecha 09 de marzo del 2012 se aprobó la Directiva N° 003-2012-GM/MM denominada "Formulación y aprobación de la Memoria Anual de la Municipalidad de Miraflores";

Que, mediante el Informe N° 010-2023-GCII/MM del Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional remite a la Gerencia Municipal la Memoria Anual Institucional 2022, de acuerdo a los lineamientos contenidos en la Directiva N° 003-2012-GM/MM "Formulación y aprobación de la Memoria Anual de la Municipalidad de Miraflores"; la misma que cuenta con los vistos y conformidad de la Gerencia de Planificación y Presupuesto en su condición de órgano de asesoramiento técnico normativo y de la Gerencia de Asesoría Jurídica en su condición de órgano de asesoramiento legal;

Que, mediante el Memorándum N° 417-2023-GM/MM, la Gerencia Municipal, de acuerdo a lo establecido en el inciso c) del artículo 16° del Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de Miraflores, propone a la Alta Dirección la memoria anual de la municipalidad conforme a las normas establecidas de la materia;





MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

Página 02 del Acuerdo de Concejo N°

018

-2023/MM

Estando al Dictamen N° 007-2023/MM de la Comisión de Asuntos Jurídicos y demás actuados, contando con los vistos de la Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional, la Gerencia de Planificación y Presupuesto, la Gerencia de Asesoría Jurídica y la conformidad de Gerencia Municipal y en virtud de las facultades conferidas en los artículos 39° y 41° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, el Concejo Municipal, luego del debate correspondiente, por **UNANIMIDAD** y con la dispensa del trámite lectura y aprobación del acta, adoptó el siguiente:

ACUERDO:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR la Memoria Anual de la Municipalidad Distrital de Miraflores correspondiente al ejercicio 2022 de conformidad con las normas vigentes sobre la materia, la misma que, como Anexo, forma parte integrante del presente Acuerdo.

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR a la Gerencia Municipal coordine y disponga la presentación de la Memoria Anual de la Municipalidad de Miraflores ante las entidades correspondientes y dentro del plazo legal establecido.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR a la Gerencia Municipal, la Gerencia de Administración y Finanzas, la Gerencia de Planificación y Presupuesto y la Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional el cumplimiento del presente acuerdo de concejo, conforme al ámbito de sus competencias.

ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR a la Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional, la publicación del presente dispositivo en el portal institucional de la Municipalidad Distrital de Miraflores (www.miraflores.gob.pe).

Regístrese, comuníquese y cúmplase.



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

GINA CASANOVA MERA
Secretaria General



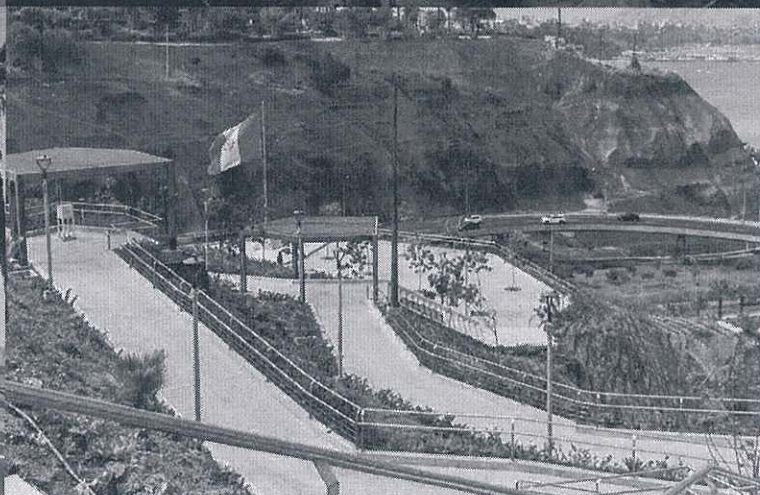
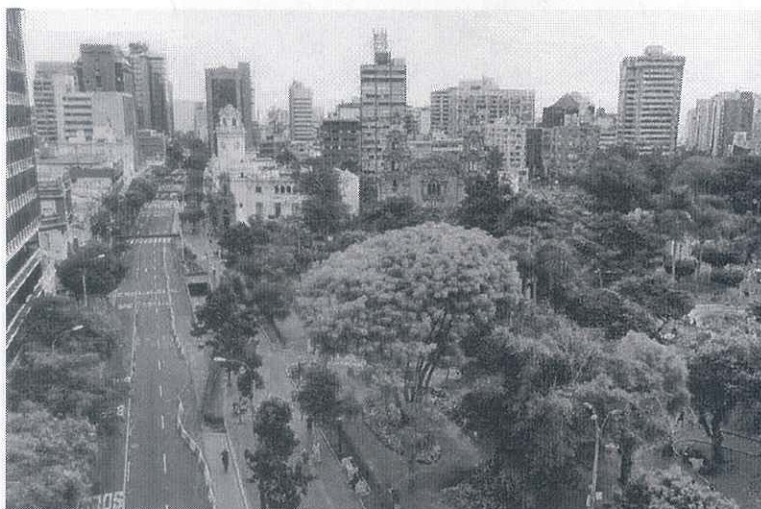
MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

CARLOS CANALES ANCHORENA
Alcalde

810

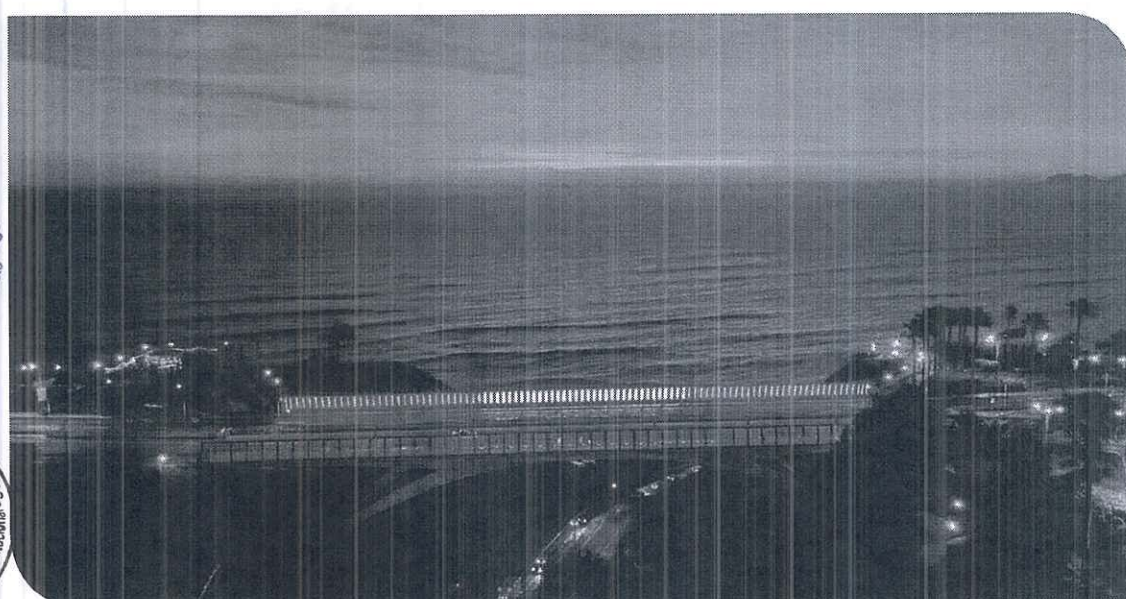
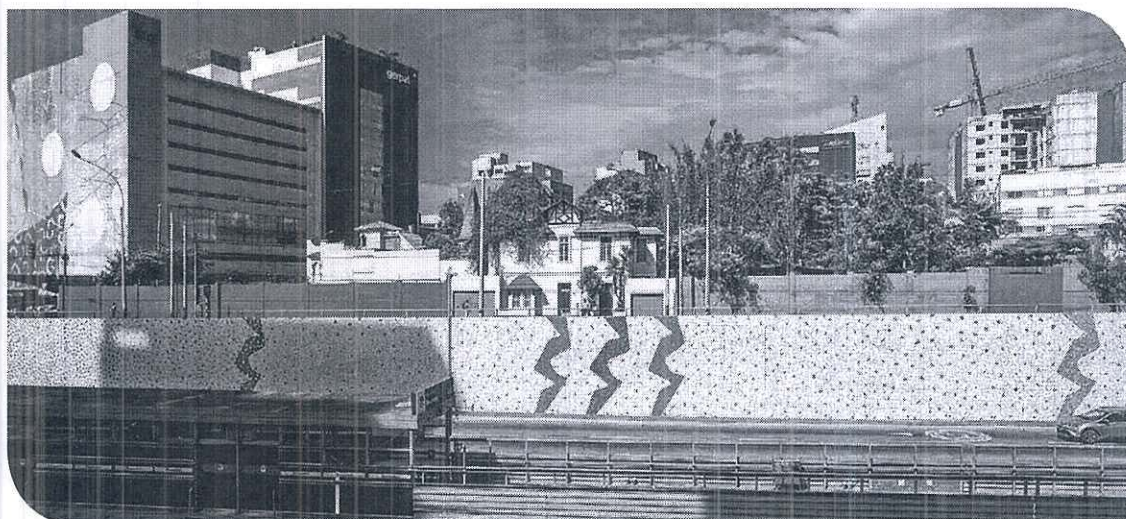
2022

MEMORIA ANUAL



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MIRAFLORES





Índice

Capítulo I: Antecedentes

Reseña histórica de la Municipalidad de Miraflores	5
--	---

Capítulo II: La Municipalidad

2.1. Relación de autoridades	9
2.2. Relación de funcionarios	10
2.3. Estructura orgánica	13
2.4. Visión, misión y valores institucionales	14

Capítulo III: Principales actividades realizadas por las Unidades Orgánicas

3.1. Gerencia Municipal	17
3.2. Secretaría General	20
3.3. Gerencia de Obras y Servicios Públicos	26
3.4. Gerencia de Cultura y Turismo	33
3.5. Gerencia de Desarrollo Humano	49
3.6. Gerencia de Seguridad Ciudadana	63
3.7. Gerencia de Participación Vecinal	74
3.8. Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional	79
3.9. Gerencia de Administración y Finanzas	82
3.10. Gerencia de Sistemas y Tecnologías de la Información	89
3.11. Gerencia de Planificación y Presupuesto	93
3.12. Gerencia de Asesoría Jurídica	106
3.13. Gerencia de Administración Tributaria	108
3.14. Gerencia de Autorización y Control	113
3.15. Gerencia de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente	127

Capítulo IV: Aspectos Financieros

→ Estado de Situación Financiera	135
→ Estado de Gestión	136
→ Estado de Cambios en el Patrimonio Neto	137
→ Estado de Flujos Efectivos	138

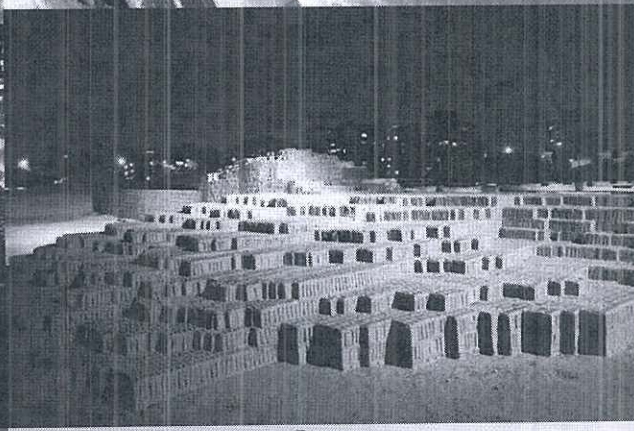




2022

MEMORIA ANUAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES





MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
JOAQUÍN FERNANDO
MARAMILLER
Gerente
V°B°
Gerencia de Planificación y Presupuesto

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
ANDRÉS ARTURO
MORÁN CALLEGOS
Gerente
V°B°
Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
LINO DE LA
BARRERA LACA
Gerente
V°B°
Gerencia de Asesoría Jurídica

1

CAPÍTULO I **ANTECEDENTES**

MALECÓN COSTA VERDE



\\ Capítulo I: ANTECEDENTES

En la República existían los departamentos y provincias. Los distritos se crean, posteriormente, durante el régimen de Simón Bolívar. Es en 1834, según lo recogido por Tarazona en su Guía de Forasteros del Perú, que se menciona a los distritos.

Según la opinión censal del ingeniero Carlos P. Jiménez (1931) Miraflores, en la época virreinal y comienzos de la República, perteneció a Magdalena. Apareció con el título jurídico y político, por primera vez, en el censo general de 1850 (sin ley general que le otorgara ese status). Su categoría política-administrativa fue establecida por ley, el 02 de enero de 1857 (fecha oficial de fundación), que dictó la Convención Nacional y promulgó el Presidente Provisorio, Ramón Castilla. Porque era menester crear las primeras municipalidades establecidas por la Carta Magna (1856) en toda la República. El distrito de Miraflores fue creado en paralelo a otras cinco jurisdicciones.

Las culturas Lima, Wari e Ychsma habitaron estas tierras, siglos atrás, con la magnífica pirámide trunca Pucllana como testigo milenario. Siglos después, Miraflores es una gran urbe, moderna, que ofrece servicios de calidad y mira al futuro con optimismo desde su vanguardista proyección.

Sus calles, plazas y parques son espacios que aún conjugan la arquitectura de las distintas etapas de su discurrir histórico. Los típicos ranchitos del Miraflores balneario, al lado de modernos edificios, son prueba de ello. O los adobes de Pucllana, que parecieran ser replicados en versión de piezas de cristal que cubren grandes estructuras metálicas hacia el cielo, también.

Pucllana, el gran centro ceremonial y administrativo precolombino, dominaba la cultura Lima de entonces. La mal entendida modernidad fragmentó su extensión y hoy conservamos cinco de las 15 hectáreas que, entonces, comprendía el complejo. Miraflores es el único municipio del Perú que administra un vestigio arqueológico. Un modelo de gestión que hace de Pucllana un proyecto arqueológico auto sostenible.

Miraflores es un destino turístico, nacional e internacional, por excelencia. Al Centro Ceremonial Pucllana hay que sumar el Monumento Nacional y Santuario Patriótico de Lima Reducto N° 2, en el que los Batallones del Ejército de Reserva de Lima formado por civiles, en apoyo a las fuerzas militares regulares, defendieron nuestra patria el 15 de enero de 1881, durante la Guerra del Guano y el Salitre, con el vecino Chile. También, la emblemática Sala Luis Miró Quesada Garland, al lado del Palacio Municipal, es un ejemplo de arquitectura neocolonial declarado monumento nacional por la belleza de su estilo. Miraflores es único. Aquí vivieron Ricardo Palma, Julio Ramón





Ribeyro, Mario Vargas Llosa, Raúl Porras Barrenechea, Antonio Cisneros, Pedro Pául, Julio César Te lo, entre otros vecinos notables. Una ciudad que ofrece lo mejor de nuestra cultura y nuestra historia a peruanos y extranjeros.

No podemos dejar de mencionar las ocho playas, en los cinco kilómetros de litoral miraflorentino, no solo ideales para el solaz sino, también, para la práctica del surf. De sus olas han nacido campeones, nacionales e internacionales, de este deporte.

Sobre la franja costera se extienden los malecones con vista al Océano Pacífico, únicos en nuestro continente. Destacan en ellos el Faro de La Marina, los parques María Reiche, del Amor y Miguel Grau. Son propicios para el disfrute familiar, el desarrollo de actividades deportivas y recreativas. Miraflores mira al mar.

Miraflores no es solo orgullo de los miraflorentinos. Lo es, también, de todos los peruanos que la visitan y recorren. Miraflores, un distrito a la vanguardia que avanza apostando por el futuro.





2

CAPÍTULO II LA MUNICIPALIDAD



SANTUARIO PATRIÓTICO REDUCTO N° 2

\\ Capítulo II: LA MUNICIPALIDAD

2.1. Relación de autoridades

Alcalde

Luis Alfonso Molina Arles

Regidores

- Jorge Augusto De Albertis González Del Riego
- Óscar Jonathan Chang Ríos
- Jorge Mario Gurmendi De La Fuente
- Flavia Jimena Ramos Esquen
- César Augusto Gutiérrez Sulca
- Jorge D'acunha Cuervas
- Alfredo Arcadio Lozada Bonilla
- Javier Alfredo Garrués Durand
- Ysaías Yrigoyen Sáenz



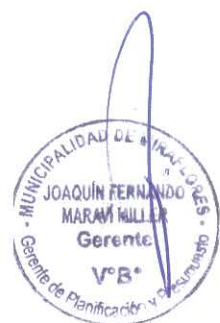
2.2. Relación de funcionarios

RELACIÓN DE FUNCIONARIOS - AÑO 2022			
ÍTEM	GERENCIA	CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES
1	GERENCIA MUNICIPAL	GERENTE MUNICIPAL	LOZÁN LUYO ÓSCAR REMIGIO
2	GAB NETE	JEFE DE GABINETE	ROMERO VIDAL ÁLVARO MÁXIMO
3	SECRETARÍA GENERAL	SECRETARIA GENERAL	VILLEGAS VÁSQUEZ JESSICA PATRICIA
		RESPONSABLE DE SEPARACIÓN CONVENCIONAL Y DIVORCIO	OBREGÓN RONDÁN DELIA MARGARITA
		RESPONSABLE DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVO	HORVATH RAMÍREZ GEORGE JULIO
4	PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL	HERNÁNDEZ NAVARRETE PEDRO DIONISIO
5	GERENCIA DE PARTICIPACIÓN VECINAL	GERENTE DE PARTICIPACIÓN VECINAL	BRIGNETI GOYTIZOLO RENZO CARLOS
6	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CORREA TALLEDO EDUARDO ENRIQUE
		SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS	CASAVARDE MÉNDEZ MARITZA CECILIA
		SUBGERENTE DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL	RUIZ GONZÁLES NORMA MARCELA
		RESPONSABLE DE CONTROL PATRIMONIAL	MELÉNDEZ YPARRAGUIRRE JOSÉ OCTAVIO
		SUBGERENTE DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	ARANA ESTRADA VÍCTOR JAVIER
7	GERENCIA DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	GERENTE DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	TUME LEDESMA OTTONIEL WALDIR



RELACIÓN DE FUNCIONARIOS - AÑO 2022

ÍTEM	GERENCIA	CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES
8	GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	RESPONSABLE DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES	DÍAZ DELGADO NEREYA CAROLINA
		GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	MANCILLA LAGUNA CARMEN ESTHER
		SUBGERENTE DE RACIONALIZACIÓN Y ESTADÍSTICA	REVOREDO MOROTE EVA RAQUEL
		SUBGERENTE DE PRESUPUESTO	MEGO OTOYA HUGO EDUARDO
9	GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA	GERENTE DE ASESORÍA JURÍDICA	PALOMINO MÁRQUEZ ANDRÉS AUGUSTO
10	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	CABALLERO ESTELA MARÍA DEL PILAR
		SUBGERENTE DE RECAUDACIÓN	SORIA CHUQUILÍN ERIK RONALD
		SUBGERENTE DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	VILLARROEL NÚÑEZ MARCO ANTONIO
		SUBGERENTE DE REGISTRO Y ORIENTACIÓN TRIBUTARIA	CALDERÓN VALENZUELA WILFREDO JHON
11	GERENCIA DE AUTORIZACIÓN Y CONTROL	GERENTE DE AUTORIZACIÓN Y CONTROL	FUENTES VERA JULIO ANTONIO
		SUBGERENTE DE COMERCIALIZACIÓN	GUERRERO DE FREYRE OLGA SONIA
		SUBGERENTE DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL	RAMOS CORAL RAÚL ABEL
		SUBGERENTE DE LICENCIA DE EDIFICACIONES PRIVADAS	PORTOCARRERO DÍAZ DAVID EDWIN
		SUBGERENTE DE LICENCIA DE EDIFICACIONES PRIVADAS	PEREDO ARENAS KATHERINA ISABEL
		SUBGERENTE DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	CASSARETO LA TORRE MARIO CARLOS





018 - - -

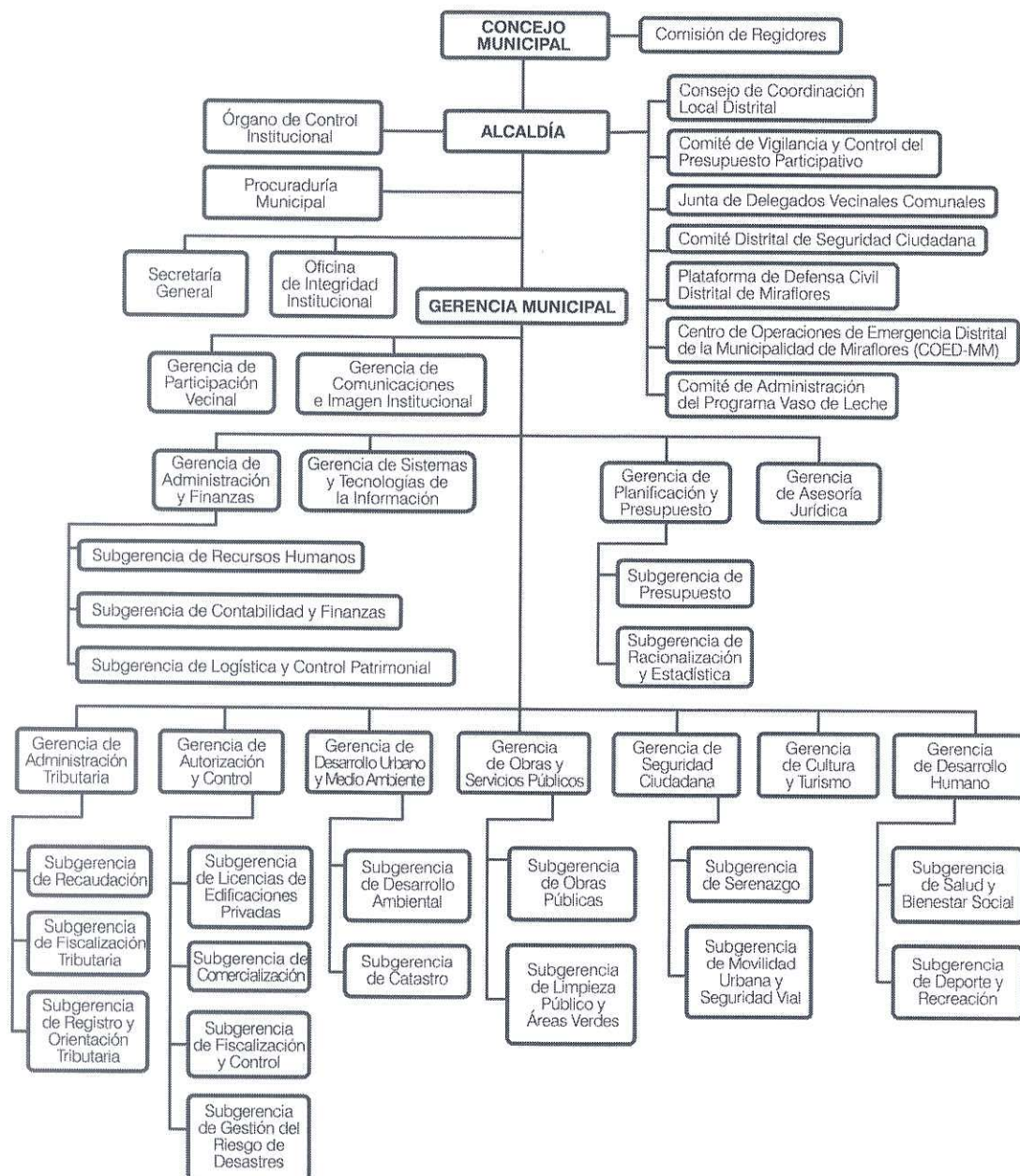
RELACIÓN DE FUNCIONARIOS - AÑO 2022

ÍTEM	GERENCIA	CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES
12	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE	GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE	FERNÁNDEZ GONZÁLES RUTH MERY
		SUBGERENTE DE DESARROLLO AMBIENTAL	MONTES TUPPIA KATHERINE
		SUBGERENTE DE CATASTRO	ALBÚJAR MESTA DAVID FERNANDO
13	GERENCIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS	GERENTE DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS	MONSALVE ARRÓSPIDE ANTONIO RAMÓN
		SUBGERENTE DE OBRAS PÚBLICAS	PALOMINO GALVÁN CÉSAR AUGUSTO
		SUBGERENTE DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ÁREAS VERDES	BENÍTES CERNA CARLOS ENRIQUE
14	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	MIRANDA MIFFLIN ABDUL MARTÍN
		SUBGERENTE DE SERENAZGO	RODRÍGUEZ CHÁVARRY IBERO ERNESTO
		SUBGERENTE DE MOVILIDAD URBANA Y SEGURIDAD VIAL	PEÑA ORELLANA CARLOS ENRIQUE
15	GERENCIA DE CULTURA Y TURISMO	GERENTE DE CULTURA Y TURISMO	DE REPARAZ ZAMORA MARÍA DEL CARMEN
16	GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	GERENTE DE DESARROLLO HUMANO	LLANOS PONCE LUIS ALBERTO
		SUBGERENTE DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL	ESPINO CUMPA LUIS CARLOS
		SUBGERENTE DE DEPORTES Y RECREACIÓN	ROZEZNIC SANDHAUS JAIME



2.3. Estructura orgánica

ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES



Ordenanza N° 475/MM modificada por la Ordenanza N° 488/MM y cuyo texto definitivo ha sido aprobado por la Ordenanza N° 504/MM y modificado mediante Ordenanza N° 557/MM.

2.4. Visión, misión y valores institucionales

Visión Institucional

Los vecinos de Miraflores anhelamos, al 2030, constituir una comunidad modelo en la que se goce de una alta calidad de vida. Ser una ciudad concertadora, sostenible, segura, acogedora, con comercio y servicios de calidad. Miraflores es, además, reconocida a nivel nacional e internacional como uno de los principales atractivos de la Metrópoli.

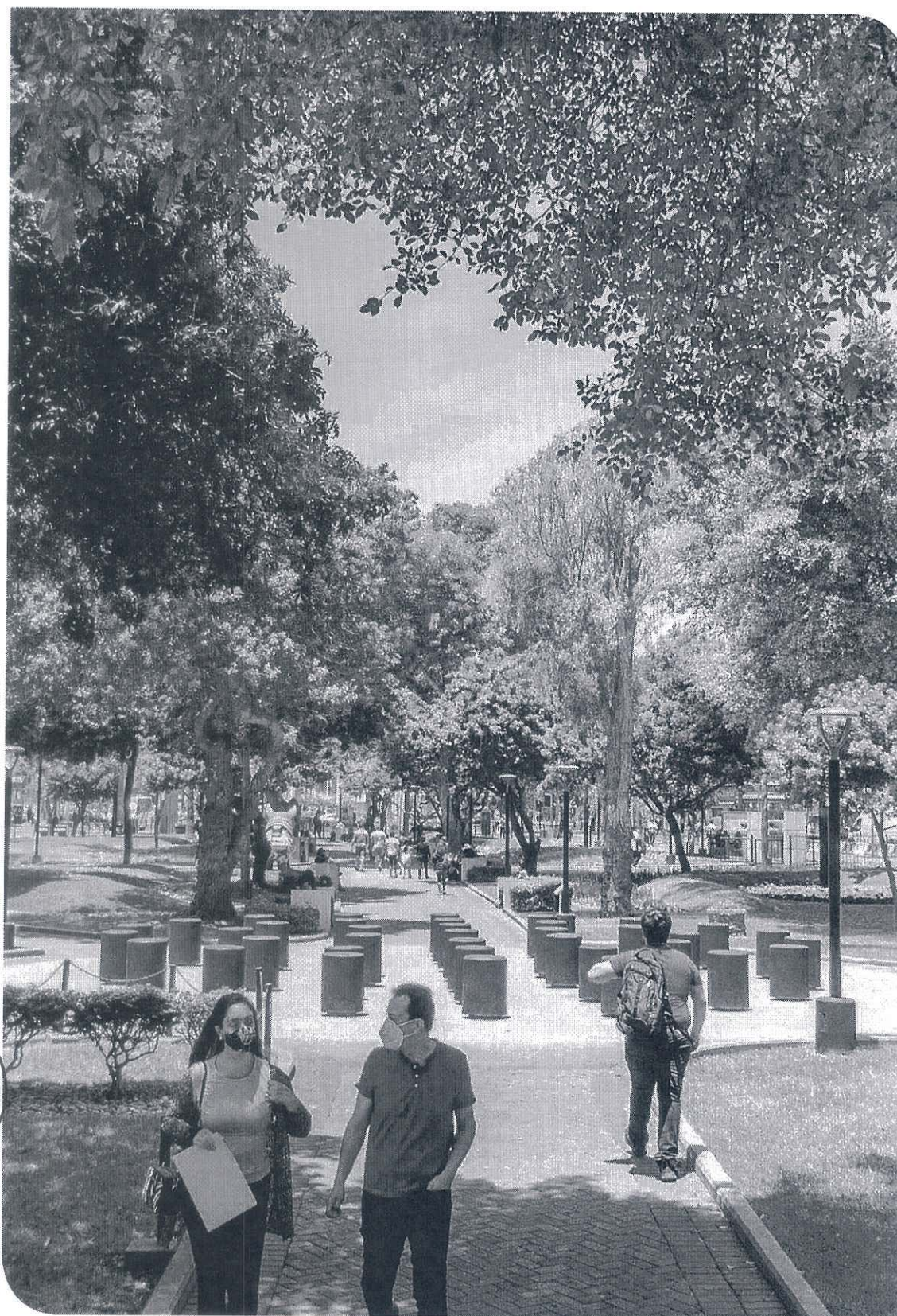
Misión Institucional

Brindar servicios de calidad, promoviendo el desarrollo integral y sostenible del distrito de Miraflores, a través de una gestión participativa e innovadora con transparencia.

Valores Institucionales

- **Responsabilidad:** en Miraflores los parámetros y normas se cumplen, actuando con la firme disposición de asumir las consecuencias de las decisiones propias y respondiendo a ellas.
- **Honestidad:** desempeñar nuestras funciones honestamente en un clima de rectitud, esmero y confianza.
- **Compromiso:** autoridades y trabajadores comprometidos en servir y dar lo mejor, con una superación constante.
- **Ética:** en cada decisión que tomemos, estará inmiscuida siempre la ética, como uno de nuestros cimientos de conducta moral.
- **Respeto:** predomina el buen trato y reconocimiento de los trabajadores, ciudadanos, proveedores y gobierno, con el medio ambiente y demás entorno social.
- **Transparencia:** proceder con veracidad e información abierta y oportuna.





3

CAPÍTULO III

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS



PARROQUIA VIRGEN MILAGROSA

Capítulo III: PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS

3.1. GERENCIA MUNICIPAL

La Gerencia Municipal es el órgano de alta dirección responsable de planificar, dirigir, coordinar, monitorear, controlar y evaluar la gestión técnica, administrativa, presupuestaria y financiera de la administración y servicios municipales de las unidades orgánicas a su cargo con sujeción a las disposiciones legales vigentes y ejecutar, a través de los órganos a su cargo, la política institucional, por delegación del Alcalde, con la finalidad de alcanzar los objetivos estratégicos institucionales en concordancia con los planes institucionales.



La Gerencia Municipal cuenta con tres (03) actividades operativas, cuya ejecución durante el año 2022, se puede observar en el siguiente cuadro:

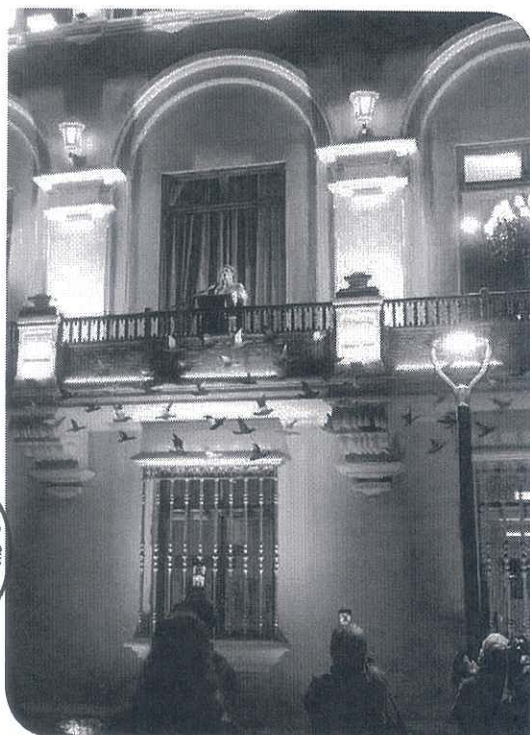


Tabla 1. Ejecución de las actividades operativas de la Gerencia Municipal

Actividad	Tarea	UM	Estado	POI 2022												Tot.
				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
Admin. General y de Servicios	Administración General (Remuneraciones)	Accion	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Fondo Fijo de Caja Chica	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Servicios Generales	Accion	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Dirigir, supervisar, monitorear y administrar las unidades organicas	Convocar reuniones de trabajo con funcionarios	Reunión	Programado	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
			Ejecutado	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
	Convocar reuniones en calidad de Presidente de diversas comisiones	Reunión	Programado	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
			Ejecutado	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
	Organizar, dirigir y controlar las actividades admin.	Emisión de resoluciones de Gerencia Municipal	Resolucion	Programado	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
				Ejecutado	3	7	10	4	5	8	11	7	7	15	6	24
Proponer y elevar a Alcaldía planes y estrategias en materia de gestión municipal		Documento	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Total programado				27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	324	
Total ejecutado				22	26	29	23	24	27	30	26	26	34	25	43	335



A nivel nacional y a dos años del inicio de la pandemia del COVID-19, en 2022 según se desprende de la información se continuó enfrentando importantes desafíos sanitarios, sociales y económicos en un contexto de nuevas olas y aparición de otras variantes del Coronavirus, que aceleraron los niveles de contagio. En consecuencia, el regreso

a la normalidad dependía del avance en el proceso de vacunación para ir autorizando el reinicio de las actividades económicas. En el ámbito local, se vislumbró un panorama restrictivo y de significativa afectación a los agentes económicos del entorno, que ya se habían visto gravemente golpeados por la propagación del COVID-19.



3.2. SECRETARÍA GENERAL

La Secretaría General es el órgano de apoyo, encargado de planificar, programar y coordinar la ejecución de las acciones del Concejo Municipal y la Alcaldía, así como la difusión a las unidades orgánicas de las disposiciones emanadas por estos órganos.

Asimismo, administra y supervisa las actividades relacionadas a los sistemas de trámite documentario, archivo central y

registro civil optimizando de manera permanente sus procesos, da fe y legaliza los documentos oficiales de la municipalidad y las actas del Concejo Municipal, así como efectúa la celebración y registro de matrimonios civiles y el procedimiento no contencioso de la separación convencional y divorcio ulterior.

La Secretaría General cuenta con tres (03) actividades operativas, cuya ejecución durante el año 2022, se puede observar en el siguiente cuadro:



Tabla 2. Ejecución de las actividades operativas de la Secretaría General

Actividad	Tarea	UM	Estado	POI 2022												Tot.
				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
Admin. General y de Servicios	Administración General (Remuneraciones)	Planilla	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Fondo Fijo de Caja Chica	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Servicios Generales	Acción	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Convocar Sesiones de Concejo Ordinarias y Extraordinarias	Sesión	Programado	5	3	2	3	2	2	4	2	2	2	3	4	34
			Ejecutado	4	2	4	2	3	2	3	2	2	2	2	3	31
Coord. de Acciones para la Aprobación de la Normativa del Concejo Municipal y de Alcaldía	Elaborar las Actas de Sesión de Concejo	Doc.	Programado	4	3	2	3	2	2	3	2	2	2	3	3	31
			Ejecutado	4	2	4	2	3	2	3	2	2	2	2	3	31
	Supervisar la emisión, suscripción y difusión de acuerdos de concejo, ordenanzas, decretos y resoluc.	Doc.	Programado	63	37	29	33	32	26	32	28	28	30	28	27	393
			Ejecutado	27	19	71	22	23	30	28	13	67	21	27	149	497
Revisar y atender doc. admin.	Elaborar oficios, cartas, informes y solicitudes de acceso a la información	Doc.	Programado	158	165	140	138	136	126	138	135	123	136	135	130	1,660
			Ejecutado	245	286	330	333	314	324	293	311	888	240	243	142	3,949
	TOTAL PROGRAMADO			233	211	176	180	175	159	180	170	158	173	172	167	2,154
	TOTAL EJECUTADO			283	312	412	362	346	361	330	331	962	268	277	300	4,544

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES - Gerente de Planeación y Presupuesto
 JOAQUÍN FERNÁNDEZ
 MARÍA HILLER
 Gerente

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES - Gerente de Comunicaciones
 ANDRÉS ARTURO MORÁN GUILLEGOS
 Gerente

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES - Gerencia de Asesoría Jurídica
 LINO DE LA BARBERALACA
 Gerente
 VºBº

I. DE LAS ACCIONES DE APOYO AL CONCEJO MUNICIPAL

Durante el periodo 2022, debido al estado de emergencia producido por la COVID-19, las Sesiones de Concejo fueron llevadas en forma virtual, para lo cual la Secretaría General coordinó la logística y funcionamiento necesario para tales fines con la Gerencia de Sistemas y Tecnologías de la Información, Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional y la Subgerencia

de Logística y Control Patrimonial, siendo transmitidas a través de las redes sociales para mantener el carácter público.

La Secretaría General dentro de sus funciones de programar, organizar y coordinar las acciones administrativas para el funcionamiento del Concejo Municipal, ha gestionado la realización de las sesiones de concejo (ordinarias, extraordinarias y solemnes), conforme se detalla a continuación:

Tabla 3. Informe de sesiones de concejo

Sesiones de Concejo	Año 2022
Sesiones Extraordinarias	5
Sesiones Solemnes	2
Sesiones Ordinarias	24



2. DE LA ELABORACIÓN Y CUSTODIA DE NORMATIVA MUNICIPAL

De otro lado, es menester indicar que

respecto a la elaboración y custodia de normas municipales emitidas por el Concejo Municipal y la Alcaldía durante el periodo 2022 se tiene las siguientes cifras:

Tabla 4. Informe de normas aprobadas

Normas aprobadas	Año 2022
Ordenanzas	17
Acuerdos de Concejo	100
Decretos de Alcaldía	25
Resoluciones de Alcaldía	243

Cabe referir que las ordenanzas y decretos de alcaldía son publicadas en el Diario Oficial El Peruano.



Es importante mencionar que la Secretaría General tiene a cargo la custodia de los convenios y adendas que aprueba el Concejo Municipal con las instituciones públicas del estado, empresas privadas y de diversos países internacionales, cuyo detalle se señala a continuación:

Tabla 5. Informe de suscripciones

Normas aprobadas	Año 2022
Convenios y Adendas	33

3. DE LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

La Secretaría General, como una de sus funciones, se encarga de gestionar la atención de las solicitudes de acceso a información pública en virtud de las

disposiciones establecidas en la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Sobre el particular, se detalla el número de solicitudes debidamente atendidas dentro los plazos establecidos de Ley:



Tabla 6. Informe de solicitudes realizadas

Solicitudes	Año 2022
Acceso a la Información Pública	1,828

4. DE LA ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVO

El Área de Administración Documentaria y Archivo, se encuentra a cargo de la Secretaría General a través de un responsable, siendo su función la recepción, clasificación y distribución de la documentación que ingresa a la entidad tanto de manera presencial como de manera virtual mediante la Plataforma Digital de Atención; de igual forma en el Archivo Central se resguarda el acervo documental de la corporación, cumpliendo los lineamientos establecidos en las normas aplicadas por el Archivo General de la Nación (AGN).

→ La Municipalidad de Miraflores comenzó una etapa de transformación digital para poder brindar servicios de manera virtual.

→ Producto de esta transformación digital nace la "Plataforma Digital de Atención de la Municipalidad de Miraflores" aprobada con la Ordenanza N° 542/MM de fecha 04 de junio de 2020. Actualmente, esta Plataforma cuenta con más de 59 mil usuarios.

→ Se logró incentivar el uso de la Plataforma Digital haciendo que más del 37% de todos los trámites que ingresan

a la Municipalidad sean realizados de manera virtual, incrementándose en un 12% respecto al año anterior.

→ Se logró que el 73% de todos los trámites TUPA y TUSNE de la Municipalidad se puedan realizar de manera virtual a través de la Plataforma Digital, incrementándose en un 13% en relación al año anterior.

→ Se implementaron los trámites 100% digitales, que implica no sólo que el administrado ingrese los mismos por la Plataforma Digital, sino que las áreas de la Municipalidad trabajen estos trámites también de manera digital; enviándose la respuesta del trámite también de esta forma.

→ Se implementó el uso de la casilla electrónica en la Municipalidad, lo que permite a las áreas usuarias notificar a los administrados de manera virtual y efectiva.





MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
JOAQUÍN FERNANDO
MARAY MILLER
Gerente
V°B°
Gerente de Planificación y Presupuesto

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
ANDRÉS ARTURO
MORÁN GALLEGOS
Gerente
V°B°
Gerente de Comunicaciones e Imagen Institucional

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
LINO DE LA
BARRERA LACA
Gerente
V°B°
Gerente de Asesoría Jurídica

3.3. GERENCIA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS

La Gerencia de Obras y Servicios Públicos es el órgano de línea encargado de la ejecución y operaciones de servicios

públicos urbanos de la gestión municipal. La Gerencia de Obras y Servicios Públicos cuenta con cinco (05) actividades operativas, cuya ejecución durante el año 2022, se puede observar en el siguiente cuadro:



Tabla 7. Ejecución de las actividades operativas de la Gerencia de Obras y Servicios Públicos

Actividad	Tarea	UM	Estado	POI 2022												
				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Tot.
Admin. General y de Servicios	Administración General (Remuneraciones)	Planilla	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Fondo Fijo de Caja Chica	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Monitorear y Coordinar las ejecuciones de obras y proyectos	Servicios Generales	Acción	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Evaluación y coordinación de los avances en la ejecución de las obras y proyectos	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Resolver recursos de apelación	Emisión de resoluciones, apelación, ejecución y supervisión de obra	Resol.	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	3	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
Revisión y atención de doc. admin.	Elaboración de cartas, oficios, memorandums, informes y memorandums circulares	Doc.	Programado	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	660
			Ejecutado	59	24	49	57	52	67	55	48	79	48	56	55	649
Supervisar los trabajos de manten. y obras de Infraestruc. Pública	Realizar visitas a las obras que se encuentran en ejecución	Control Realizado	Programado	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
			Ejecutado	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
TOTAL PROGRAMADO			68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	816
TOTAL EJECUTADO			74	40	62	70	65	80	68	61	92	61	69	68	810	



a) Principales actividades ejecutadas durante el año 2022

Dado que la presente Subgerencia es la encargada de "(...) velar por el buen estado de la infraestructura del distrito, ya sea mediante la ejecución de proyectos o trabajos de mantenimiento. (...)", según el ROF, en el siguiente cuadro se mencionaran los proyectos que fueron formulados y/o ejecutados y activida-

des que fueron realizadas a lo largo del año 2022.



Tabla 8. Informe de principales actividades

Nº	Proyecto	PIM	Ejecución		Avance %
			Deveng.	Girado	
1	2346169: MEJORAMIENTO DE LA RESPUESTA EN ATENCIÓN MÉDICA Y RESCATE EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES	637,000	637,000	637,000	100%
2	2437400: MEJORAMIENTO URBANO DE LA CALLE SAN RAMÓN (CALLE DE LAS PIZZAS) Y CALLE JUAN FIGARI ZONA 8 EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES	160,187	160,187	160,187	100%
3	2452494: CREACIÓN DEL PARQUE BICENTENARIO DE MIRAFLORES, EN EL MALECÓN ARMENDÁRIZ DEL DISTRITO DE MIRAFLORES	7,715,735	5,303,753	5,303,753	68.7%
4	2460899: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA QUE PRESTA LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES	18,241,559	608,488	608,488	3.3%
5	2482372: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS (CORREDOR TURÍSTICO) EN EL MALECÓN DE LA RESERVA, ALTURA DEL PARQUE SALAZAR (MIRAFLORES) - PASEO SAENZ PEÑA (BARFANCO) EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES	13,832,875	146,448	146,448	1.1%
6	2487476: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE SUB ZONA 1B DEL DISTRITO DE MIRAFLORES	94,000	94,000	94,000	100%



Continuación de tabla 8. Informe de principales actividades

N°	Proyecto	Pim	Ejecución		Avance %
			Deveng.	Girado	
7	2487480: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE SUB ZONA 3C DEL DISTRITO DE MIRAFLORES	104,000	94,000	94,000	90.4%
8	2487509: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE SUB ZONA 5B DEL DISTRITO DE MIRAFLORES	3,904,225	3,510,953	3,510,953	89.9%
9	2487516: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE SUB ZONA 13D DEL DISTRITO DE MIRAFLORES	95,172	94,000	94,000	98.8%
10	2489271: ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETA Y EQUIPO DE SEGURIDAD PARA EL SERVICIO DE CONTROL EN LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA, EN LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES	119,780	119,000	119,000	99.3%
11	2505200: ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE VIDEO VIGILANCIA EN LA CENTRAL ALERTA MIRAFLORES DE LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDAD, EN LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES	375,000	375,000	375,000	100%
12	2513866: RENOVACIÓN DE VEREDA, REPARACIÓN DE PISTA Y ADQUISICIÓN DE LUMINARIA EN LA AV. GENERAL CORDOVA DEL DISTRITO DE MIRAFLORES	2,809,514	2,409,247	2,409,247	85.8%
13	2516718: MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PEATONAL Y VIAL DE LA AV. COMANDANTE ESPINAR EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES	0	0	0	0%
14	2519453: MEJORAMIENTO DE LA PILETA DEL ÓVALO CENTRAL EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES	77,550	77,550	77,550	100%
15	2519657: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO MOVILIDAD URBANA DEL DISTRITO DE MIRAFLORES	5,063,378	92,120	89,620	1.8%
16	2487480: REPARACIÓN DE CALZADA EN LAS VÍAS LOCALES DEL DISTRITO DE MIRAFLORES	1,798,582	1,616,391	1,616,391	89.9%



b) Logros alcanzados por las actividades ejecutadas



Tabla 9. Informe de trabajos de mantenimiento urbano

N°	Mantenimiento	Und.	2019	2020	2021	2022	Total
1	Pistas	m ²	25,195	3,451	2,698	2,860	34,204
2	Veredas	m ²	3,202	1,303	797	1,406	6,708
3	Bermas	m ²	2,109	438	982	450	3,979
4	Sardinell	ml	1,720	811	1,250	1,043	4,824
5	Iluminación	und	1,200	950	1,140	760	4,050
6	Señalización horizontal	m ²	9,122	18,571	8,027	8,890	44,610
Gasto en S/			S/ 2,365,846	S/ 621,138	S/ 672,375	S/ 598,994	S/ 4,258,353

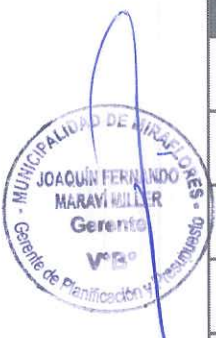


Tabla 10. Informe de autorizaciones de procedimiento TUPA

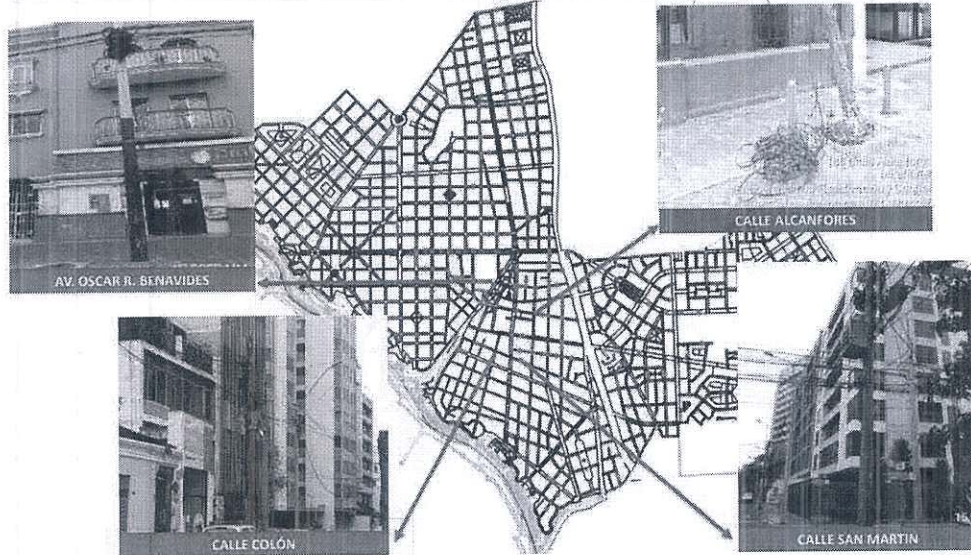
Nº	Procedimiento TUPA	2019	2020	2021	2022	Total
1	INSTALACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS - DISTINTAS A LAS TELECOMUNICACIONES (Redes de agua potable y alcantarillado de Sedapal, Redes de Luz del Sur, Redes de Calidda)	364	324	361	125	1,174
2	AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIÓN DE CONEXIONES DOMICILIARIAS, RETIRO, CIERRE, REAPERTURA DE TOMA O ANULACIÓN DE AGUA Y DESAGÜE; EN ÁREAS DE USO PÚBLICO (SEDAPAL)	158	127	84	57	426
3	AUTORIZACIÓN PARA REMODELACIÓN DEL ÁREA DE USO PÚBLICO	141	96	91	25	353
4	AUTORIZACIÓN PARA CONSTRUCCIÓN Y/O REFACCIÓN DE SARDINELES Y VEREDAS EN ÁREAS DE USO PÚBLICO	78	53	39	21	191
5	AUTORIZACIÓN PARA INSTALACIÓN DE CASSETAS DE VIGILANCIA PRIVADA	0	0	0	0	0
6	CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE TRABAJOS EN ÁREAS DE USO PÚBLICO (TODOS LOS PROCEDIMIENTOS)	103	79	190	103	475
7	AUTORIZACIÓN PARA LA INSTALACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES (TELEFÓNICA, AMÉRICA MÓVIL, ENTEL, OPTICAL NETWORKS, NEXTEL, WIGO, ETC.)	327	301	259	346	1,233
Total		1,171	980	1,024	677	3,852



OPERATIVO CIELO LIMPIO

SE HAN RETIRADO MÁS DE 650 KMS DE CABLES EN DESUSO

IDENTIFICACIÓN PRELIMINAR DE 384 PUNTOS CRÍTICOS (POSTES SATURADOS DE CABLEADO AÉREO)



3.4. GERENCIA DE CULTURA Y TURISMO

La Gerencia de Cultura y Turismo es el órgano de línea encargado de ejecutar y promocionar la prestación de servi-

cios culturales para el desarrollo humano, en el ámbito de su competencia. La Gerencia de Cultura y Turismo cuenta con ocho (08) actividades operativas, cuya ejecución durante el año 2022, se puede observar en el siguiente cuadro:

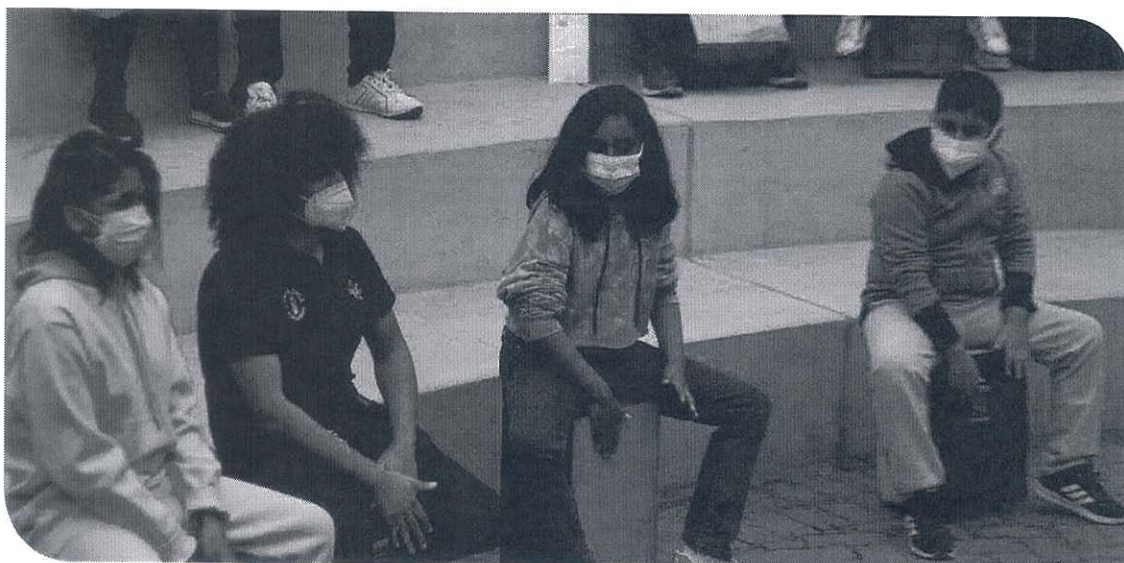


Tabla 11. Ejecución de las actividades operativas de la Gerencia de Cultura y Turismo

Actividad	Tarea	UM	Estado	POI 2022												Tot.
				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
Administración General y de Servicios	Administración General (Remuneraciones)	Planilla	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Fondo Fijo de Caja Chica	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Servicios Generales	Acción	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Gestión Administrativa	Gestión de bienes, servicios, documentos y solicitudes en general	Doc.	Programado	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960
			Ejecutado	129	103	137	121	205	101	208	112	160	121	182	149	1,728
Gestionar los Museos a cargo de la Gerencia	Casa Museo Ricardo Palma	Acción	Programado	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33
			Ejecutado	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Santuario Patriótico Reducto N°2	Acción	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Impulsar la promoción del Libro y la Lectura	Actividades de Promoción Lectora, fortalecimiento de la cadena de valor del libro, difusión.	Acción	Programado	13	16	14	18	15	18	15	18	15	18	16	16	192
			Ejecutado	11	16	25	30	28	24	33	33	40	59	44	14	357
	Fortalecimiento de Bibliotecas Municipales	Acción	Programado	0	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	0	15
			Ejecutado	0	2	2	0	0	1	0	1	3	1	1	0	11
	Gestión del Material Bibliográfico en el sistema integrado de bibliotecas - KOHA.	Unidad	Programado	260	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	281	3,341
			Ejecutado	955	545	362	705	1,558	854	536	332	723	437	322	1,043	8,372
	Servicios de Lectura en general	Persona	Programado	1,020	1,020	1,020	1,020	1,020	1,020	1,020	1,020	1,020	1,020	1,020	0	11,220
			Ejecutado	1,689	2,453	3,089	2,239	2,926	2,952	2,320	2,917	3,897	3,519	3,116	730	31,847

Continuación de tabla 11. Ejecución de las actividades operativas de la Gerencia de Cultura y Turismo

Actividad	Tarea	UM	Estado	POI 2022												Tot.
				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
Incentivar la Expansión del Arte, la Comunicación y la Cultura	Presentaciones via streaming	Eventos	Programado	0	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	42
			Ejecutado	0	0	4	2	3	2	0	0	0	0	0	0	11
	Programación de Artes Escénicas en Auditorio Julio Ramón Ribeyro, Sala Tovar y espacios públicos	Evento Cultural	Programado	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
			Ejecutado	4	14	14	7	16	19	21	10	13	11	9	8	146
	Talleres de formación artística	Taller	Programado	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Actividades guiadas en el marco de la muestra (talleres y visitas guiadas)	Acción	Programado	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	29
			Ejecutado	2	2	1	1	1	12	5	5	12	1	2	2	46
Promoción de las Artes Visuales en el Distrito	Exposiciones de Artes Visuales en Salas y espacios públicos	Evento Cultural	Programado	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	1	13
			Ejecutado	3	4	3	3	2	3	2	4	0	3	3	4	34
	Programa de Incentivos a la Creación y Producción en Artes Visuales	Programa	Programado	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			Ejecutado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Entrega del Sello Safe Travels a Prestadores de Servicios Turísticos	Acción	Programado	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
			Ejecutado	1	3	4	3	12	0	0	2	0	8	0	0	33
	Fomento artesanal del distrito de Miraflores	Capacit.	Programado	5	6	6	5	7	6	6	6	6	6	6	7	72
			Ejecutado	0	2	6	9	11	11	12	6	6	13	11	8	95
Promoción del Turismo y la Artesanía	Gestionar la celebración de fechas emblemáticas	Acción	Programado	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	4
			Ejecutado	1	2	4	0	1	0	5	0	3	1	1	0	18
	Programa de Capacitación y Desarrollo de Empresas del Sector Turismo	Capacit.	Programado	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	5
			Ejecutado	0	0	0	2	2	1	1	2	1	1	1	0	11
	Promover la Difusión del Turismo y Patrimonio	Acción	Programado	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
			Ejecutado	6	3	7	6	7	7	8	10	9	6	13	3	85

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
LINO DE LA BARRERA LACA
Gerente
V°B°
Gerente de Asesoría Jurídica

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
JOAQUÍN FERNANDO MARAVI MILLER
Gerente
V°B°
Gerente de Promoción y Turismo

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
ANDRÉS ARTURO MORÁN CALLEGOS
Gerente
V°B°
Gerente de Comunicaciones e Información

Continuación de tabla 11. Ejecución de las actividades operativas de la Gerencia de Cultura y Turismo

Actividad	Tarea	UM	Estado	POI 2022												Dic.	Tot.
				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.			
Promoción y Difusión de las Actividades Culturales y Artísticas	Asistencia técnica y producción de actividades virtuales	Acción	Programado	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
			Ejecutado	9	9	10	2	8	5	22	8	3	2	4	1	83	
	Difundir las actividades culturales y turísticas en redes sociales	Publicación	Programado	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	
			Ejecutado	24	32	54	40	53	35	65	34	49	58	63	45	552	
	Elaborar una estrategia de comunicación para las actividades culturales y turísticas	Publicación	Programado	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
			Ejecutado	7	7	8	7	6	9	10	10	10	10	7	8	99	
	Elaborar y Difundir la Agenda Cultural y Turística	Acción	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Elaborar y difundir material audiovisual (grabación y edición de videos)	Acción	Programado	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
			Ejecutado	4	6	9	4	3	9	5	5	7	6	14	5	77	
TOTAL PROGRAMADO				1,426	1,455	1,460	1,462	1,462	1,462	1,460	1,462	1,461	1,462	1,462	1,462	16,474	
TOTAL EJECUTADO				2,852	3,210	3,745	3,187	4,848	4,051	3,259	3,497	4,942	4,263	3,799	2,026	43,679	



Inauguración de exposiciones y visitas guiadas



Actividades en espacio público



Actividades previo a la inauguración de Palacio de las Artes





Inauguración de exposiciones en espacio público



Remodelación y acondicionamiento de espacios de arte



Concursos e intervenciones de artistas





Difusión en las principales portadas en prensa física



Inauguración de dos nuevos espacios dedicados a las artes





Actividades para niños: cuenta cuentos, bibliocraft, títeres, entre otras



Conversatorio

**SPIDERMAN:
NO WAY HOME**

Domingo 16 de enero

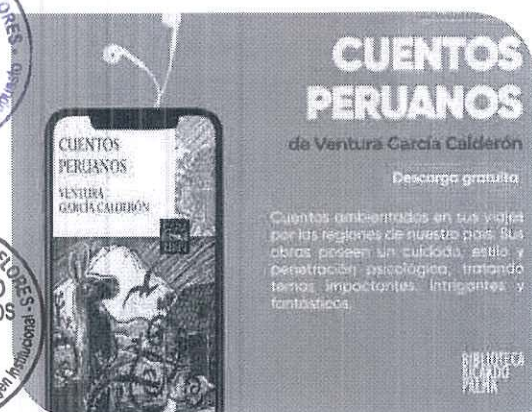
7:00 p.m.

Cultura Miraflores



A cargo:

Actividades para jóvenes: conversatorios



Actividades para adultos: audiolibros, Club de lectura Ribeyro





Actividades por fechas emblemáticas:
Conversatorios, presentaciones de libros



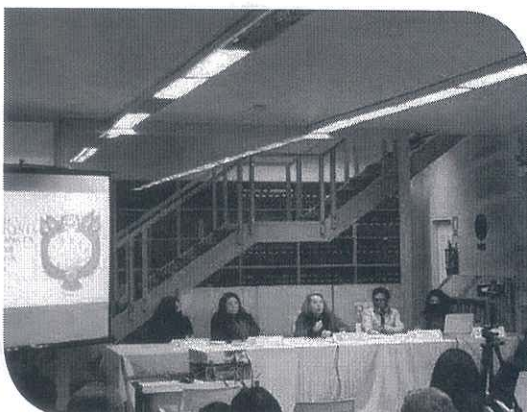
Actividades de fortalecimiento y articulación de la cadena de valor del libro



Conversatorio Día Internacional del Libro



Conversatorio Los Escritores



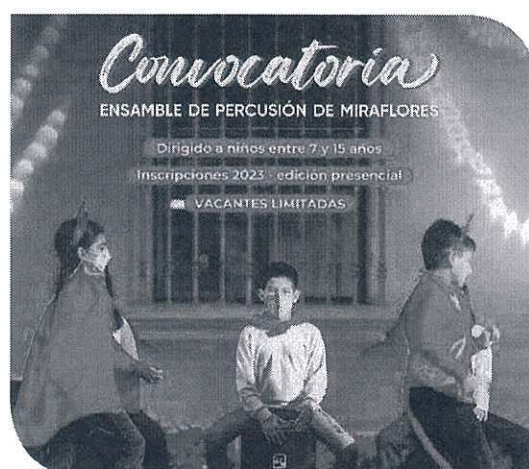
Presentación de libro "Mujeres en la Independencia del Perú"



Presentación de libro "Anécdotas de la nobleza española"

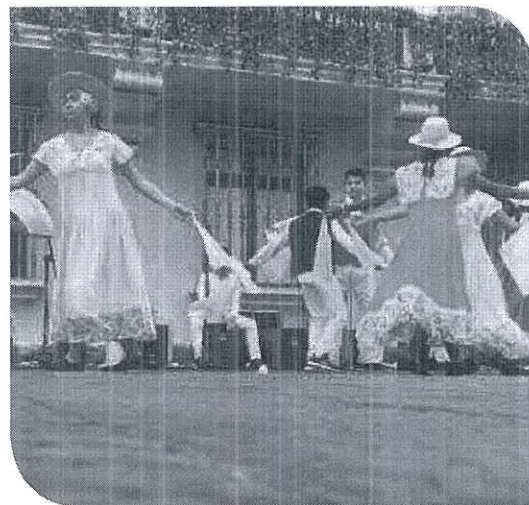






Presentaciones en vivo



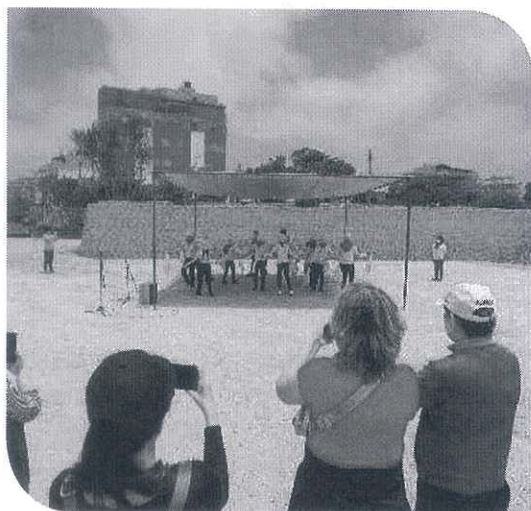


MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
JOAQUIN FERNANDO
MARAMBAY
Gerente
V°B°
Gerencia de Planificación y Presupuesto

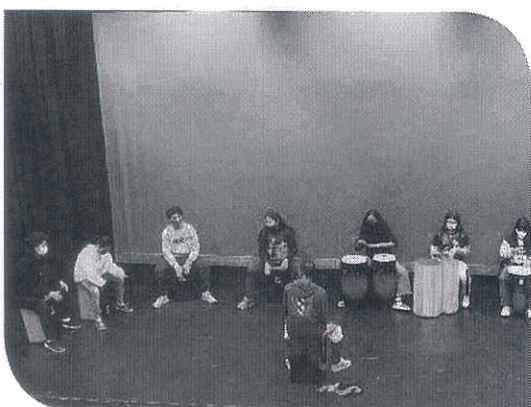
MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
ANDRÉS ARTURO
MORA GALLEGO
Gerente
V°B°
Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
LINO DE LA
BARRERA LACA
Gerente
V°B°
Gerencia de Asesoría Jurídica

018 - 1

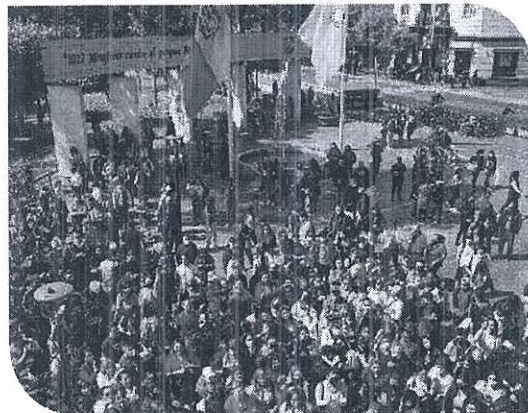
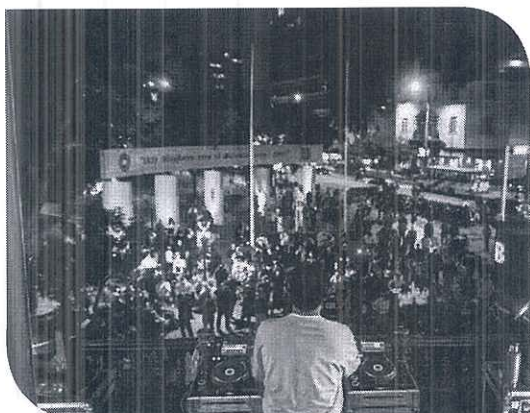


Desarrollo de clases: Santuario Patriotico Reducto II

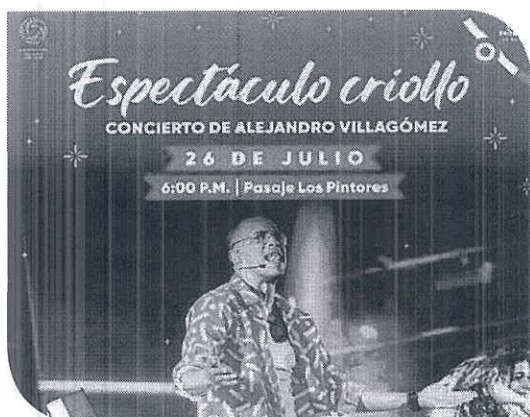


Desarrollo de clases: Casa Tovar (Sala Tovar y Azotea)





Inauguración de exposiciones y visitas guiadas



Actividades en espacio público

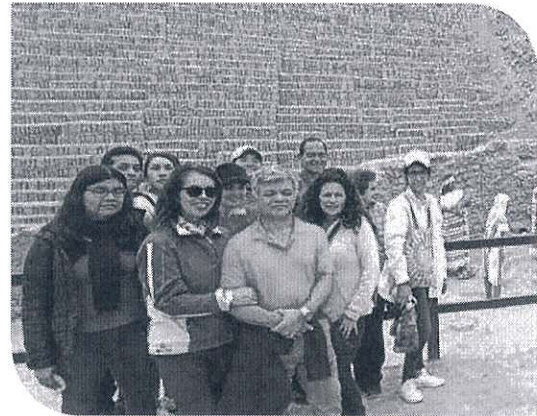


Actividades previo a la inauguración de Palacio de las Artes





El Miraflores de Ribeyro



Pucllana Histórica



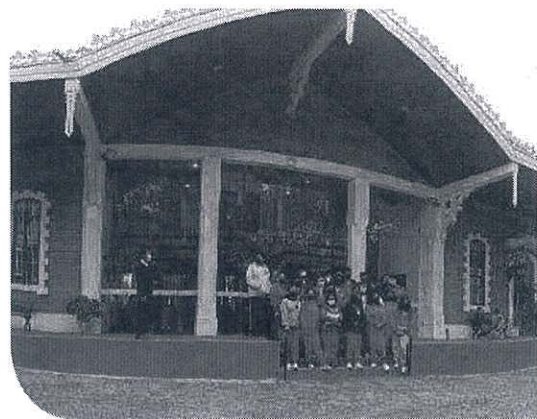
Literatour Mario Vargas Llosa



Tour al Callao – Fortaleza del Real Felipe



Tour por Miraflores a estudiantes extranjeros



Tour por Miraflores a escolares





Feria artesanal "Pisac Maqui"



Feria artesanal "ArteNativa"

Tabla 12. Participantes a los recorridos turísticos organizados por la Municipalidad de Miraflores

Número de participantes: Tours organizados por la oficina de turismo	Total 2022			Total
	Mir O.D Ext	2019	2020	
Camina Miraflores	275	403	128	806
Tours en Miraflores	19	45	0	64
Tours en Lima	71	107	0	178
Tours a colegios	196	100	0	296

Tabla 13. Alcances y número de material virtual de promoción turística en las redes sociales de la Municipalidad de Miraflores

Número de participantes: Tours organizados por la oficina de turismo	Año 2022												Tot.
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
Publicaciones	10	7	7	5	7	6	8	8	9	6	13	3	806
Alcances	28,355	49,383	40,075	22,234	43,222	44,407	44,796	78,184	51,156	39,872	78,541	39,476	644,407



3.5. GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO

La Gerencia de Desarrollo Humano es el órgano de línea encargado de la ejecución de operaciones de promoción y servicios para el desarrollo

humano y la promoción social en la localidad, en el ámbito de su competencia. La Gerencia de Desarrollo Humano cuenta con cinco (05) actividades operativas, cuya ejecución durante el año 2022, se puede observar en el siguiente cuadro:

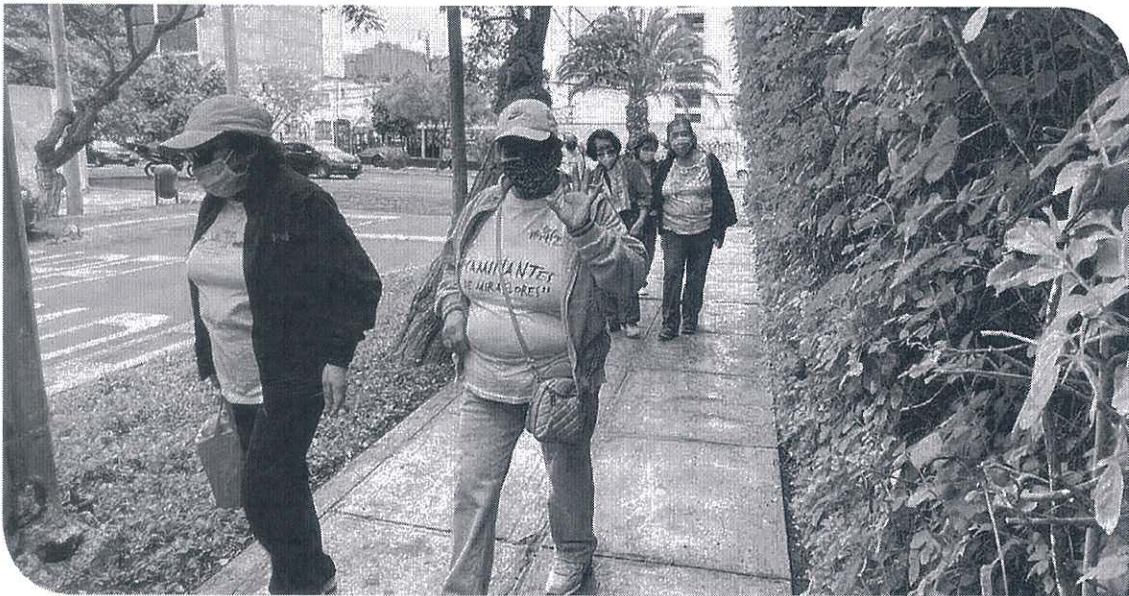


Tabla 14. Ejecución de las actividades operativas de la Gerencia de Desarrollo Humano

Actividad	Tarea	UM	Estado	POI 2022												Tot.
				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
Administración de espacios	Coworking	Participante	Programado	4	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	92
			Ejecutado	10	14	40	20	20	36	43	36	47	114	84	8	472
	Salas privadas	Eventos	Programado	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
			Ejecutado	1	5	13	3	3	9	9	2	5	12	24	1	87
	Talleres, conversatorios, conferencias y charlas	Eventos	Programado	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
			Ejecutado	1	2	3	4	0	0	3	3	0	3	1	1	21
Administración General y de Servicios	Administración General (Remuneraciones)	Planilla	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Fondo Fijo de Caja Chica	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Servicios Generales	Acción	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Gestión Administrativa	Elaboración de documentos administrativos	Documento Emitido	Programado	150	150	200	200	200	200	200	200	200	150	150	200	2,150
			Ejecutado	160	200	200	200	200	250	200	200	200	200	200	200	2,410
Realizar Eventos hacia la Comunidad	Fortalecimiento de Capacidades	Persona	Programado	100	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	5,600	
			Ejecutado	120	400	500	300	450	500	500	500	500	450	500	300	5,020
Subvención a Persona Natural	Subvención a niño Tiago	Benef.	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	TOTAL PROGRAMADO			261	665	715	717	717	717	717	717	717	667	667	717	7,944
	TOTAL EJECUTADO			296	625	760	531	677	799	759	745	756	783	813	514	8,058

1. PROGRAMAS SOCIALES

La Gerencia de Desarrollo Humano cuenta con Programas Sociales a su cargo, tales como:

→ Programa del Vaso de Leche – PVL, con 374 beneficiarios en el año 2022.

→ Programa de Complementación Alimentaria – PCA en la modalidad del PANTBC, con 66 pacientes beneficiarios en los cuatro (04) Centros de Atención en el año 2022.

→ Unidad Local de Empadronamiento – ULE, realizándose 63 empadronamientos en el año 2022.

2. COWORKING

Contamos con un coworking en la Casa Tóvar, que se constituye como un espacio para reuniones y está acondicionado con mesas para trabajo colaborativo, a precio social.

Está orientado al trabajo en comunidad bajo la línea de la ciencia, las nuevas tecnologías y al mundo digital, pues son espacios dirigidos a startups-emprendedores, MYPES, PYMES, profesionales y freelances, resultando un lugar perfecto para expertos del mundo digital que buscan un espacio único.

Beneficios:

- Es un ambiente en el que comunidad y profesionalismo van de la mano.

- Cuenta con espectaculares e innovadores diseños de mobiliario, que crean la atmósfera perfecta para el surgimiento de nuevas oportunidades y colaboraciones.

- Espacios de trabajo con horarios flexibles.

Ofrece:

Internet, un sitio no fijo, sala de reunión (previa solicitud), terraza, kitchenette y estacionamiento según disponibilidad. Además de descuentos especiales para áreas comunes: conferencias, talleres y conversatorios.



3.5.1. Subgerencia de Deporte y Recreación

La Subgerencia de Deporte y Recreación es la unidad orgánica de línea encargado de desarrollar actividades deportivas y de recreación para el de-

sarrollo humano en la localidad.

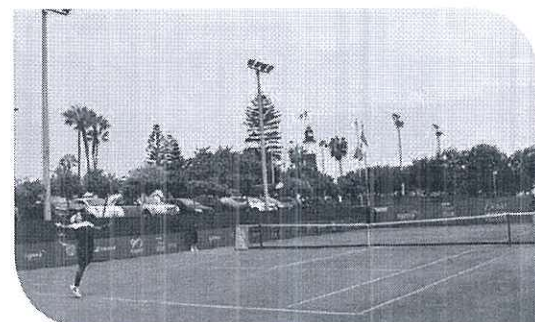
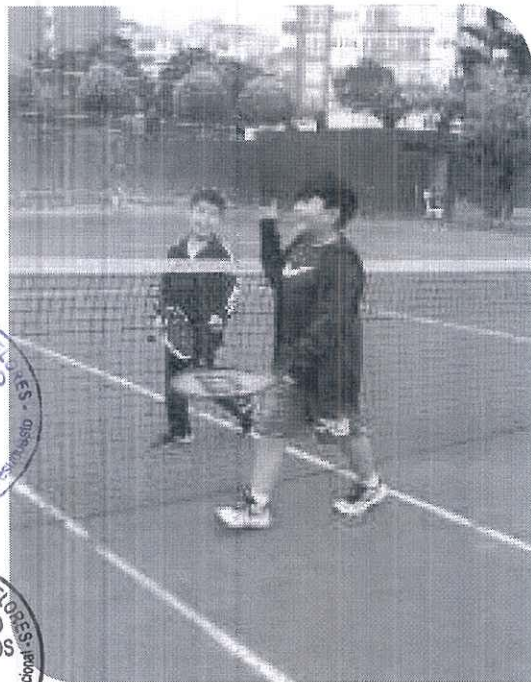
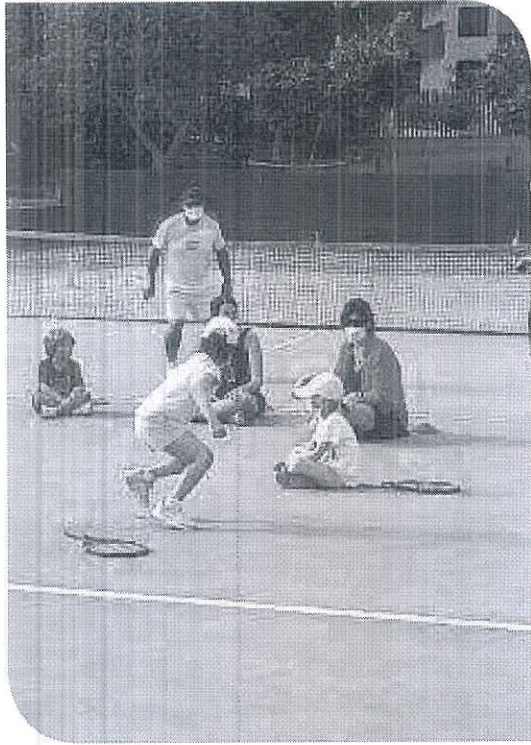
La Subgerencia de Deporte y Recreación cuenta con cuatro (04) actividades operativas, cuya ejecución durante el año 2022, se puede observar en el siguiente cuadro:



Tabla 15. Ejecución de las actividades operativas de la Subgerencia de Deporte y Recreación

Actividad	Tarea	UM	Estado	POI 2022												Tot.
				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Oct.	Nov.	Dic.	
Administración de espacios deportivos	Separación de espacios deportivos	Atención	Programado	2,387	2,367	2,364	2,333	2,401	2,279	2,219	2,237	2,257	2,198	2,236	2,250	27,528
			Ejecutado	2,185	2,312	2,930	2,492	2,606	2,382	2,280	2,343	1,958	2,214	2,308	2,055	28,065
Administración General y de Servicios	Administración General (Remuneraciones)	Planilla	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Servicios Generales	Acción	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Programa "Renuevate con Miraflores"	Programa Renuevate con Miraflores en espacios públicos y por la web	Persona	Programado	4,000	4,000	3,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11,500
			Ejecutado	210	220	200	300	300	300	400	380	380	600	700	0	3,990
Promover la gestión de la actividad física para el desarrollo humano	Escuelas deportivas municipales	Persona	Programado	1,382	1,392	466	519	544	561	587	587	588	604	594	150	7,974
			Ejecutado	1,197	1,195	667	688	670	702	650	637	670	662	489	447	8,674
	Eventos deportivos	Persona	Programado	0	186	0	0	300	330	280	390	440	200	250	200	2,576
			Ejecutado	0	213	422	121	322	227	350	653	495	339	530	60	3,732
	Fortalecimiento de la salud y calidad de vida de los adultos y adultos mayores a través del deporte	Adulto Mayor	Programado	310	355	802	675	1,105	615	584	631	500	1,005	1,065	90	7,737
			Ejecutado	620	869	740	670	736	779	789	815	840	510	520	490	8,378
	Programas con el IPD	Deportista	Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Ejecutado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Torneo de tenis de campo en el centro promotor de tenis	Persona	Programado	0	50	100	10	0	0	100	0	0	110	0	50	420
			Ejecutado	0	0	0	0	0	218	0	137	195	0	0	0	550
TOTAL PROGRAMADO				8,081	8,352	7,234	3,539	4,352	3,787	3,772	3,847	3,787	4,119	4,147	2,742	57,759
TOTAL EJECUTADO				4,214	4,811	4,961	4,273	4,636	4,610	4,471	4,967	4,540	4,327	4,549	3,054	53,413





La Academia en el Centro Promotor de Tenis

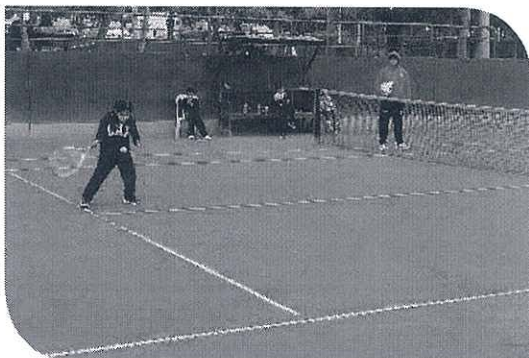
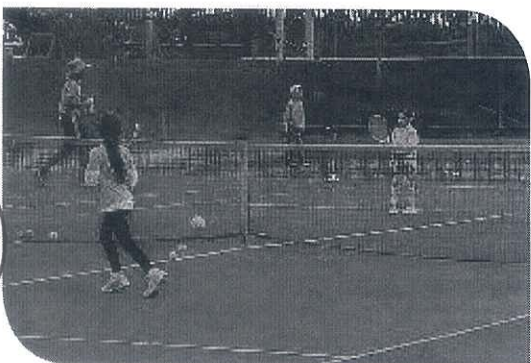




Día de la Madre



Día del Padre



Torneos de Tenis





Esgrima



Fútbol Femenino



Divertivacas



Diverticole



Renuévate con Miraflores en espacios públicos





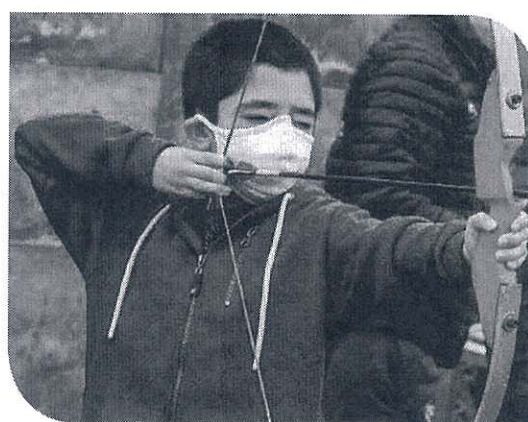
Handball



Hockey



Taller de arqueros



Tiro con arco



Patines

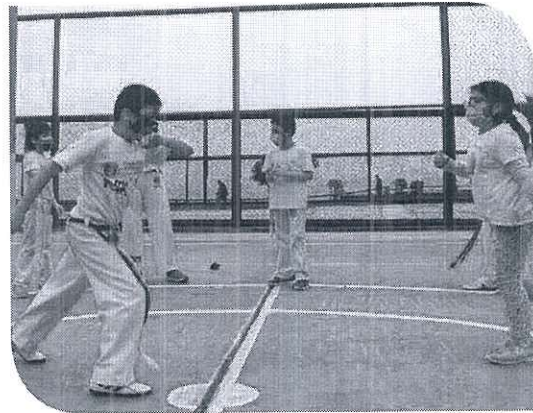


Tecnificación de fútbol

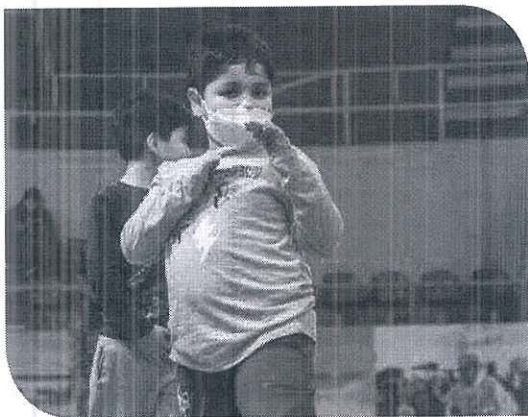




Skateboarding (Coyote in Line)



Capoeira



Taekwondo



Ajedrez



Atletismo



Básquetbol





Fútbol



Bailes modernos



Karate



Vóleybol

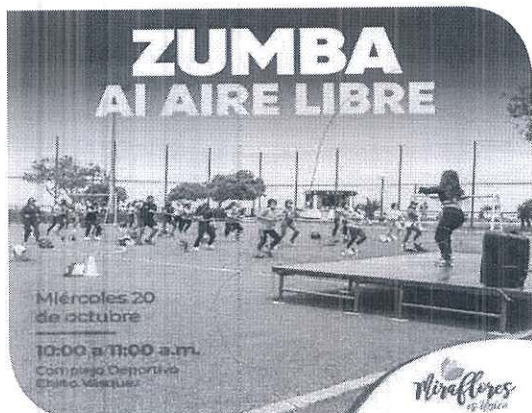


Gimnasia artística



Rugby





Zumba al aire libre

Viernes 10 de diciembre

**RUMBATÓN
CARIBEÑO**

10:00 a 11:00 am
Explanada del Complejo
Deportivo Manuel Bonilla.

Aforo limitado



Rumbaton caribeño



Martes 07 de diciembre

FITCOMBAT

10:00 a 11:00 am
Explanada del Complejo
Deportivo Manuel Bonilla.

Aforo limitado

Fitcombat



Jueves 02 de diciembre

**AFRO Y RITMOS
LATINOS**

10:00 a 11:00 am
Explanada del Complejo
Deportivo Manuel Bonilla.

Aforo limitado

Afro y ritmos latinos

DOMINGO AL AIRE LIBRE

Complejo Deportivo
Manuel Bonilla 09:00 a 11:00 am



Domingos al aire





Arquería



Fútbol 7 (Complejo deportivo Chino Vásquez) / Horario: lunes, miércoles y jueves de 9 a 12:00 a.m.



Club de caminantes (las rutas variadas)



Club de caminantes (las rutas variadas)



Paratenis de mesa



Paratenis de mesa



Paracanotaje



3.6. GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

La Gerencia de Seguridad Ciudadana es el órgano de línea encargado de desarrollar actividades de disuasión y prevención delictiva para mejorar las condiciones de seguridad, orden y tranquilidad en el distrito, así como la

fiscalización del cumplimiento de las normas y disposiciones municipales que permitan una vida ordenada y digna dentro de la localidad. La Gerencia de Seguridad Ciudadana cuenta con tres (03) actividades operativas, cuya ejecución durante el año 2022, se puede observar en el siguiente cuadro:

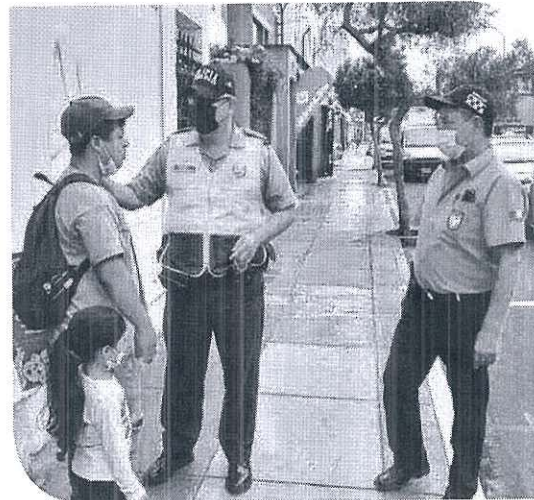


Tabla 16. Ejecución de las actividades operativas de la Gerencia de Seguridad Ciudadana

Actividad	Tarea	UM	Estado	POI 2022												Tot.
				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Oct.	Nov.	Dic.	
Administración General y de Servicios	Administración General (Remuneraciones)	Planilla	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Fondo Fijo de Caja Chica	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Servicios Generales	Acción	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Planeamiento, Organización y Dirección de la Seguridad Ciudadana			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Elaboración de planes estratégicos y planes operativos de seguridad ciudadana	Plan	Programado	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
			Ejecutado	2	1	2	1	0	1	1	0	1	0	1	1	11
	Supervisar y monitorear la implementación de los planes de los planes de seguridad ciudadana	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Promover la articulación interinstitucional para fortalecer la seguridad ciudadana	Coordinar acuerdos del Comité Distrital de Seguridad Ciudadana	Sesión	Programado	1	0	1	0	0	1	1	0	1	0	0	1	6
			Ejecutado	1	0	3	0	1	1	0	1	1	0	0	1	9
	Realizar consulta pública para informar sobre las acciones, avances, logros y dificultades en SC	Consulta	Programado	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
			Ejecutado	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
				5	4	7	5	5	7	6	5	7	5	5	7	68
TOTAL PROGRAMADO				7	5	10	5	5	7	5	5	7	4	5	7	72
TOTAL EJECUTADO																

➡ Formulación y Aprobación de Plan de Acción Distrital de Seguridad Ciudadana
Miraflores 2023







MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
JOAQUÍN FERNANDO MARAVI MILLER
Gerente
V°B°
Gerente de Planificación y Presupuesto

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
ANDRÉS ARTURO MORÁN GALLEGOS
Gerente
V°B°
Gerente de Comunicaciones e Imagen Institucional

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
LINO DE LA BARRERA LACA
Gerente
V°B°
Gerente de Asesoría Jurídica

3.6.1. Subgerencia de Serenazgo

La Subgerencia de Serenazgo es la unidad orgánica de línea encargado de programar y ejecutar acciones e intervenciones de prevención y control de la violencia e inseguridad, así como brindar protección a la integridad y los bienes de las personas para contribuir con la seguridad, tranquilidad y el orden

en el distrito. Asimismo, es el encargado de concertar con la Policía Nacional del Perú para desarrollar estrategias sobre seguridad ciudadana.

La Subgerencia de Serenazgo cuenta con cuatro (04) actividades operativas, cuya ejecución durante el año 2022, se puede observar en el siguiente cuadro:



Tabla 17. Ejecución de las actividades operativas de la Subgerencia de Serenazgo

Actividad	Tarea	UM	Estado	POI 2022												Tot.
				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ag.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
Administración General y de Servicios	Administración General (Remuneraciones)	Planilla	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Servicios Generales	Acción	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Brindar Servicio de Vigilancia y Control en el Distrito	Organizar y dirigir operativos Conjuntos Operativos PNP - Serenazgo	Operativos	Programado	21	22	26	24	24	24	24	24	22	21	27	22	280
			Ejecutado	36	36	83	56	63	63	61	84	50	27	22	23	604
	Programa canino	Servicio	Programado	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3,000
			Ejecutado	207	209	225	232	214	243	215	279	252	250	250	250	2,826
	Realizar el patrullaje municipal por sector- Serenazgo	Sector	Programado	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
			Ejecutado	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
	Realizar patrullaje municipal, integrado e interdistrital	Patrullaje	Programado	14,438	13,425	13,919	13,757	13,660	13,817	13,875	14,187	13,586	14,330	13,906	14,465	167,365
			Ejecutado	14,120	15,111	17,420	17,957	15,733	21,787	18,853	18,862	14,395	437	415	254	155,344
	Realizar servicios de atenciones médicas	Registro	Programado	300	200	300	250	250	250	250	250	250	250	300	300	3,150
			Ejecutado	309	295	275	262	273	325	265	308	230	264	247	272	3,325
Controlar, Monitorear y Evaluar los Servicios de la Central de Alerta Miraflores	Intervenciones de seguridad ciudadana	Intervención	Programado	9,379	9,077	9,379	9,077	9,379	9,077	9,379	9,379	9,077	9,379	9,077	9,379	111,038
			Ejecutado	9,452	10,813	10,491	13,007	14,692	13,230	11,998	11,640	11,207	10,966	9,977	9,364	136,837
	Monitorear la plataforma única de monitoreo y análisis	Documento	Programado	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
			Ejecutado	31	28	31	30	31	30	31	31	30	33	14	4	324
	Desarrollar el programa de prevención en seguridad ciudadana	Programa	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Prevenir, Sensibilizar y Capacitar a la Comunidad y Personal Operativo en Seguridad Ciudadana	Orientación a vecinos sobre normas de distanciamiento social COVID 19	Persona Atendida	Programado	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
			Ejecutado	1,560	1,875	1,779	3,154	1,972	1,374	1,542	1,536	1,590	0	0	0	16,382
	Realizar capacitaciones al personal operativo	Persona Capacitada	Programado	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4,800
			Ejecutado	553	793	814	861	1,145	3,063	867	877	653	0	0	0	9,626
	Sensibilización en seguridad ciudadana a la población a través de las redes sociales y medios	Persona Informada	Programado	2,050	2,050	2,050	2,050	2,050	2,050	2,050	2,050	2,050	2,050	2,050	2,050	24,600
			Ejecutado	17,918	13,662	13,330	6,665	21,055	11,279	12,757	10,095	16,715	10,654	9,356	16,604	160,090
TOTAL PROGRAMADO				26,929	25,515	26,415	25,899	26,104	25,959	26,319	26,629	25,725	26,777	26,096	26,958	315,325
TOTAL EJECUTADO				44,197	42,833	44,459	42,235	55,189	51,405	46,600	43,723	45,133	22,642	20,292	26,782	485,490





Gráfico 6. ¿Qué es el Sereno de mi Barrio?

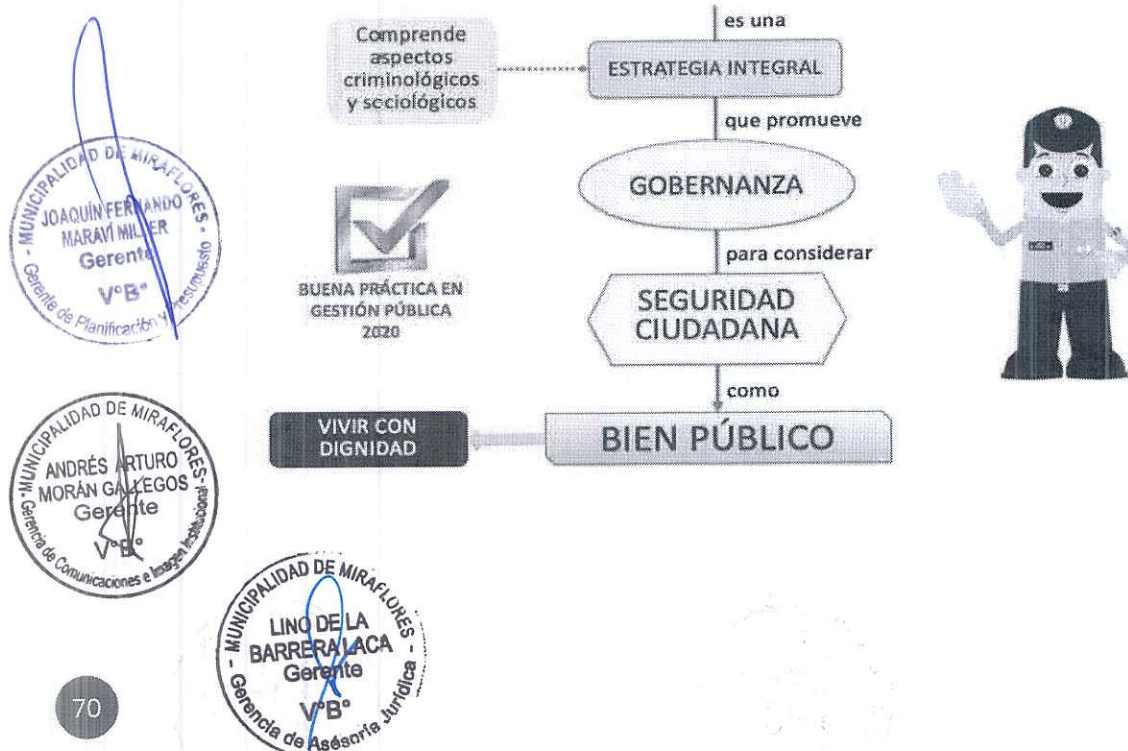
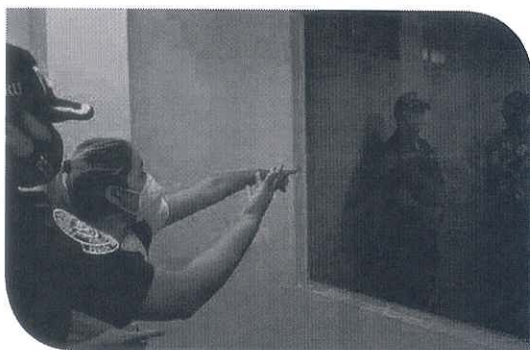


Gráfico 7. El Sereno de mi Barrio



Apoyo a la justicia: Cámaras Gesell



NUEVA ESTRATEGIA

USO DE DETECTORES DE METALES DE MANO EN OPERATIVOS CON PNP

MARCA GARRETT (Detecta pistolas,
cuchillos, cuchillas de afeitar y cúteres, hasta
drogas envueltas en papel de aluminio)



Renovación de cámaras y motos



Principales indicadores de Seguridad Ciudadana





190,485

Patrullajes del
serenazgo

Tabla 18. Cantidad de Patrullaje Municipal 2022

Actividad	2022
Patrullaje Municipal	166,477

Fuente: Subgerencia de Serenazgo



6,352

Operativos
ejecutados

17,275

Motos lineales
intervenidas
para control



3.7. GERENCIA DE PARTICIPACIÓN VECINAL

La Gerencia de Participación Vecinal es el órgano de apoyo encargado de promover la participación organizada de la ciudadanía a fin de generar una

cultura cívica, responsable y vigilante de los asuntos de la gestión local. La Gerencia de Participación Vecinal cuenta con tres (03) actividades operativas, cuya ejecución durante el año 2022, se puede observar en el siguiente cuadro:

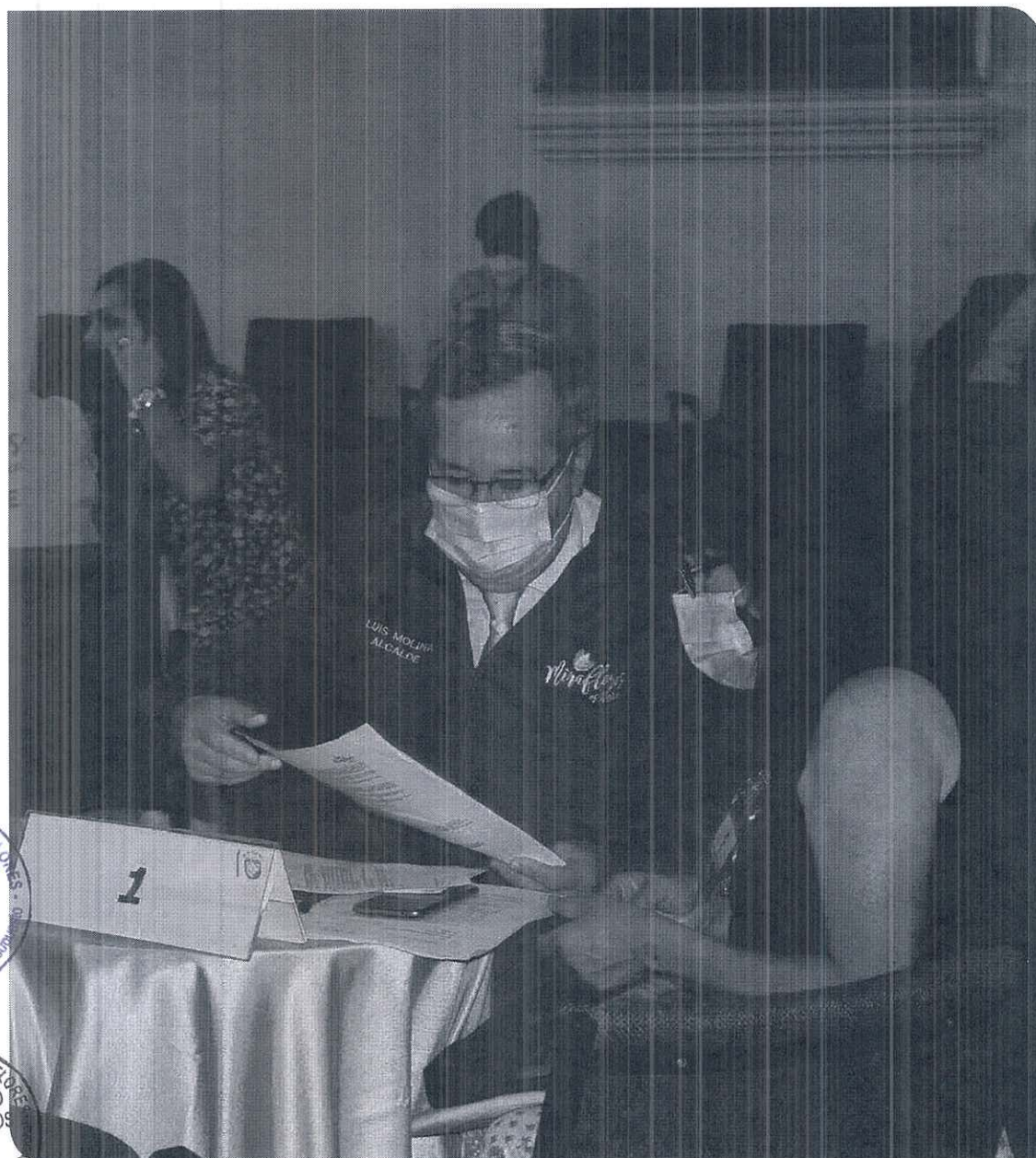


Tabla 19. Ejecución de las actividades operativas de la Gerencia de Participación Vecinal

Actividad	Tarea	UM	Estado	POI 2022												Tot.
				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
Administración General y de Servicios	Administración General (Remuneraciones)	Planilla	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Fondo Fijo de Caja Chica	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Servicios Generales	Acción	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Atender al vecino en sus sugerencias y solicitudes	Acciones de información al vecino sobre asuntos relevantes del funcionamiento de gestión municipal.	Acción	Programado	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
			Ejecutado	90	90	80	90	90	90	80	80	80	80	80	80	990
	Recibir y canalizar solicitudes presentadas en el SAVE.	Registro	Programado	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,400
	Audencias y Plataformas Virtuales.		Ejecutado	377	427	363	280	478	399	261	295	329	273	275	70	3,827
	Constituir, organizar y mantener actualizado el Registro Único de Organizaciones Sociales (RUOS).	Registro	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	0	0	10	1	1	0	1	0	0	0	0	0	13
Promover la participación ciudadana en el distrito	Programar y organizar el Proceso del Presupuesto Participativo.	Participante	Programado	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200
			Ejecutado	0	0	919	0	0	0	23	0	0	0	0	0	942
	Programar y organizar las Elecciones de Juntas Vecinales.	Participante	Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,200	0	0	1,200
			Ejecutado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Programar, organizar y dirigir actividades y/o programas de promoción de la participación ciudadana.	Eventos	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	0	0	3	0	3	5	4	5	0	0	7	0	27
	Promover reuniones y/o capacitaciones con las Juntas Vecinales y el Comité de Vigilancia.	Eventos	Programado	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6
			Ejecutado	0	0	1	0	3	7	1	0	0	0	0	0	12
	Proponer y Apoyar a Otras Gerencias en tareas relacionadas a la promoción de Participación Vecinal	Eventos	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	0	0	1	2	4	3	2	3	1	3	2	0	21
	Proponer y organizar las Sesiones del Concejo de Coordinación Local Distrital - COLD.	Sesion	Programado	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2
			Ejecutado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
TOTAL PROGRAMADO				227	226	427	226	227	226	228	226	227	1,427	227	226	4,120
TOTAL EJECUTADO				470	520	1,380	376	582	507	375	386	413	359	367	135	5,870

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES -
LINO DE LA BARRERA LACA
 Gerente
 V°B°
 Gerencia de Asesoría Jurídica

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES -
JOAQUÍN FERNANDO MARAVI MILLER
 Gerente
 V°B°
 Gerencia de Participación Vecinal

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES -
ANDRÉS ARTURO MORÁN GALLEGOS
 Gerente
 V°B°
 Gerencia de Participación Vecinal

➔ Presupuesto Participativo

La Municipalidad de Miraflores, llevó a cabo el proceso de presupuesto participativo en el año 2022, correspondiente al periodo fiscal 2023.

Dicho proceso se llevó a cabo teniendo como marco normativo a la Ordenanza N° 584-MM que aprobó el Reglamento para el proceso y el Decreto de Alcaldía N° 005-MM que convoca al mismo.

El detalle del proceso del Presupuesto Participativo, se encuentra en el siguiente link <https://www.miraflores.gob.pe/presupuesto-participativo-2023/>

Como resultado del proceso se priorizaron las siguientes inversiones:

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2023		
Proyectos Priorizados		
EJECUCIÓN DE LA OBRA		
1	Mejoramiento de la infraestructura peatonal y vial de la Av. Comandante Espín	S/5,000,000
ESTUDIOS		
1	"Recuperación del Parque Tradiciones"	S/100,000
2	"Revalorización de zonas comerciales: ca. Bonilla, ca. Esperanza, ca. Cantuarias, av. Petit Thouars República de Panamá"	S/92,000
3	"Recuperación del ambiente urbano Monumental: ca. Bellavista, ca. Recavarren y ca. Revet"	S/123,000
4	"Remodelación de Skate Park de Miraflores"	S/100,000
5	"Mejoramiento del Paseo los Pinos"	S/85,000

LOGRO

Como logro tenemos que, pese a que se llevó a cabo en la modalidad virtual, existió buena respuesta a la convocatoria, ya que se registraron 31 agentes participantes:



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
JOAQUÍN FERNANDO MARAVI MILLER
Gerente
V°B°
Gerencia de Planificación y Presupuesto

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
ANDRÉS ARTURO MORÁN GALLEGO
Gerente
V°B°
Gerencia de Comunicaciones e Imagen

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
LINO DE LA BARRERA LACA
Gerente
V°B°
Gerencia de Asesoría



Lucho Molina
Alcalde de Miraflores

2° Audiencia Pública
RENDICIÓN DE CUENTAS
Miraflores Distrito Transparente

30 de setiembre | 9:00 a.m.

Registro de participantes
Hasta el 27 de setiembre 4:00 p.m.

Entra al módulo virtual e insíbete

TRANSMISIÓN VIA:
zoom | f LIVE

Miraflores
et Unice

Lucho Molina
Alcalde de Miraflores

Audiencia Pública
RENDICIÓN DE CUENTAS
Miraflores Distrito Transparente

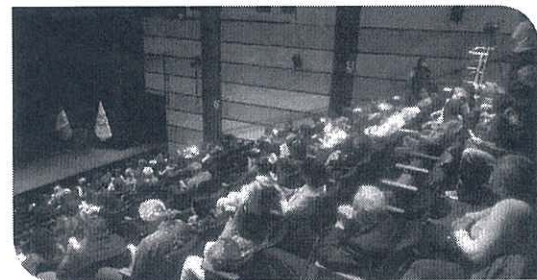
30 de mayo | 8:00 a.m.

Registro de participantes
Hasta el 27 de mayo 4:00 p.m.

Entra al módulo virtual e insíbete

TRANSMISIÓN VIA:
zoom

Miraflores
et Unice



→ Registro Único de Organizaciones Sociales – RUOS

Este registro tiene como marco legal la ordenanza N° 275-MM, del 14 de diciembre de 2007. Al mes de diciembre del año 2022 se contaba con 36 organizaciones sociales inscritas, de diversa tipología:



Tabla 20. Registro de organizaciones inscritas

TIPO DE ORGANIZACIÓN	TOTAL
Organización Vecinal	16
Organización de la Tercera Edad	1
Otras Organizaciones	7
Organización Cultural, Educativa	9
Organización Social de Base - OSB	1
Organización Deportiva	2
TOTAL	36

→ Libro de reclamaciones

En el año 2022, existieron 17 Locales de la Municipalidad con "Libros de Reclamaciones Físicos".

En el año 2022 se dieron trámite a 664 reclamaciones.



3.8. GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL

La Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional es el órgano de apoyo encargado de las actividades de comunicación, relaciones públicas y asuntos protocolares, así

como del fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales con la municipalidad.

La Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional cuenta con cinco (05) actividades operativas, cuya ejecución durante el año 2022, se puede observar en el siguiente cuadro:



Tabla 21. Ejecución de las actividades operativas de la Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional

Actividad	Tarea	UM	Estado	POI 2022												Tot.
				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
Administración General y de Servicios	Administración General (Remuneraciones)	Planilla	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Fondo Fijo de Caja Chica	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Servicios Generales	Accion	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Desarrollar e implementar políticas de comunicación - Mira TV			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Transmisión en vivo, registros filmicos, fotograficos y edición de material audiovisual para medios	Accion	Programado	172	172	172	122	122	122	174	122	122	122	122	174	1,718
Desarrollar y elaborar marcas institucionales			Ejecutado	122	139	195	152	181	185	227	191	194	174	104	131	1,995
	Diseños institucionales, merchandising, renovación de material en pantallas informativas y otros	Unidad	Programado	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	1,140
Planificar e informar a través de la comunicación interna y externa			Ejecutado	83	56	75	99	111	185	105	102	112	139	68	76	1,211
	Elaboración y distribución de la Revista Institucional	Publicación	Programado	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
Promover la transparencia y editar material informativo en el portal web			Ejecutado	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	3
	Notas de prensa, convocatoria a medios, comunicados, columnas de opinión, cobertura actividades	Documento	Programado	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200
			Ejecutado	96	98	126	104	128	117	122	119	121	95	104	80	1,310
	Actualización en la página web, del Portal de Transparencia y redacción de notas web	Documento	Programado	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1,680
			Ejecutado	152	146	215	161	140	130	135	129	116	120	120	96	1,660
TOTAL PROGRAMADO				510	510	511	460	460	461	512	460	461	460	460	513	5,778
TOTAL EJECUTADO				456	442	615	519	564	621	592	544	546	531	399	386	6,215

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
LINO DE LA BARRERA LACA
Gerente
V°B°
Gerencia de Asesoría Jurídica

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
JOAQUÍN FERNÁNDEZ
MARÍA INÉS
Gerente
V°B°
Gerencia de Planeación y Presupuesto

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
ANDRÉS ARTURO MORÁN GALLEGOS
Gerente
V°B°
Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional

Gráfico 8. Informe de alcance en Facebook de la municipalidad

2019: 1691 publicaciones
 2020: 1758 publicaciones
 2021: 1811 publicaciones
 2022: 1377 publicaciones
 hasta Noviembre

6 637
 Publicaciones totales

+117 MIL seguidores nuevos



229 MIL SEGUIDORES

Gráfico 9. Informe de alcance en Instagram de la municipalidad

2019: 919 publicaciones
 2020: 1332 publicaciones
 2021: 1080 publicaciones
 2022: 1153 publicaciones
 hasta Noviembre

4 483
 Publicaciones totales

+43,384 seguidores nuevos



48.4 MIL SEGUIDORES

Gráfico 10. Informe de alcance en Twitter de la municipalidad

2020
 2021 - 2022
 hasta Noviembre

+15,242 seguidores nuevos



Gráfico 11. Informe de alcance en Tik Tok de la municipalidad

2020: 17 videos
 2021: 45 videos
 2022: 177 videos
 hasta Noviembre

239
 Videos totales

+29,900 seguidores nuevos



3.9. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZA

La Gerencia de Administración y Finanzas es el órgano de apoyo encargado de la dirección y gestión administrativa de los recursos humanos, económicos, financieros, contables y logísticos, así

como de la ejecución presupuestaria de la municipalidad.

La Gerencia de Administración y Finanzas cuenta con tres (03) actividades operativas, cuya ejecución durante el año 2022, se puede observar en el siguiente cuadro:

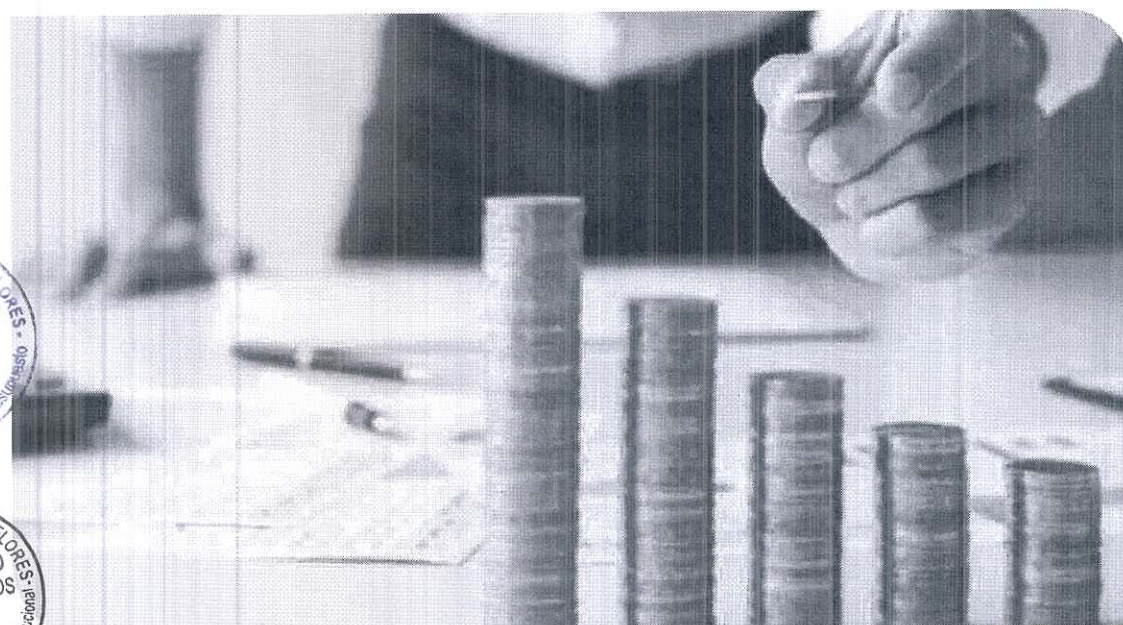
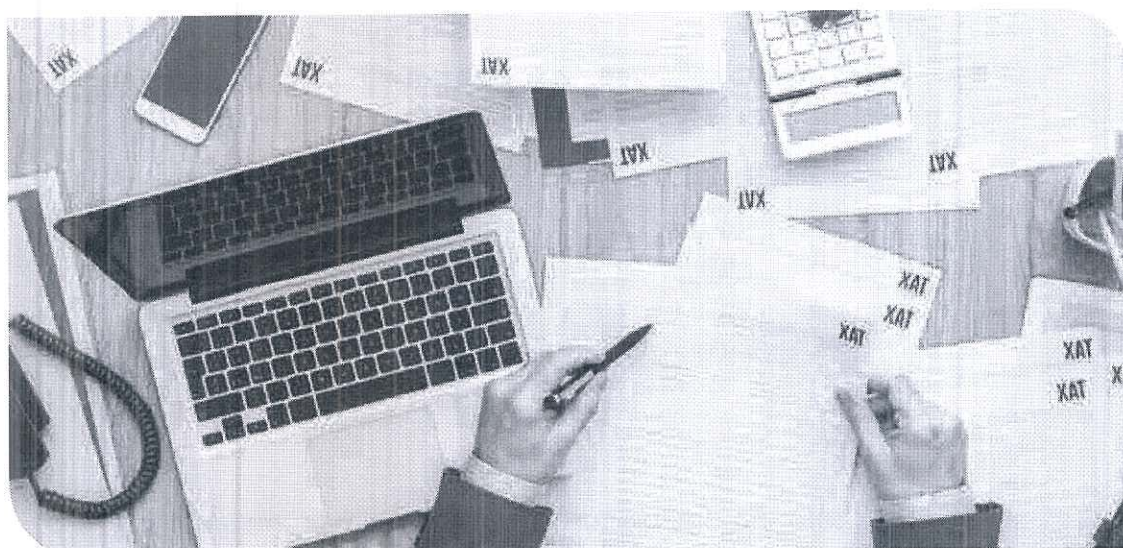


Tabla 22. Ejecución de las actividades operativas de la Gerencia de Administración y Finanzas

Actividad	Tarea	UM	Estado	POI 2022												Tot.
				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Oct.	Nov.	Dic.	
Administración General y de Servicios	Administración General (Remuneraciones)	Planilla	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Servicios Generales	Accion	Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Efectuar el resguardo de bienes e instalaciones municipales a través de la seguridad interna	Brindar servicios de Seguridad Interna en el Palacio Municipal y Locales Periféricos.	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Supervisar y dirigir los recursos municipales	Atención de recursos, suscripción de resoluciones y emisión de documentos varios	Documento	Programado	90	115	140	130	120	130	140	120	130	120	130	140	1,505
			Ejecutado	174	190	175	130	120	125	135	130	120	130	120	120	1,669
	Defensa y asesoría legal de servidores y ex-servidores	Documento	Programado	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
	Supervisión y monitoreo de recursos humanos, logísticos y financieros y gastos	Documento	Programado	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
TOTAL PROGRAMADO				105	130	155	145	135	145	155	135	145	135	145	155	1,685
TOTAL EJECUTADO				190	206	188	142	132	134	151	147	137	149	133	135	1,844

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
 LINO DE LA BARBERA LACA
 Gerente
 V°B°

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
 JOAQUÍN FERNANDO MARAVI MILLAR
 Gerente
 V°B°

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
 ANDRÉS ARTURO MORA GALLEGO
 Gerente
 V°B°

3.9.1. Subgerencia de Recursos Humanos

La Subgerencia de Recursos Humanos es la unidad orgánica de apoyo encargado de administrar las acciones propias del sistema administrativo del personal, orientando la realización individual de los

trabajadores a través de una efectiva participación en el logro de los objetivos institucionales de la municipalidad.

La Subgerencia de Recursos Humanos cuenta con cinco (05) actividades operativas, cuya ejecución durante el año 2022, se puede observar en la siguiente tabla:

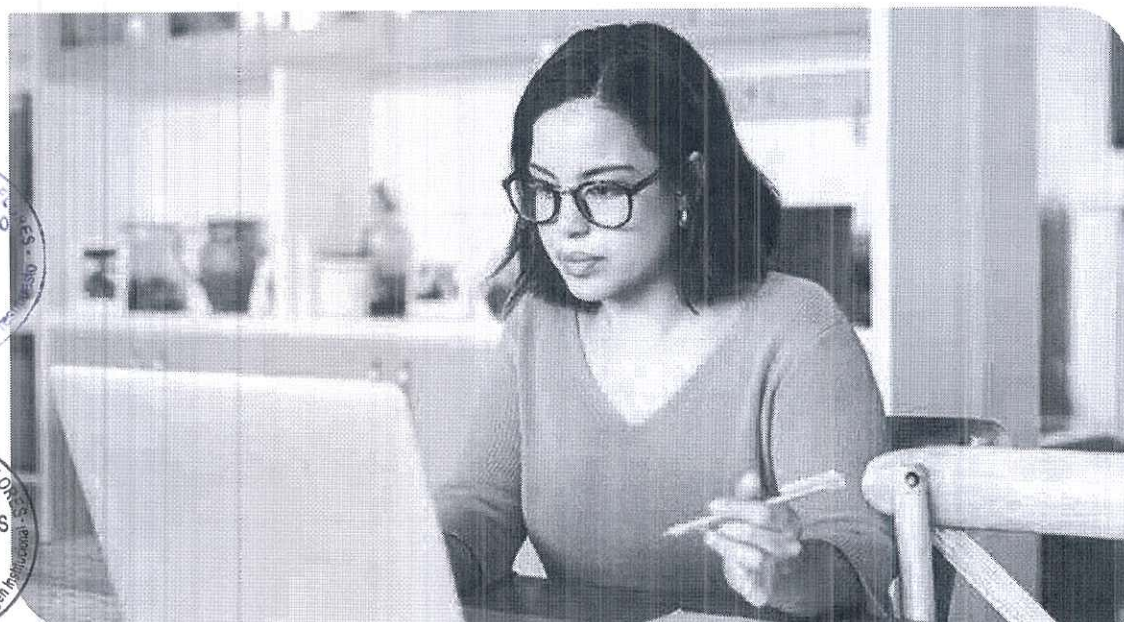


Tabla 23. Ejecución de las actividades operativas de la Subgerencia de Recursos Humanos

Actividad	Tarea	UM	Estado	POI 2022												Tot.
				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
Administración General y de Servicios	Administración General (Remuneraciones)	Planilla	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Servicios Generales	Acción	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Conducir y controlar la gestión de recursos humanos.	Negociación Colectiva por Pliego de Reclamo	Convenio	Programado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2
			Ejecutado	3	5	6	3	0	0	2	1	2	0	0	0	22
	Proceso Disciplinario (Informe Pre Calificación, Sanción y/o Oficializar Sanción)	Documento	Programado	10	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	175
			Ejecutado	20	14	16	34	33	40	41	35	41	56	62	35	427
Elaborar las obligaciones previsionales	Relaciones Laborales (Rotaciones, Licencias y Reconoc. de sentencia Judicial)	Documento	Programado	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
			Ejecutado	61	61	74	149	149	169	240	69	56	61	61	54	1,204
	Planillas de pensionistas	Planilla	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Elaborar planillas, conducir y controlar al personal	Control de Asistencia, Puntualidad y permanencia	Documento	Programado	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	9,000
			Ejecutado	1,142	1,000	1,120	916	1,349	1,309	1,460	1,638	1,606	1,577	1,694	1,346	16,157
	Elaboración de Contratos y Adendas	Documento	Programado	182	41	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	623
			Ejecutado	182	41	40	40	14	12	43	11	5	56	15	0	459
Proponer, coordinar y ejecutar el bienestar social y la capacitación del personal	Elaboración de planillas y boletas del personal activo, cesante y vacaciones trunca.	Planilla	Programado	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108
			Ejecutado	8	9	9	10	12	10	14	11	10	13	13	13	132
	Actividades Recreativas y Eventos Institucionales	Eventos	Programado	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	1	1	8
			Ejecutado	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	1	4
TOTAL PROGRAMADO	Capacitación del personal	Eventos	Programado	0	0	0	4	4	4	2	4	4	4	4	2	32
			Ejecutado	2	1	1	6	5	4	4	2	10	5	9	4	53
	Consultas y Campañas Médicas	Consulta	Programado	160	160	160	160	160	160	100	160	160	160	160	100	1,800
			Ejecutado	165	98	119	186	271	287	247	185	361	452	460	257	3,088
TOTAL EJECUTADO	Trámites de subsidio y visitas domiciliarias	Documento	Programado	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1,800
			Ejecutado	531	147	118	112	140	160	247	215	157	152	222	200	2,401
				1,306	1,168	1,168	1,172	1,172	1,172	1,110	1,171	1,171	1,172	1,172	1,110	14,064
				2,117	1,379	1,506	1,460	1,977	1,994	2,302	2,170	2,251	2,375	2,539	1,913	23,983

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES - Gerencia de Asesoría Jurídica
LINO DE LA BARRERA LACA
 Gerente
 VºBº

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES - Gerencia de Planificación
JOAQUÍN FERNANDO MARAVI MILLER
 Gerente
 VºBº

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES - Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional
ANDRÉS APURTO MORAY CALLEGOS
 Gerente
 VºBº

3.9.2. Subgerencia de Contabilidad y Finanzas

La Subgerencia de Contabilidad y Finanzas es la unidad orgánica de apoyo encargado de conducir el adecuado proceso de los recursos económicos y registro contable de las operaciones que tengan incidencia presupuestal y financiera de acuerdo con los principios y normas que rigen

el sistema nacional de contabilidad gubernamental, a fin de que sean traducidos y mostrados en forma objetiva en los estados financieros y reportes a la Alta Dirección e instituciones públicas de acuerdo a normas vigentes. La Subgerencia de Contabilidad y Finanzas cuenta con seis (06) actividades operativas, cuya ejecución durante el año 2022, se puede observar en la siguiente tabla:



Tabla 24. Ejecución de las actividades operativas de la Subgerencia de Contabilidad y Finanzas

Actividad	Tarea	UM	Estado	POI 2022												Dic.	Tot.
				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Oct.	Nov.			
Administración General y de Servicios	Administración General (Remuneraciones)	Planilla	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Fondo Fijo de Caja Chica	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Servicios Generales	Acción	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Controlar y supervisar los egresos y pagos	Apertura, Rendición y Reembolso de Caja Chica	Documento	Programado	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	204
			Ejecutado	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	204
	Emisión de Comprobantes de Pago	Documento	Programado	251	1,601	1,702	1,303	1,802	1,703	1,902	1,602	1,602	1,703	1,602	1,602	2,003	18,776
			Ejecutado	465	1,355	1,083	929	771	1,106	1,501	1,419	759	898	1,152	1,913	13,351	
Ejecutar la Conciliación de Cuenta y Declaración Telemática	Emisión y Giro de Cheques	Documento	Programado	550	1,000	1,100	1,100	1,100	1,100	1,500	1,000	1,100	1,100	1,100	1,100	1,500	13,250
			Ejecutado	139	133	105	102	143	161	208	136	1,642	141	143	189	3,242	
	Transferencias Bancarias	Documento	Programado	12	12	12	12	15	18	20	21	22	18	22	24	24	208
			Ejecutado	14	40	28	20	34	25	35	25	26	24	25	39	335	
	Arqueo de fondos y valores	Documento	Programado	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
			Ejecutado	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
	Conciliaciones bancarias	Documento	Programado	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	372
			Ejecutado	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	372
	Presentación y Declaración Telemática	Documento	Programado	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
			Ejecutado	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36



Continuación de tabla 24. Ejecución de las actividades operativas de la Sub-gerencia de Contabilidad y Finanzas

Actividad	Tarea	UM	Estado	POI 2022												Dic.	Tot.
				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.			
Realizar la Formulación Financiera y la Elaboración de los Estados Financieros y Presupuestales	Conciliación financiera y presupuestal semestral y anual	Documento	Programado	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	4	
			Ejecutado	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	4	
	Control Previo Documentario	Documento	Programado	1,565	2,500	2,000	2,000	2,000	2,500	2,500	3,000	3,000	3,000	3,500	3,500	31,065	
			Ejecutado	465	1,355	1,800	1,900	1,980	2,000	2,400	2,950	2,800	2,200	2,600	1,913	24,363	
	Ejecución presupuestal mensual de ingresos y gastos	Acción	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Estados financieros mensuales y de cierres del ejercicio	Documento	Programado	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	2	4	32	
			Ejecutado	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
	Flujo de Caja Proyectado y Ejecutado mensual y anual	Documento	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Registrar y controlar la recaudación de ingresos	Registro Contable y Análisis de Cuentas	Documento	Programado	1,500	2,500	2,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,000	3,500	3,500	3,500	3,500	37,500	
			Ejecutado	1,400	2,000	2,000	3,200	3,480	3,500	3,400	2,900	2,850	2,940	3,400	3,480	34,550	
	Recaudación y depósito de los ingresos por caja central, cajas periféricas y agencias bancarias	Documento	Programado	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	420,000	
			Ejecutado	28,000	32,000	23,000	26,000	34,500	25,000	28,000	36,000	30,000	29,000	35,000	30,000	356,500	
	Registro de recaudación de ingresos	Registro	Programado	1,100	980	740	700	800	900	950	700	700	780	690	990	10,030	
			Ejecutado	1,000	960	720	750	790	620	690	720	680	680	780	880	9,270	
Transferencias Otorgadas, Atención de Documentos y Elaboración de Normas de Control Interno	Atención de Informes, Memorandums, Oficios y Cartas	Documento	Programado	200	200	200	250	250	300	300	300	300	350	350	350	3,350	
			Ejecutado	150	180	198	220	240	260	250	290	384	384	396	482	3,434	
	Control de Cartas Fianzas	Documento	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Ejecutar y Validar las Acciones del Sistema de Control Interno	Documento	Programado	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
			Ejecutado	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
	Transferencia al Proyecto Costa Verde	Transferencias Financieras	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Transferencia a Bomberos Miraflores 28	Transferencias Financieras	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
TOTAL PROGRAMADO				40,242	43,857	43,321	43,929	44,531	45,090	45,736	44,687	45,291	45,515	45,828	46,936	534,963	
TOTAL EJECUTADO				31,697	38,087	28,999	33,185	42,002	32,739	36,548	44,504	39,206	36,331	43,560	38,963	445,821	

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES - Gerencia de Asesoría Jurídica
VºBº
LINO DE LA BARRERA LACA
Gerente

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES - Gerencia de Planeación y Presupuesto
VºBº
JOAQUÍN FERNANDO MARAH MILLER
Gerente

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES - Gerencia de Comunicaciones e Información Institucional
VºBº
ANDRÉS ARTURO MORAN CALLEGOS
Gerente

3.10. GERENCIA DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

La Gerencia de Sistemas y Tecnologías de la Información es el órgano de apoyo encargado de planificar, organizar, dirigir y administrar la implementación, el desarrollo y mantenimiento de los sistemas para la gestión de los procesos y procedimientos de la

municipalidad, así mismo promover el máximo acceso y uso de la tecnología de la información por parte de los ciudadanos e integrantes de la gestión municipal.

La Gerencia de Sistemas y Tecnologías de la Información cuenta con cuatro (04) actividades operativas, cuya ejecución durante el año 2022, se puede observar en la siguiente tabla:



Tabla 25. Ejecución de las actividades operativas de la Gerencia de Sistemas y Tecnologías de la Información

Actividad	Tarea	UM	Estado	POI 2022												Tot.
				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
Administración General (Remuneraciones) Fondo Fijo de Caja Chica	Administración General (Hemun.)	Planilla	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Servicios Generales	Acción	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Asegurar el adecuado funcionamiento de la infraestructura tecnológica	Asegurar el correcto funcionamiento de la infraestructura tecnológica	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Asegurar los activos tecnológicos de la Municipalidad	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Asegurar el adecuado funcionamiento de la infraestructura tecnológica	Atender las Solicitudes de Mesa de Ayuda	Atención	Programado	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	7,800
			Ejecutado	780	783	998	635	900	882	724	732	707	654	551	557	8,903
	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos y de comunicación	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Diseño, desarrollo e implementación de soluciones de TI como soporte a los procesos institucionales	Implementación y Mejoras de Sistemas Informáticos que permitan automatizar los procesos	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Velar por la adecuada gestión de la Seguridad de la Información	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
TOTAL PROGRAMADO				657	657	657	657	657	657	657	657	657	657	657	657	7,884
TOTAL EJECUTADO				787	790	1,005	642	907	889	731	739	714	661	558	564	8,987

→ Plan de Gobierno Digital

Se logró a través de la Resolución de Alcaldía 106-2022-A/MM, del 20 de mayo de 2022, aprobar el “Plan de Gobierno Digital de la Municipalidad de Miraflores 2022 – 2024”, el mismo que fue elaborado por la Gerencia de Sistemas y Tecnologías de la Comunicación y refrendado el 19 de mayo de 2022, por el Comité de Gobierno y Transformación Digital de la Municipalidad Distrital de Miraflores.

→ “SOS Miraflores”

Aplicativo informático para dispositivos móviles “SOS Miraflores”, diseñado e implementado por la Gerencia de Sistemas y Tecnologías de la Información, con más de **cinco mil doscientas (5,200)** descargas, la Subgerencia de

Serenazgo ha logrado realizar con éxito **quince mil quinientos doce (15,512) atenciones en tiempo real**, sobre actos delictivos, violencia, emergencias u urgencias médicas, entre otros, durante el año 2022.

→ Comunicación directa “Chat” en Línea

Gracias a esta opción publicada en el **Portal Web Institucional – www.miraflores.gob.pe**, por la Gerencia de Sistemas y Tecnologías de la Información en coordinación con la Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional, se ha logrado realizar **seis mil trescientas noventa (6390) atenciones** en tiempo real, interactuando con cada una de las unidades orgánicas, según corresponda el caso.

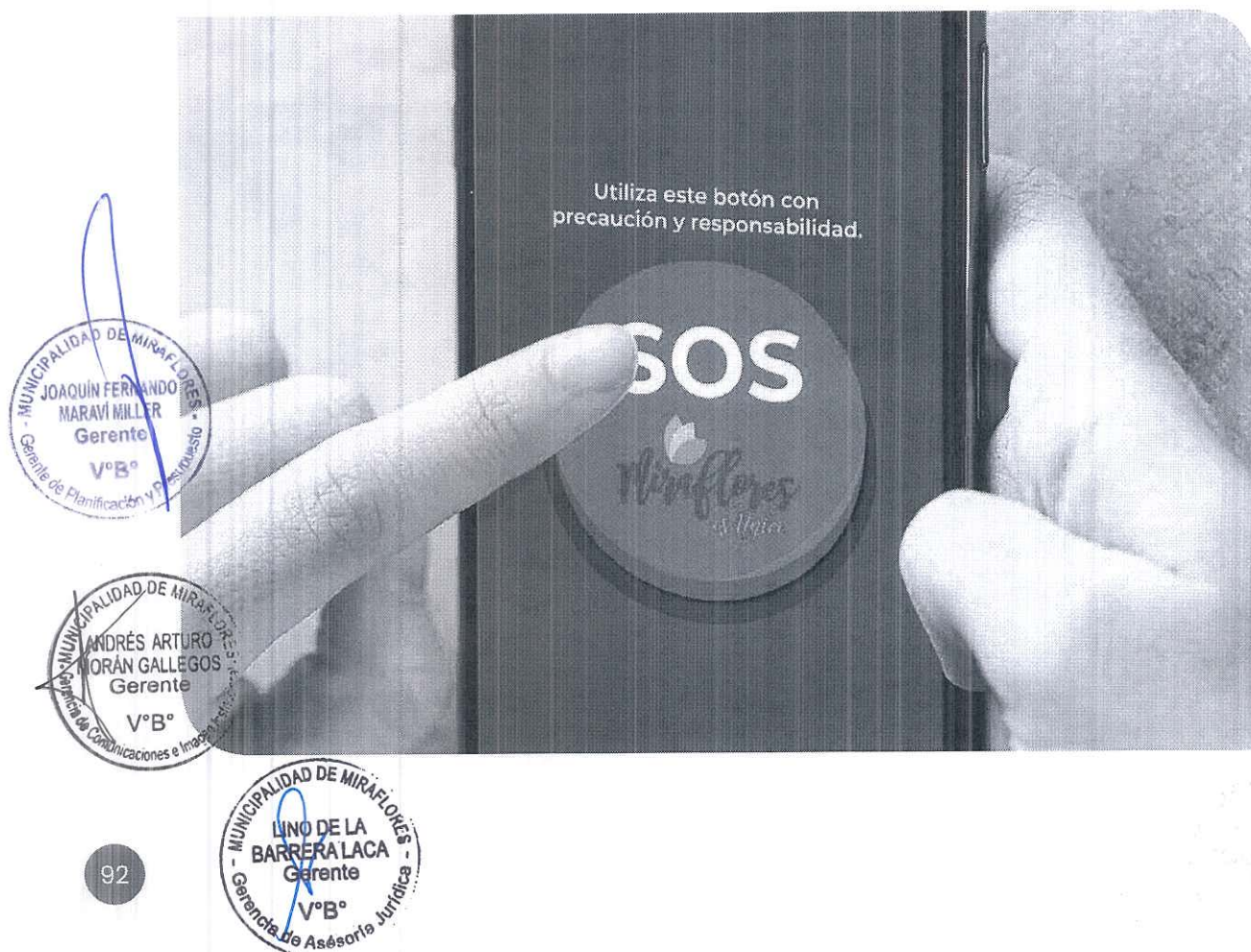
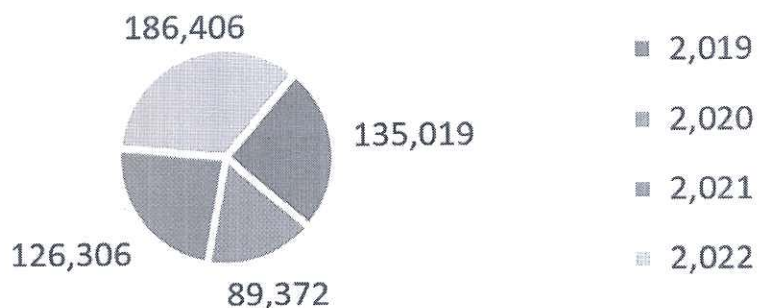


→ **Implementación progresiva
“Cero Papel”, a través del Sistema
de Trámite Documentario**

Debido a implementación de la firma y visto bueno (VB) digital, a través del Sistema de Trámite Documentario de la

Municipalidad de la Municipalidad Distrital de Miraflores, se ha logrado simplificar el uso de papel, realizando **ciento ochenta y seis mil cuatrocientos seis (186,406)** interacciones documentarias, acumulando un aproximado de **nueve millones** de páginas digitalizadas.

Gráfico 12. Interacciones en el Sistema de Trámite Documentario



3.11. GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

La Gerencia de Planificación y Presupuesto, es el órgano de asesoramiento técnico normativo encargado de planificar, organizar, conducir, evaluar y controlar los procedimientos relacionados a los sistemas de planificación, progra-

mación multianual y gestión de inversiones, presupuesto, racionalización y estadística en concordancia con las normas técnico – legales vigentes.

La Gerencia de Planificación y Presupuesto cuenta con tres (03) actividades operativas, cuya ejecución durante el año 2022, se puede observar en la siguiente tabla:



Tabla 26. Ejecución de las actividades operativas de la Gerencia de Planificación y Presupuesto

Actividad	Tarea	UM	Estado	POI 2022												
				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Tot.
Administración General y de Servicios	Administración General (Remuneraciones)	Planilla	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Servicios Generales	Documento	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Elaboración, actualización y monitoreo de los planes institucionales	Formulación, actualización, seguimiento y evaluación de los planes institucionales (PDLC- PEI- POI)		Programado	1	1	2	2	2	2	1	2	1	1	1	1	18
		Documento														
			Ejecutado	1	1	2	2	2	3	1	2	2	1	1	1	19
Monitorear el Sistema Nacional de Programación Multianual y gestión de inversiones	Elaboración y modificación del PMI	Informe	Programado	5	1	1	2	1	1	1	1	1	0	1	0	14
			Ejecutado	8	0	0	2	2	1	1	1	1	0	1	0	16
	Monitorear el avance de ejecución de inversiones	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Seguimiento de las metas e indicadores del PMI	Informe	Programado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			Ejecutado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
TOTAL PROGRAMADO				9	5	6	7	6	6	6	5	5	5	4	5	69
TOTAL EJECUTADO				12	4	5	7	7	7	5	6	5	5	4	5	72

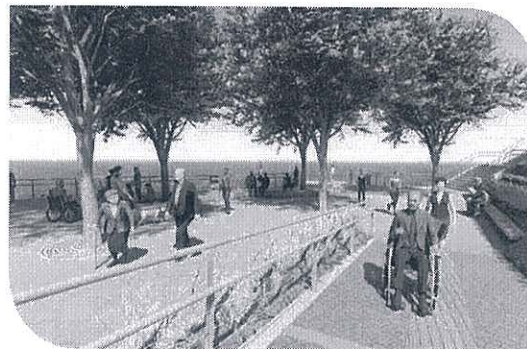
MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
LINO DE LA BARRERA-LACA
Gerente
V°B°
Gerente de Asesoría Jurídica

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
JOAQUIN FERNANDO
MARAVI MILLER
Gerente
V°B°
Gerente de Planificación y Presupuesto

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
ANDRES ARTURO
MORAN SALLEGOS
Gerente
V°B°
Gerente de Comunicaciones

PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES

1. Informe de Programación Multianual de Inversiones de la Municipalidad Distrital de Miraflores 2023-2025, aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 028-2022-A/MM.



PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2023



Difusión del Proceso de Presupuesto Participativo



3.11.1. Subgerencia de Presupuesto

La Subgerencia de Presupuesto, es la unidad orgánica de asesoramiento técnico normativo, encargado de programar, formular, evaluar y controlar el

presupuesto municipal de acuerdo a la normatividad vigente. La Subgerencia de Presupuesto cuenta con dos (02) actividades operativas, cuya ejecución durante el año 2022, se puede observar en la siguiente tabla:



Tabla 28. Ejecución de las actividades operativas de la Subgerencia de Presupuesto

Actividad	Tarea	UM	Estado	POI 2022												
				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Tot.
Administración General y de Servicios	Administración General (Remun.)	Planilla	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Servicios Generales	Accion	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Gestión de Procesos Presupuestales	Formulación, programación y modificación del presupuesto institucional	Informe	Programado	90	90	90	90	91	90	90	91	90	90	90	90	1,082
			Ejecutado	84	90	99	91	57	89	81	92	94	85	83	141	1,086
	Realizar la evaluación y conciliación presupuestaria	Informe	Programado	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	14
			Ejecutado	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	14
	Seguimiento de la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
TOTAL PROGRAMADO			95	94	94	94	95	95	94	95	95	94	94	94	94	1,132
TOTAL EJECUTADO			89	94	103	95	61	93	86	96	98	89	87	145	1,136	

Para el año fiscal 2022, la Municipalidad Distrital de Miraflores inició con un Presupuesto Institucional de Apertura de S/ 192,214,719 (ciento noventa y dos millones doscientos catorce mil setecientos diecinueve y 00/100 soles), aprobado mediante Acuerdo de Concejo N° 087-2021/MM de fecha 29 de diciembre de 2021, significando una reducción de 15.7% respecto al PIA 2021. Asimismo, el año 2022 se tuvieron las principales actividades y acciones del plan de re-

activación económica por parte del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) luego de las acciones de aislamiento social por el COVID19. Respecto al año fiscal 2022, la Municipalidad Distrital de Miraflores alcanzó un total de ingresos municipales de S/ 311,832,452, lo que representó un crecimiento interanual de 28%. El siguiente cuadro muestra el detalle de los ingresos municipales y el porcentaje de crecimiento anual para el año 2022 para cada rubro.

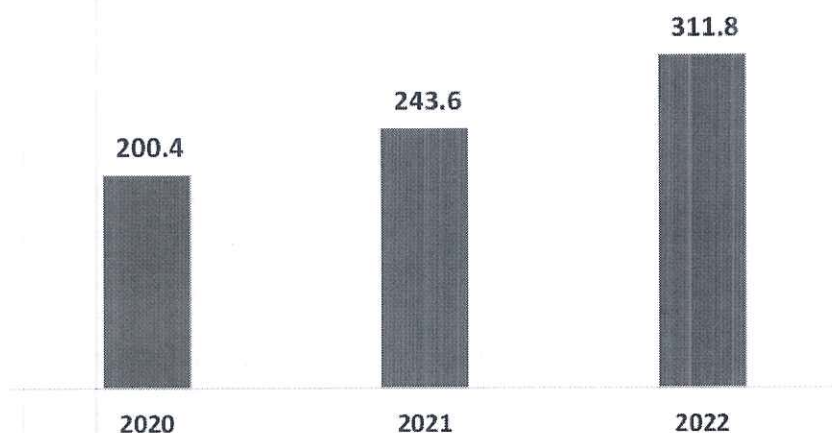
Tabla 29. Ingresos Municipales por año (S/ millones)

Ingresos Municipales	2020	2021	2022	VAR. % 2022/2021
1. Impuestos y contribuciones obligatorias	113.82	125.25	160.31	28%
Predial	83.89	94.75	123.72	31%
Alcabala	15.88	25.49	26.36	3%
Casinos y tragamonedas	3.98	3.56	7.30	105%
Otros impuestos	10.06	1.45	2.92	102%
2. Venta de bienes y servicios y derechos adm.	66.99	83.61	91.97	10%
Arbitrios	59.63	71.38	74.66	5%
Serenazgo	29.40	35.44	37.15	5%
Limpieza pública	17.58	20.55	21.37	4%
Parques y jardines	12.65	15.39	16.13	5%
Derechos y tasas administrativos	3.84	7.72	9.32	21%
Ingreso por alquileres	2.11	2.60	4.86	87%
Servicios de educación, recreación y cultura	0.99	1.15	2.42	111%
Nomenclatura y numeración de inmuebles	0.32	0.60	0.53	-12%
Otros	0.09	0.15	0.19	25%
3. Donaciones y transferencias	6.32	3.67	3.18	-14%
Programa de incentivos	3.70	0.76	0.21	-73%
Otros (TUPA, TUSNE, TASAS)	2.62	2.91	2.97	2%
4. Endeudamiento	0.59	13.52	5.19	-62%
5. Saldos de balance	4.46	5.10	29.64	481%
6. Otros ingresos	8.25	12.41	21.55	74%
TOTAL	200.42	243.57	311.83	28%

Fuente: Consulta Amigable MEF

El siguiente gráfico muestra la evolución del total de ingresos municipales en los tres últimos años:

Gráfico 3. Total de ingresos por año (S/ millones)



Fuente: Consulta Amigable MEF

Respecto a los gastos municipales para el año 2022, el total ascendió a S/ 230,307,061, lo que representó un crecimiento de 6.9% respecto al gasto

ejecutado en el año 2021.

El siguiente cuadro muestra el detalle interanual de la ejecución de gastos:

Tabla 30. Gastos Municipales por año (S/ millones)

Gastos Municipales	2020	2021	2022	VAR. % 2022/2021
1. Bienes y servicios	146.06	150.64	159.06	5.6%
2. Personal y obligaciones sociales	28.96	32.44	37.09	14.3%
3. Inversiones	24.06	24.50	26.29	7.3%
4. Pensiones	5.87	5.79	5.74	-0.8%
5. Otros gastos	1.60	1.85	1.76	-5.0%
6. Donaciones y transferencias	0.42	0.24	0.37	55.7%
TOTAL	206.96	215.46	230.31	6.9%

Fuente: Consulta Amigable MEF

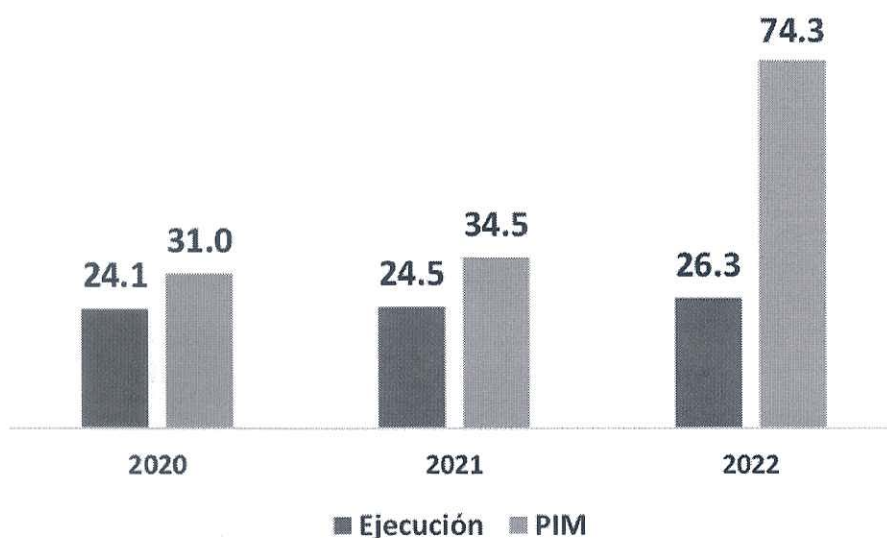


Dadas la cifras de Gastos y el Presupuesto Institucional Modificado (PIM), el porcentaje de ejecución total para el año 2022 asciende a 35.4%. La cifra del PIM de inversiones se incrementó para el año 2022 básicamente por las líneas de "Adquisición de vehículos, maquinarias y otros" que creció de S/ 8.7 en el 2021 a S/ 23.7 millones en el 2022 equivalente a un crecimiento de S/ 15 millo-

nes (172% de crecimiento), así como la línea de "Construcción de edificios y estructuras" que creció de S/ 21 millones del año 2021 a S/ 46.9 millones en el 2022 equivalente a un crecimiento de S/ 25.9 millones (123% de crecimiento).

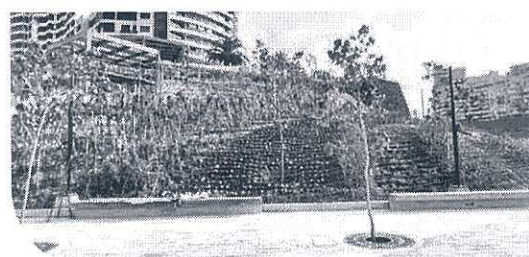
El siguiente cuadro muestra el PMI y el gasto ejecutado en los últimos tres años.

Gráfico 4. Ejecución de inversiones por año (S/ millones)



Fuente: Consulta Amigable MEF

Adicionalmente, en el rubro de "Construcción de edificios y estructuras" la ejecución en el 2022 fue de 30.3% y del rubro "Adquisición de vehículos, maquinarias y otros" el indicador de ejecución para el 2022 fue de 41.4%.



3.11.2. Subgerencia de Racionalización y Estadística

La Subgerencia de Racionalización y Estadística, es la unidad orgánica de asesoramiento técnico normativo encargado de la conducción, ejecución, evaluación y control de las ac-

tividades concernientes a los sistemas de racionalización y estadística de la municipalidad. La Subgerencia de Racionalización y Estadística cuenta con dos (02) actividades operativas, cuya ejecución durante el año 2022, se puede observar en la siguiente tabla:



Tabla 31. Ejecución de las actividades operativas de la Subgerencia de Racionalización y Estadística

Actividad	Tarea	UM	Estado	POI 2022												Tot.
				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Oct.	Nov.	Dic.	
Administración General y de Servicios	Administración General (Remun.)	Planilla	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Servicios Generales	Acción	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Elaborar y Mantener Actualizados los Documentos de Gestión y la Estadística del Distrito	Consolidar y enviar información estadística al INEI, RENAMU, PENDES y Perú Compendio Estadístico	Documento	Programado	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	3
			Ejecutado	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	3
	Elaborar y/o actualizar TUPA, TUSNE, MAPRO, ROF y Directivas de la Institución	Documento	Programado	0	0	5	0	1	6	2	2	4	2	1	5	28
			Ejecutado	2	2	2	2	5	3	2	3	3	1	1	5	31
TOTAL PROGRAMADO				2	3	7	2	4	8	4	5	6	4	3	7	55
TOTAL EJECUTADO				4	5	4	4	7	6	5	5	5	3	3	7	58

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
LINO DE LA BARRERA
 Gerente
 VºBº

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
JOAQUÍN FERNANDO MARAVI MILLER
 Gerente
 VºBº

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
ANDRÉS ARTURO MORÁN GALLEGO
 Gerente
 VºBº

La Subgerencia de Racionalización y Estadística de la Municipalidad Distrital de Miraflores, informó sobre las actividades y normativas actualizadas involucradas con la Gerencia de Planificación y Presupuesto.

TEXTO ÚNICO DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS – TUSNE

Se aprobó un nuevo Texto Único de Servicios No Exclusivos (TUSNE), el cual consta de 253 servicios no exclusivos disponibles al vecino miraflorentino.

Tabla 32. Cuadro TUSNE 2022

Órgano / Unidad Orgánica	Norma Aprobatoria	Número de Servicios
→ Alcaldía → Subgerencia de Comercialización → Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres → Subgerencia de Licencias de Edificaciones Privadas → Subgerencia de Fiscalización y Control → Gerencia de Seguridad Ciudadana → Secretaría General → Gerencia de Cultura y Turismo → Gerencia de Desarrollo Humano → Subgerencia de Salud y Bienestar Social → Subgerencia de Deporte y Recreación → Subgerencia de Catastro	Resolución de Alcaldía N° 171-2022-A/MM, modificada con Resolución de Alcaldía N° 183-2022-A/MM	253

Fuente: Portal de Transparencia Estándar de la Municipalidad de Miraflores



DIRECTIVAS

Se aprobaron un total de cuatro (4) directivas internas durante el año 2022.

Tabla 33. Cuadro de directivas internas 2022

Descripción	Norma aprobatoria
Directiva N° 001-2022-GM/MM "Procedimiento para el reconocimiento y abono de las obligaciones contraídas por la Municipalidad Distrital de Miraflores de ejercicios anteriores"	Resolución de Gerencia Municipal N° 008-2022-GM-MM
Directiva N° 001-2022-GAF-MM "Normas y procedimientos para la administración y control del Fondo Fijo para Caja Chica de la Municipalidad de Miraflores"	Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas N° 048-2022-GAF/MM
Directiva N° 002-2022-GM/MM "Disposiciones para la aprobación y contratación del servicio de defensa asesoría legal, contable y económica en favor de servidores y ex servidores de la Municipalidad Distrital de Miraflores"	Resolución de Gerencia Municipal N°009-2022-GM/MM
Directiva N° 003-2022-GM/MM "Procedimiento de devolución de pagos indebidos o en exceso en materia tributaria y no tributaria"	Resolución de Gerencia Municipal N°030-2022-GM/MM

Fuente: Portal de Transparencia Estándar de la Municipalidad de Miraflores



3.12. GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA

La Gerencia de Asesoría Jurídica es el órgano de asesoramiento legal de la municipalidad, que tiene por función velar por que los actos administrativos y disposiciones legales que esta emita se encuentren ajustados a la normati-

dad vigente, garantizando para ello la adecuada interpretación, difusión y opinión respecto a los asuntos legales que afecten a la institución.

La Gerencia de Asesoría Jurídica cuenta con tres (03) actividades operativas, cuya ejecución durante el año 2022, se puede observar en la siguiente tabla:



Tabla 34. Ejecución de las actividades operativas de la Gerencia de Asesoría Jurídica

Actividad	Tarea	UM	Estado	POI 2022												Tot.
				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
Administración General y de Servicios	Administración General (Remuneraciones)	Planilla	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Servicios Generales	Accion	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Analizar, emitir opinión legal, elaborar documentos.	Emitir opiniones, realizar observaciones y/o recomendaciones mediante documentos	Documento	Programado	13	12	12	13	13	12	13	12	12	13	13	12	150
			Ejecutado	36	61	50	31	36	34	45	36	30	40	53	41	493
	Revisión y Visto Bueno de acuerdos de concejo, ordenanzas, resoluciones, cartas, oficios y otros	Atencion	Programado	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
			Ejecutado	71	59	112	46	64	65	45	58	62	86	64	106	838
Difundir normas y comunicados de interés.	Informar diariamente las normas publicadas en el diario oficial El Peruano, así como los comunicados	Accion	Programado	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
			Ejecutado	81	77	64	120	80	75	80	80	82	88	72	115	1,014
	TOTAL PROGRAMADO			40	39	39	40	40	39	40	39	39	40	40	39	474
	TOTAL EJECUTADO			190	199	228	199	182	176	172	176	176	216	191	264	2,369

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
 LINO DE LA
 BARBERALACA
 Gerente
 VºBº
 Gerente de Asesoría Jurídica

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
 JOAQUIN FERNANDO
 MARAVILLER
 Gerente
 VºBº
 Gerente de Planificación y Presupuesto

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
 ANDRÉS ARTURO
 MORAN CALLEGOS
 Gerente
 VºBº
 Gerente de Comunicaciones e Imagen Institucional

3.13. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

La Gerencia de Administración Tributaria es el órgano de línea encargado de administrar las actividades relacionadas con el registro y mantenimiento de la información tributaria, el registro y orientación al contribuyente, la fiscalización tributaria, la gestión de recaudación y ejecución coactiva dirigidas a impulsar el cumplimiento de las obligaciones constituidas por

impuestos, arbitrios, sanciones tributarias y de las sanciones administrativas pecuniarias debidamente notificadas y remitidas a la Subgerencia de Recaudación. Asimismo, se encarga de gerencia la optimización de los servicios tributarios a favor de los contribuyentes y/o usuarios.

La Gerencia de Administración Tributaria cuenta con tres (03) actividades operativas, cuya ejecución durante el año 2022, se puede observar en la siguiente tabla:

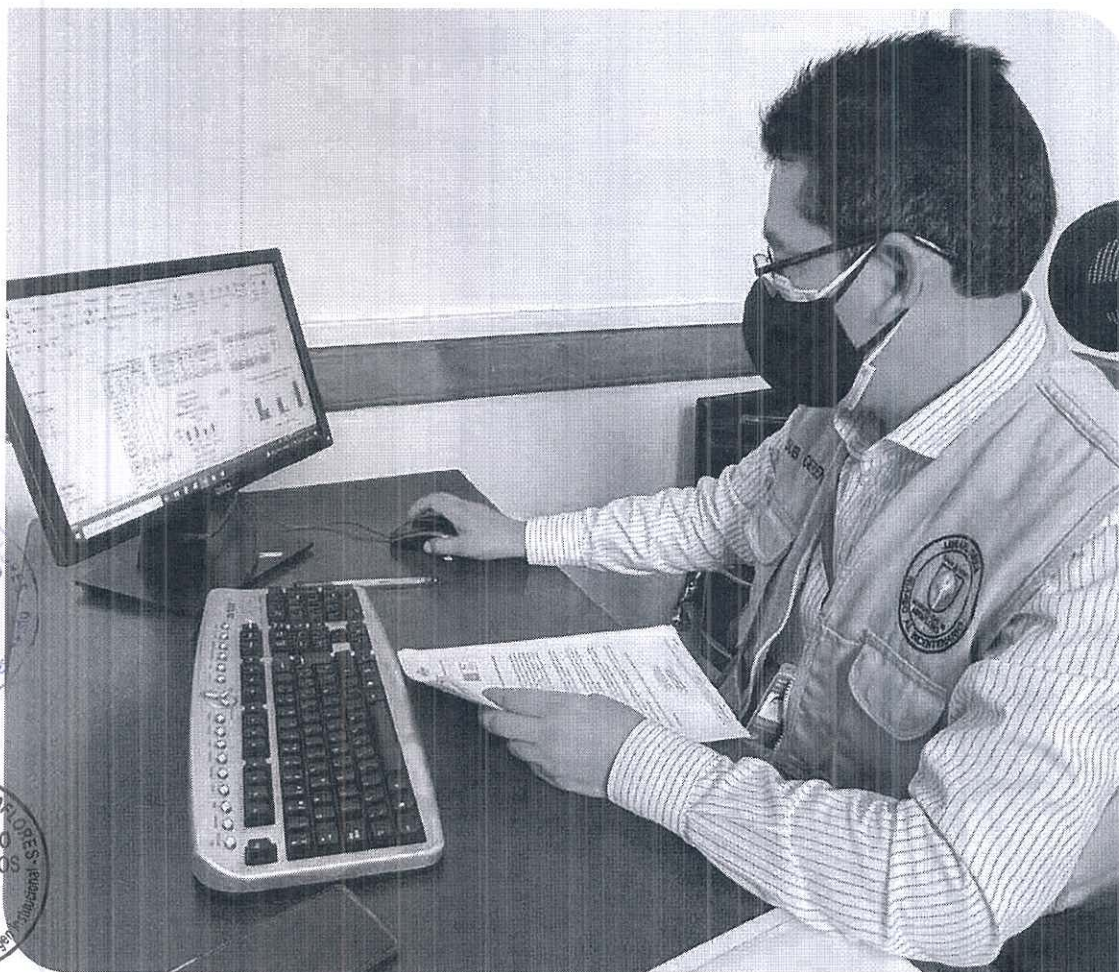


Tabla 34. Ejecución de las actividades operativas de la Gerencia de Administración Tributaria

Actividad	Tarea	UM	Estado	POI 2022												Tot.
				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
Administración General y de Servicios	Administración General (Remuneraciones)	Planilla	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Fondo Fijo de Caja Chica	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Servicios Generales	Acción	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Gestión Administrativa	Elaborar doc. de coordinac., cruce de información, atender Resol. T.F. y emitir Resoluc.de Gerencia	Documento	Programado	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	3,360
			Ejecutado	350	613	509	365	434	372	344	382	395	342	405	346	4,857
	Informar a la Alta Dirección sobre la recaudación, metas y elaboración de documentos normativos	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	13
			Ejecutado	1	0	1	1	1	1	2	2	1	1	2	1	14
	Mejora del clima laboral	Acción	Programado	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			Ejecutado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Proceso de Cobranza Coactiva	Elaborar resoluciones de ejecución coactiva, traba de medidas cautelares y otros actos coactivos	Documento	Programado	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,200	2,000	2,200	2,200	2,000	2,000	25,800
			Ejecutado	2,244	4,061	4,002	2,542	3,480	2,382	3,226	2,851	4,853	3,947	4,048	3,449	41,085
	Notificar documentos coactivos (res.ejec. coactiva, requer. de pago, otros)	Documento	Programado	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,000	3,500	3,500	3,000	3,000	40,500
			Ejecutado	1,290	4,019	4,590	2,936	2,909	297	1,177	5,254	4,853	1,992	1,852	1,981	33,150
	Publicar avisos de remate	Documento	Programado	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
			Ejecutado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL PROGRAMADO				5,984	5,985	5,984	5,984	5,984	5,984	5,985	5,285	5,984	5,984	5,984	5,284	69,711
TOTAL EJECUTADO				3,888	8,696	9,105	5,847	6,827	3,055	4,752	8,492	10,105	6,285	6,310	5,780	79,142

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
LINO DE LA BARRERA LACA
 Gerente
 V°B°

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
JOAQUÍN FERNÁNDEZ
 Gerente
 V°B°

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
ANDRÉS ARTURO MORA GARCÉS
 Gerente
 V°B°

I. Recaudación de Conceptos Tributarios y Transferencias del 2019 al 2022

En el año 2022 se logró una recaudación por concepto tributario y transfe-

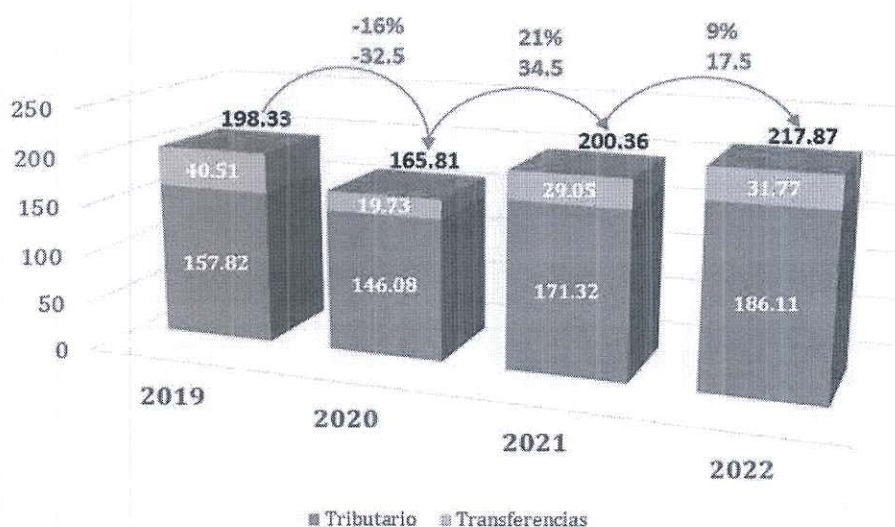
rencias el monto de S/ 217.90 millones, superando en 9% a lo obtenido en similar periodo 2021, por la suma de S/ 17.51 millones.

**Tabla 35. Recaudación de Conceptos Tributarios y Transferencias
Periodo 2019 al 2022**

Periodo	Tributario	Transferencias	Total	Var. Monto	Var. %
2022	136,106,443	31,770,911	217,877,354	17,514,645	9%
2021	171,315,751	29,046,958	200,362,709	34,550,898	21%
2020	146,079,811	19,731,999	165,811,810	-32,520,947	-16%
2019	157,819,760	40,512,997	198,332,758		

Información actualizada al 31.12.2022

Gráfico 15. Recaudación de Conceptos Tributarios y Transferencias - Periodo 2019 al 2022



Información actualizada al 31.12.2022



2. Comparativo de Meta PIA y Monto Recaudado

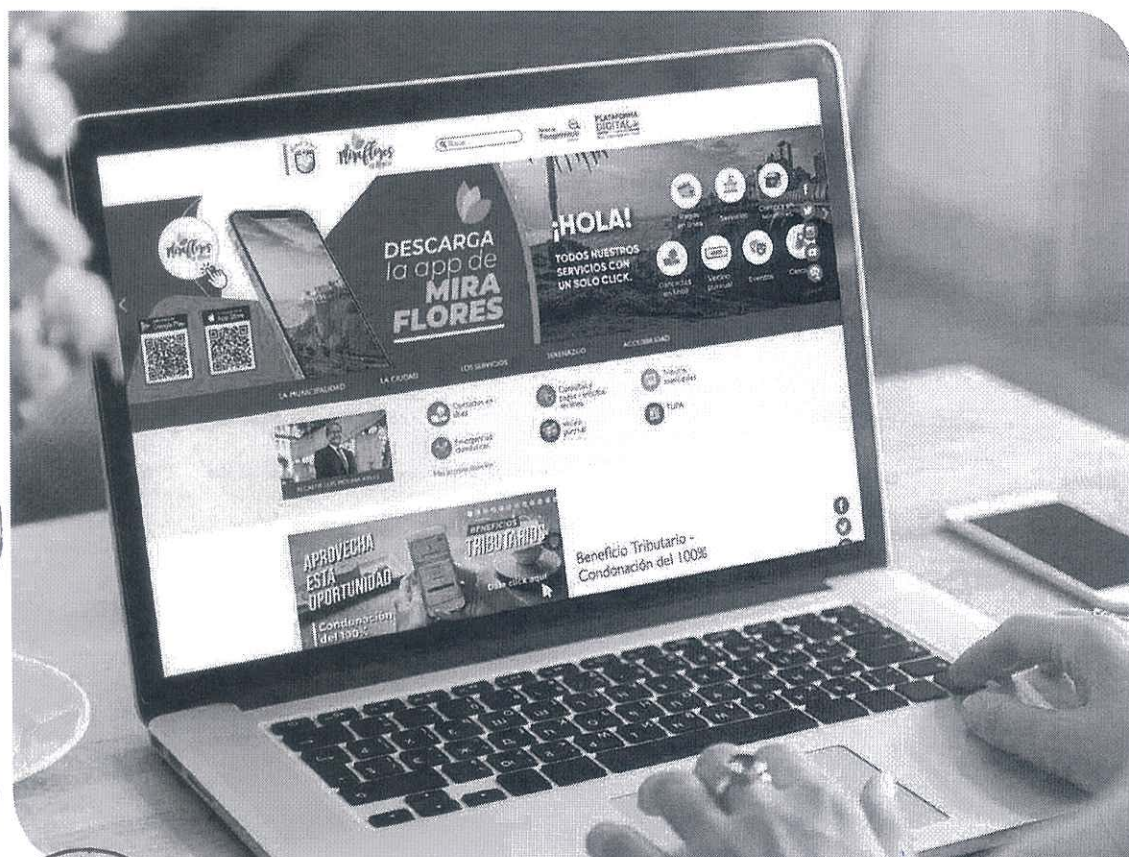
La Meta PIA para el periodo 2022 fue de S/ 176,615,402 millones de soles,

alcanzando una recaudación de S/ 217,877,354 millones de soles por conceptos tributarios y transferencias llegando a una efectividad de 123%.

Tabla 36. Comparativo de Meta PIA y Monto Recaudado

Periodo	Meta PIA	Recaudado	% Efec.
2022	176,615,402	217,877,354	123%
2021	194,434,175	200,362,709	103%
2020	198,760,583	165,811,810	83%
2019	187,584,356	198,332,758	106%

Información actualizada al 31.12.2022



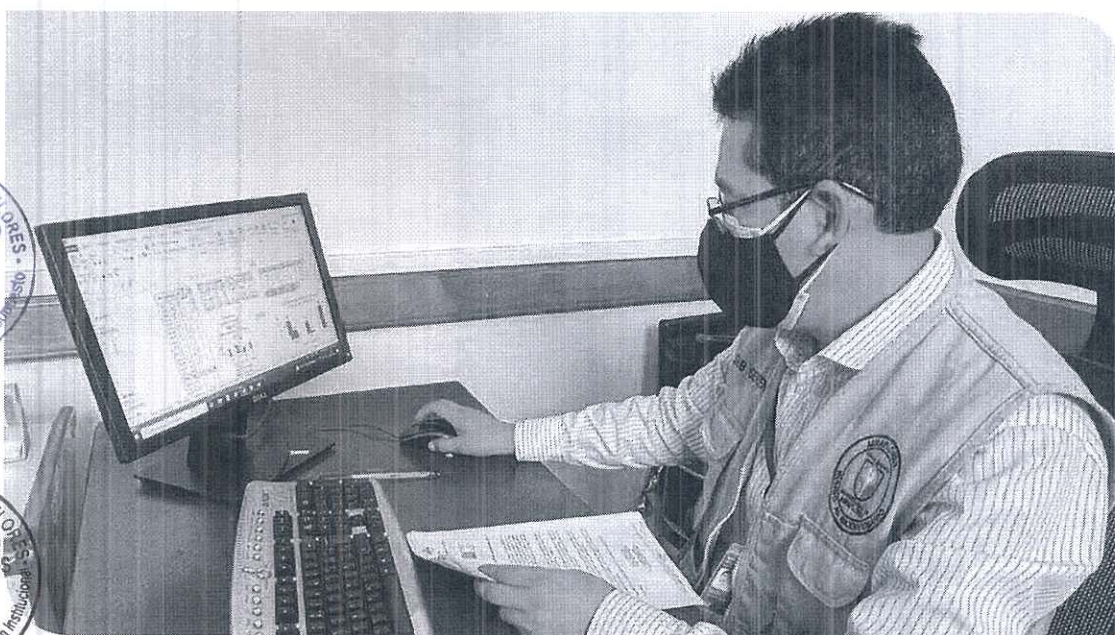
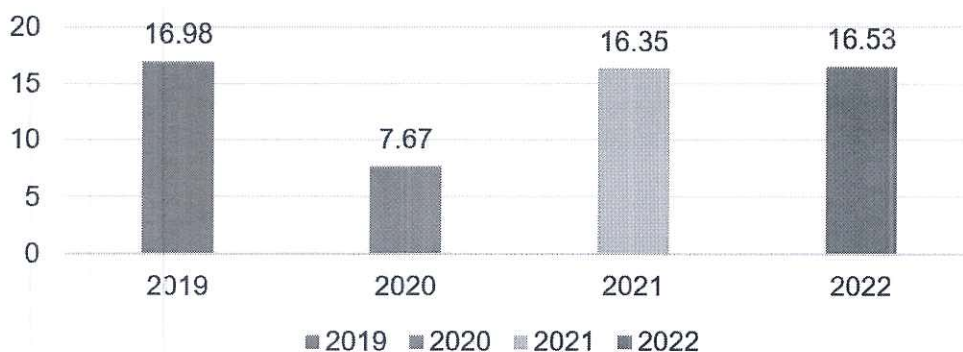
3. Recaudación mediante ejecutoria coactiva

La recuperación de deuda en el año 2022 supero a la recuperada en 2021 en 1.1%, siendo el indicador de efectividad de recuperación coactiva para el año 2022 un 16% asociado a S/5.00 millones. Se ha impulsado la cobranza coactiva de los 600 mayores deu-

dores para lograr su recuperación a través de embargos en forma de inscripción o distintos a las retenciones bancarias.

Se viene implementando la habilitación de embargos en forma de inscripción inmueble y levantamientos ante la SUNARP, a través de su Sistema de Intermediación Digital – SID.

Gráfico 16. Recaudación Comparativa Anual 2019 - 2022



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
JOAQUÍN FERNANDO
MARAVI MILLER
Gerente
V°B°
Gerencia de Planificación y Presupuesto

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
ANDRÉS ARTURO
MORÁN GALLEGOS
Gerente
V°B°
Gerencia de Comunicaciones e Imagen Institucional

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
LINO DE LA
BARRERA LACA
Gerente
V°B°
Gerencia de Asesoría Jurídica

3.14. GERENCIA DE AUTORIZACIÓN Y CONTROL

La Gerencia de Autorización y Control es el órgano de línea, encargado del control, fiscalización y supervisión del proceso de edificación y urbanización del distrito. Regula la actividad comercial, la publicidad exterior y en mobiliario urbano, así como la actividad de gestión del riesgo de desastres, relacionada

con los procedimientos administrativos contemplados en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la entidad, en concordancia con el desarrollo integral y armónico del distrito.

La Gerencia de Autorización y Control cuenta con tres (03) actividades operativas, cuya ejecución durante el año 2022, se puede observar en la siguiente tabla:



Tabla 37. Ejecución de las actividades operativas de la Gerencia de Autorización y Control

Actividad	Tarea	UM	Estado	POI 2022												Tot.
				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
Administración General y de Servicios	Administración General (Remuneraciones)	Planilla	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Fondo Fijo de Caja Chica	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Información y Atención al Administrado y Elaboración de Documentos Administrativos	Servicios Generales	Accion	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Atención de citas programadas y absolución de consultas legales y técnicas en plataforma	Atencion	Programado	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	145	1,740
			Ejecutado	295	324	345	300	296	188	251	301	331	284	334	300	3,549
Propuesta, Formulación, Emisión de Resoluciones, Notificaciones y Revisiones de Oficio	Emisión de documentos externos e internos	Documento	Programado	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	52	624
			Ejecutado	188	144	96	128	118	134	70	112	107	100	190	125	1,512
	Emisión de informes legales, notificaciones y resoluciones	Resolución	Programado	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1,800
			Ejecutado	289	160	265	223	172	168	154	200	165	214	289	114	2,413
TOTAL PROGRAMADO				350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	4,200
TOTAL EJECUTADO				775	631	709	654	589	493	478	616	606	601	816	542	7,510



3.14.1. Subgerencia de Licencias de Edificaciones Privadas

La Subgerencia de Licencias de Edificaciones Privadas es la unidad orgánica de línea encargado de otorgar las licencias y autorizaciones para la construcción en propiedad privada, dentro del marco del proceso de de-

sarrollo urbanístico del distrito y de las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

La Subgerencia de Licencias de Edificaciones Privadas cuenta con ocho (08) actividades operativas, cuya ejecución durante el año 2022, se puede observar en la siguiente tabla:



Tabla 38. Ejecución de las actividades operativas de la Subgerencia de Licencias de Edificaciones Privadas

Actividad	Tarea	UM	Estado	POI 2022												Tot.
				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
Administración General y de Servicios	Administración General (Remuneraciones)	Planilla	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Servicios Generales	Acción	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Realizar Revisiones Técnicas Municipales para Licencias de Edificación Modalidad A y B	Evaluar Expedientes y Elaborar Informes de Verificación Administrativa (IVA) Modalidad A y B	Informe	Programado	73	67	76	70	70	74	71	76	68	71	73	74	863
			Ejecutado	41	31	48	48	56	52	44	45	53	24	23	47	512
	Evaluar Expedientes y Elaborar Informes de Verificación Administrativa (IVA) Modalidad C y D y Antep	Informe	Programado	80	74	84	77	77	82	78	83	75	78	80	81	949
			Ejecutado	32	36	40	31	42	40	40	33	55	40	46	45	480
Realizar Revisiones con Comisión Técnica Distrital para Licencias de Edificación Modalidad C y D	Calificar Expedientes y Elaborar Actas Modalidad C y D (Arquitectura y Especialidades)	Documento Emitido	Programado	63	58	66	61	61	64	62	65	59	61	63	64	747
			Ejecutado	74	79	59	75	86	83	79	86	115	97	92	105	1,030
	Calificar Expedientes y Elaborar Actas de Anteproyectos Modalidad C y D	Documento Emitido	Programado	56	52	59	54	54	57	55	58	53	55	56	57	666
			Ejecutado	23	23	24	28	32	32	29	37	38	33	31	45	375
Realizar Revisiones Técnicas Municipales para Conformidades de Obra Modalidad A y B	Evaluar Expedientes y Elaborar Informes de Verificación Administrativa (IVA) Modalidad A y B	Informe	Programado	8	9	8	7	7	8	9	8	7	7	8	8	94
			Ejecutado	8	9	15	11	6	8	6	2	12	12	15	14	118
	Elaborar Informes de Inspección Ocular Modalidad A y B	Inspección	Programado	9	8	9	8	8	9	9	9	8	9	9	9	104
			Ejecutado	5	12	9	6	8	8	6	5	12	12	12	10	105
Realizar Revisiones Técnicas Distrital para Conformidades de Obra Modalidad C y D	Elaborar Informes de Inspección Ocular Modalidad C y D	Inspección	Programado	28	25	26	26	26	28	27	29	26	27	27	28	323
			Ejecutado	18	19	28	23	16	22	22	21	16	14	25	20	244
	Evaluar Expedientes y Elaborar Informes de Verificación Administrativa (IVA) Modalidad C y D	Informe	Programado	19	18	20	25	18	20	21	20	18	24	19	20	242
			Ejecutado	10	13	24	21	14	17	15	21	12	23	15	18	203

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
LINO DE LA BARRERA LACA
Gerente
VºBº
Gerente de Asesoría Jurídica

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
JOAQUÍN FERNÁNDEZ
MARAMBA
Gerente
VºBº
Gerente de Planeación y Presupuesto

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
ANDRÉS ARTURO MORAN GALEGOS
Gerente
VºBº
Gerente de Comunicación y Relaciones Institucionales

Continuación de tabla 38. Ejecución de las actividades operativas de la Subgerencia de Licencias de Edificaciones Privadas

Actividad	Tarea	UM	Estado	POI 2022												Dic.	Tot.
				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.			
Realizar la Atención Administrativa de Certificadas, Licencias y Resoluciones	Emitir Certificadas de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios	Planilla	Programado	135	124	141	130	130	137	132	140	126	131	134	136	1,596	
			Ejecutado	66	73	101	88	108	93	102	98	144	165	164	62	1,264	
	Emitir Certificadas de Conformidad de Obra y Declaratoria de Fábrica	Accion	Programado	13	12	14	13	13	13	13	14	12	13	13	13	156	
			Ejecutado	9	13	12	11	17	8	9	11	12	9	13	9	133	
	Emitir Resoluciones de Licencias de Edificación	Informe	Programado	40	36	41	38	38	40	39	41	37	38	39	40	467	
			Ejecutado	29	31	31	20	26	27	15	33	29	32	33	42	348	
	Emitir Resoluciones otras	Informe	Programado	5	6	4	5	4	5	6	5	4	5	5	6	60	
			Ejecutado	0	12	8	5	4	2	1	1	2	3	5	4	47	
	Contestar Cartas por Casetas Informativas y Emitir Autorización	Documento Emitido	Programado	7	10	8	7	11	8	12	9	9	7	7	7	102	
			Ejecutado	4	10	17	26	9	8	8	5	5	8	8	5	113	
Realizar la Verificación Técnica (Control de Obra)	Visar Cronogramas de Obra de las Licencias Emitidas y Programar Supervisión	Documento Emitido	Programado	50	46	52	48	48	51	49	52	47	48	50	50	591	
			Ejecutado	27	41	37	12	20	32	11	7	32	17	5	14	255	
	Realizar Inspecciones Técnicas (Control de Obra) y Elaborar Informes Técnicos de Supervisión de Obra	Informe	Programado	467	428	487	448	448	475	455	483	436	452	463	471	5,513	
			Ejecutado	299	342	390	321	356	328	295	363	387	321	318	357	4,077	
	Evaluar Ampliación de Horario	Inspeccion	Programado	16	15	17	15	15	16	16	17	15	15	16	16	189	
Realizar el Seguimiento y Mantenimiento del Archivo Temporal			Ejecutado	2	6	6	4	1	1	1	1	1	1	0	0	24	
	Evaluar y Emitir Resoluciones de Imprudencia o Abandono	Inspeccion	Programado	15	14	16	15	15	16	15	16	14	15	15	15	181	
			Ejecutado	15	18	8	19	23	11	12	7	5	8	13	4	143	
	Foliar y Enviar Expedientes a Archivo o Catastro	Informe	Programado	241	213	198	235	193	242	165	222	286	303	142	316	2,756	
			Ejecutado	0	0	0	72	1,411	36	0	0	0	0	0	37	1,556	
	Mantenimiento de inventario de expedientes en trámite		Programado	199	182	207	190	190	202	194	205	185	192	197	200	2,343	
			Ejecutado	109	137	97	155	173	160	184	172	211	250	221	144	2,013	
TOTAL PROGRAMADO				1,526	1,399	1,535	1,474	1,428	1,549	1,430	1,554	1,487	1,553	1,418	1,613	17,966	
TOTAL EJECUTADO				773	907	956	978	2,410	970	881	950	1,143	1,071	1,041	984	13,064	

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES - Lima
LINO DE LA BARRERA LACAY
 Gerente
 V°B°
 Gerencia de Asesoría Jurídica

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES - Lima
JOAQUÍN FERNANDO MARAVALLER
 Gerente
 V°B°
 Gerencia de Planificación y Presupuesto

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES - Lima
ANDRÉS ARTURO MORAN CALLEGOS
 Gerente
 V°B°
 Gerencia de Coordinación de Asesorías e Ingenieros

3.14.2. Subgerencia de Comercialización

La Subgerencia de Comercialización es la unidad orgánica de línea encargado de controlar el cumplimiento de las normas y el adecuado desarrollo de las actividades comerciales y de servicios en el distrito, con la finalidad

de generar condiciones de protección y defensa a los consumidores, promoviendo el ordenamiento y formalización de la actividad ambulatoria. La Subgerencia de Comercialización cuenta con dos (02) actividades operativas, cuya ejecución durante el año 2022, se puede observar en la siguiente tabla:



MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
JOAQUÍN FERNANDO
MARAVALLER
Gerente
V°B°
Gerente de Planificación y Pro

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
ANDRÉS ARTURO
MORÁN GALLEG
Gerente
V°B°
Gerente de Comunicaciones e Imagen

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
LINO DE LA
BARRERA LACA
Gerente
V°B°
Gerente de Asesoría

Tabla 39. Ejecución de las actividades operativas de la Subgerencia de Comercialización

Actividad	Tarea	UM	Estado	POI 2022												Tot.
				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
Administración General y de Servicios	Administración General (Remuneraciones)	Planilla	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Servicios Generales	Accion	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Otorgar autorizaciones y realizar el control de las actividades comerciales y de serv. en el distrito	Autorización de anuncio y publicidad exterior	Resolucion	Programado	112	102	129	110	107	128	143	146	135	133	135	108	1,488
			Ejecutado	120	99	153	91	111	85	73	158	141	98	74	130	1,333
	Autorización de Licenc. de Funcionamiento, conforme a la actividad comercial y ubicación del inmueble	Resolucion	Programado	257	255	247	242	230	250	240	254	265	250	260	250	3,000
			Ejecutado	335	305	343	295	320	281	249	281	253	194	269	149	3,274
	Autorización de uso de la vía pública y retiro con fines comerciales	Resolucion	Programado	16	15	16	15	15	18	15	20	15	16	17	22	200
			Ejecutado	23	19	41	28	14	15	23	20	28	16	24	20	271
	Autorizaciones e inspecciones al comercio en la vía pública y mercado	Autorización	Programado	477	706	619	335	368	237	335	368	248	237	368	226	4,524
			Ejecutado	408	337	363	235	337	260	243	376	379	284	849	480	4,551
TOTAL PROGRAMADO				864	1,080	1,013	704	722	635	735	790	665	638	782	608	9,236
TOTAL EJECUTADO				888	762	902	651	784	643	590	837	803	594	1,218	781	9,453

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
 LINO DE LA BARRERATA
 Gerente
 V°B°
 Gerente de Asesoría

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
 JOAQUÍN FERNÁNDEZ
 MARAVI MILLER
 Gerente
 V°B°
 Gerente de Planificación

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
 ANDRÉS ARTURO MORÁN CALLEGOS
 Gerente
 V°B°
 Gerente de Comunicaciones

018 - 22

Sistema Administrativo Municipal

Módulo

Registros

Consultas

Ventana

Ayuda

Ricardo F.F.

Presupuesto

POI

Base Sist.

Nuevo

Eliminar

Modificar

Exportar

Imprimir

Retornar

Plan Operativo Institucional

Año

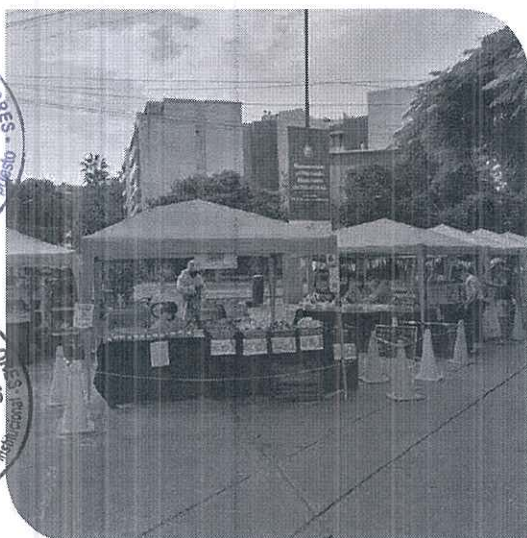
Centro de Costo

2022

00000000-CONSEJO MUNICIPAL DE CONSERVACIÓN

Actividad	Unid Medida	Tipo	Ent Fun	POI Formu	POI Modif	POI Ejec	PIA	PIM	EJECUTADO	
470101 Organizar, autorizar y realizar el control de las actividades comerciales y de servicios en el centro	Presupuesto	Actividad	MANEJAR EL COMERCIO Y LA DEFENSA DEL	Enero	862.00	862.00	866.00	73,200.00	209,000.00	140,820.00
Administración General y de Servicios	DOCUMENTO	Actividad	MANEJAR EL COMERCIO Y LA DEFENSA DEL	Febrero	1,078.00	1,078.00	785.00	.00	.00	2,863.00
				Marzo	1,911.00	1,911.00	900.00	.00	.00	
				Abril	702.00	702.00	949.00	.00	-42,620.00	3,547.76
				Mayo	720.00	720.00	782.00	.00	29,400.00	29,400.00
				Junio	833.00	833.00	641.00	.00	1,900.00	6,500.00
				Julio	733.00	733.00	986.00	.00	127,700.00	142,200.00
				Agosto	768.00	768.00	835.00	.00	3,182.00	3,034.10
				Septiembre	883.00	883.00	801.00	.00	66,150.00	30,150.00
				Octubre	836.00	836.00	592.00	.00	.00	36,000.00
				Noviembre	780.00	780.00	1,218.00	.00	58,800.00	57,900.00
				Diciembre	880.00	880.00	779.00	.00	29,400.00	27,400.00
					9,212.00	9,212.00	9,428.00	73,200.00	482,012.00	478,831.86

Fuente: Reporte del sistema administrativo municipal (SAM) del periodo 2022.



3.14.3. Subgerencia de Fiscalización y Control

La Subgerencia de Fiscalización y Control es la unidad orgánica de línea encargado de planificar y ejecutar los procesos de fiscalización y control sobre el cumplimiento de las disposiciones municipales administrativas y de efec-

tuar la imposición de las sanciones, de conformidad con las normas sancionadoras vigentes.

La Subgerencia de Fiscalización y Control cuenta con cinco (05) actividades operativas, cuya ejecución durante el año 2022, se puede observar en la siguiente tabla:



Tabla 40. Ejecución de las actividades operativas de la Subgerencia de Fiscalización y Control

Actividad	Tarea	UM	Estado	POI 2022												Tot.
				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
Administración General y de Servicios	Administración General (Remuneraciones)	Planilla	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Fondo Fijo de Caja Chica	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Servicios Generales	Accion	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Control del comercio ambulatorio, infracciones vehiculares y obras	Acciones de Retencion	Intervencion	Programado	50	50	50	200	200	200	200	200	200	200	200	200	1,950
			Ejecutado	57	47	469	653	654	177	92	417	334	750	202	200	4,052
	Emisión de Acta de Fiscalización y de papeletas de prevención	Documento Emitido	Programado	200	200	200	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	9,600
			Ejecutado	1,073	1,457	2,058	2,229	2,763	1,573	2,968	2,324	2,673	2,279	1,049	1,000	23,446
	Emisión de informes finales de instrucción y técnicos, cartas internas y de medidas correctivas	Documento Emitido	Programado	500	500	500	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	10,500
			Ejecutado	1,107	1,314	1,888	1,456	1,679	1,532	1,531	1,386	1,310	1,317	1,598	1,000	17,118
	Inspecciones a obras	Inspeccion	Programado	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
			Ejecutado	17	101	80	62	54	35	102	12	22	12	10	50	557
	Operativos de control	Intervencion	Programado	250	250	250	450	450	450	450	450	450	450	450	450	4,800
			Ejecutado	473	601	502	585	510	521	550	510	518	484	425	450	6,129

Continuación de tabla 40. Ejecución de las actividades operativas de la Subgerencia de Fiscalización y Control

Actividad	Tarea	UM	Estado	POI 2022												Dic.	Tot.
				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Oct.	Nov.			
Ejecutar y monitorear acciones operativas y de fiscalización	Servicio de grúa	Planilla	Programado	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	18,000	
			Ejecutado	1,466	1,605	1,313	995	997	988	1,046	1,043	983	1,118	1,110	1,500	14,164	
Emitir ejecuciones coactivas forzosas	Emision de Informes, Memorandos y Cartas	Informe	Programado	70	70	70	500	500	500	500	500	500	500	500	4,710		
			Ejecutado	14	10	1,015	504	901	998	669	869	401	874	630	500	7,385	
	Emisión de resoluciones de medidas cautelares y de Ejecución Coactiva	Accion	Programado	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360		
			Ejecutado	40	40	58	60	75	65	61	70	86	61	84	30	730	
Evaluación de expedientes administrativos, papeletas u otros	Atención de expedientes administrativos	Intervencion	Programado	83	83	84	83	83	84	83	83	83	84	83	84	1,000	
			Ejecutado	68	217	79	277	156	203	366	130	481	137	121	84	2,319	
	Emisión de Resoluciones Subgerenciales (RESO)	Documento Emitido	Programado	83	83	84	83	83	84	83	83	84	83	83	84	1,000	
			Ejecutado	130	148	30	114	85	138	264	85	441	105	101	84	1,725	
	Emision de Resolución de Sanción Administrativa (RSA)	Documento Emitido	Programado	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,400	
			Ejecutado	363	446	470	419	594	238	300	277	452	536	329	200	4,624	
TOTAL PROGRAMADO			3,019	3,019	3,021	5,099	5,099	5,101	5,099	5,101	5,099	5,099	5,101	5,099	5,101	54,956	
TOTAL EJECUTADO			4,811	5,989	7,965	7,357	8,471	6,471	7,952	7,126	7,704	7,676	5,662	5,101	82,285		

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
 LINO DE LA BARRERA LACA
 Gerente
 V°B°
 Gerencia de Asesoría Jurídica

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
 JOAQUÍN FERNÁNDEZ
 MARAVI MILLER
 Gerente
 V°B°
 Gerencia de Planificación

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
 ANDRÉS ARTURO MORÁN CALLEGOS
 Gerente
 V°B°
 Gerencia de Control y Evaluación

3.14.4. Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres

La Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres es la unidad orgánica de línea encargado de planificar, dirigir y ejecutar las actividades y acciones en el marco del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SI-

NAGERD) y del Consejo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (CONAGERD).

La Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres cuenta con siete (07) actividades operativas, cuya ejecución durante el año 2022, se puede observar en la siguiente tabla:



Tabla 41. Ejecución de las actividades operativas de la Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres

Actividad	Tarea	UM	Estado	POI 2022												
				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	Tot.
Administración General y de Servicios	Administración General (Remuneraciones)	Planilla	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Ejecutado		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Servicios Generales	Accion	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Ejecutado		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Administración General y de Servicios	Administración General (Remuneraciones)	Planilla	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Ejecutado		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Servicios Generales	Accion	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Ejecutado		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Desarrollo de los Centros y Espacios de Monitoreo de Emergencias y Desastres	Desarrollar los centros y espacios de monitoreo de emergencias y desastres	Reporte	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Ejecutado		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Desarrollar Sistemas de Alerta Temprana y de Comunicación	Reporte	Programado	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
	Ejecutado		0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	3		

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
 LINO DELA
 BARBERALACA
 Gerente
 V°B°
 Gerencia de Asesoría Técnica

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
 JOAQUÍN FERNANDO
 MARAVALLER
 Gerente
 V°B°
 Gerencia de Planificación y Presupuesto

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
 ANDRÉS ARTURO
 MORÁN CALLEGOS
 Gerente
 V°B°
 Gerencia de Comunicación y Relaciones Institucionales

Continuación de tabla 41. Ejecución de las actividades operativas de la Subgerencia de
Gestión del Riesgo de Desastres

Actividad	Tarea	UM	Estado	POI 2022												Dic.	Tot.
				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Oct.	Nov.			
Desarrollo de Simulacros en Gestión Reactiva	Desarrollar simulacros en gestión reactiva	Acción	Programado	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	3	
			Ejecutado	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	1	0	4	
Inspección de Edificaciones para la Seguridad y el Control Urbano	Inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones	Inspección	Programado	300	300	335	335	335	315	315	350	355	385	375	305	4,005	
			Ejecutado	384	373	379	436	480	305	390	348	340	248	378	369	4,430	
Inspección de Edificaciones para la Seguridad y el Control Urbano	Inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones	Capacitación	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Implementar brigadas para la atención frente a emergencias y desastres	Brigada	Programado	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
			Ejecutado	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	4	
	Promover la formac.y capacitac. en materia de gestión de riesgo de desastres y adaptac al cambio climático	Persona	Programado	30	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	910	
			Ejecutado	30	38	178	163	1,121	285	674	286	303	671	332	0	4,081	
	Desarrollar campañas comunicacionales para la gestión del riesgo de desastres	Campaña	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
			Ejecutado	1	1	1	20	20	20	20	20	20	20	20	0	163	
TOTAL PROGRAMADO			337	387	424	422	423	404	402	438	444	472	463	394	5,010		
TOTAL EJECUTADO			421	418	566	625	1,630	616	1,091	661	671	945	737	376	8,757		

3.15. GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE

La Gerencia de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente es el órgano de línea encargado de la planificación urbana del distrito, de su desarrollo integral y armónico en el tiempo y en el espacio urbano distrital. Asimismo, está encargado de la implementación de una política preventiva, capaz de evi-

tar el deterioro del medio ambiente, preservando los espacios de calidad ambiental, así como de la conducción y monitoreo del catastro urbano del distrito.

La Gerencia de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente cuenta con cuatro (04) actividades operativas, cuya ejecución durante el año 2022, se puede observar en la siguiente tabla:

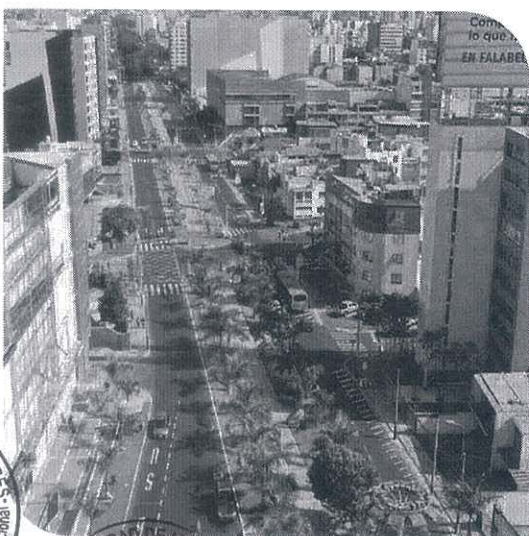
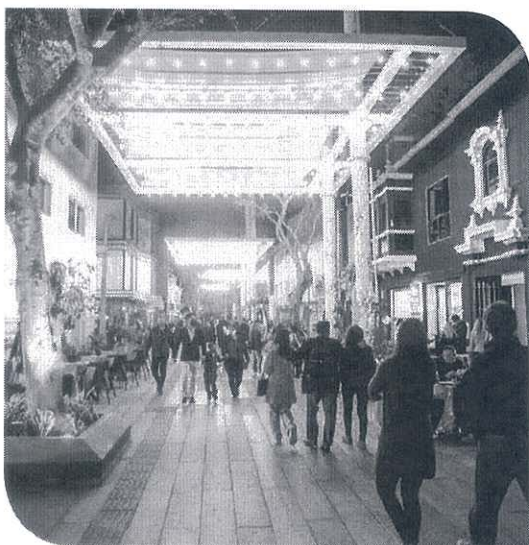


Tabla 42. Ejecución de las actividades operativas de la Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres

Actividad	Tarea	UM	Estado	POI 2022												Tot.
				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ag.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
Administración General y de Servicios	Administración General (Remuneraciones)	Planilla	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Fondo Fijo de Caja Chica	Informe	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Servicios Generales	Acción	Programado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Ejecutado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Asesoramiento Técnico en Asuntos Referidos al Desarrollo Urbano	Capacitación para la aplicación, supervisión y fiscalización de normativa urbana	Capacitación	Programado	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	8
			Ejecutado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Cordinación con otras instituciones para la incorporación de aspectos de desarrollo urbano Distrital	Reunión	Programado	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12
			Ejecutado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Desarrollar criterios de interpretación y aplicación de normas en materia de desarrollo urbano.	Informe	Programado	0	5	5	10	5	5	5	5	5	5	10	0	60
			Ejecutado	9	13	11	17	10	15	6	20	4	3	9	11	128
	Opinión respecto a los proyectos de inversión pública o privada	Informe	Programado	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	8
			Ejecutado	0	0	0	3	1	2	0	0	5	0	0	0	11

Continuación de tabla 42. Ejecución de las actividades operativas de la Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres

Actividad	Tarea	UM	Estado	POI 2022												Tot.
				Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
Gestión de la Revalorización y Conservación del Patrimonio Inmueble Distrital	Supervisar, evaluar y actualizar el registro de inmuebles y espacios con valor patrimonial y/o local	Informe	Programado	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	7
			Ejecutado	3	5	10	0	0	6	4	5	2	3	4	4	46
Proponer y/o Ejecutar Estudios, Proyectos, Planes y Normas para el Desarrollo Urbano del Distrito	Cordinación y seguimiento actualizaciones del PUD, Elaborar y actualizar proyectos Normativos,	Reunión	Programado	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
			Ejecutado	0	0	0	3	0	0	0	0	0	1	0	0	4
	Elaborar, actualizar proyectos normativos, instrumentos de Gestión Urbana	Proyecto	Programado	0	0	1	0	0	1	0	0	2	0	0	2	6
			Ejecutado	6	0	4	0	0	0	0	2	0	2	2	3	19
	Formular proyectos pilotos programas, anteproyectos de desarrollo y de movilidad urbana	Programa	Programado	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	8
			Ejecutado	0	0	0	2	0	0	0	8	0	0	0	0	10
TOTAL PROGRAMADO				3	11	18	13	11	18	8	11	19	9	16	12	149
TOTAL EJECUTADO				21	21	28	28	14	26	13	38	14	12	18	21	254

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
LINO DE LA BARRERA
Gerente
V.B.
Gerente de Asesoría Técnica

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
JOAQUÍN FERNANDO MARAVILLER
Gerente
V.B.
Gerente de Planificación

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
ANDRÉS MEXURO MORAN CALLEGOS
Gerente
V.B.
Gerente de Comunicación

Tabla 43. Informe sobre opiniones técnicas

ACTIVIDAD	INDICADOR	CANTIDAD
Opiniones Técnicas	N° de informes	122

Tabla 44. Informe sobre atención al vecino

ACTIVIDAD	INDICADOR	CANTIDAD
Atención al vecino	N° de correos electrónicos	98

Tabla 45. Informe de evaluación de predios

ACTIVIDAD	INDICADOR	CANTIDAD
Evaluación de predios en el marco de la Ordenanza N° 387/MM y N° 401/MM	N° de expedientes	9



Tabla 46. Informe de inspecciones anuales

ACTIVIDAD	INDICADOR	CANTIDAD
Inspecciones Anuales a los predios materia de conservación en el marco de la Ordenanza N° 387/MM y 401/MM	N° de informes técnicos	09



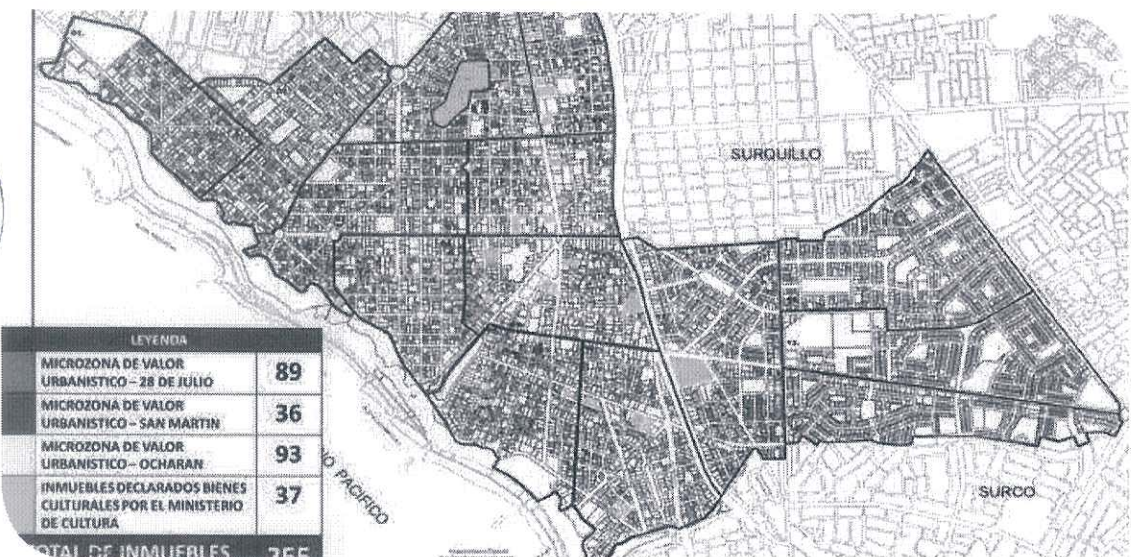
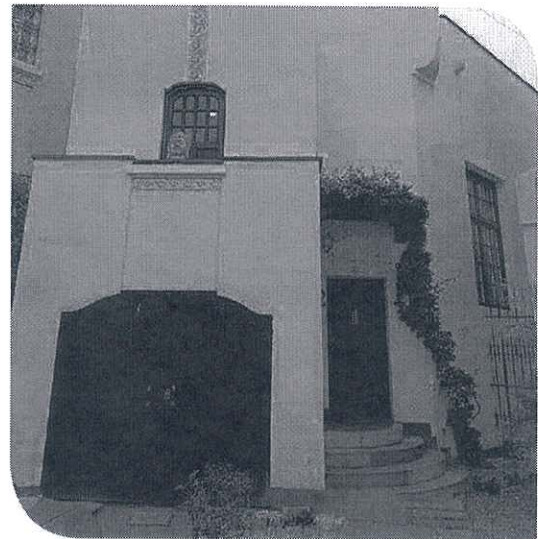


Tabla 47. Informe de inspecciones anuales

ACTIVIDAD	INDICADOR	CANTIDAD
Evaluación de la propuesta de retiros para ceder espacio público, en el marco de la Ordenanza N° 581/MM	Nro. de Informes técnico de evaluación	44



Tabla 48. Informe de técnicas de solicitudes

ACTIVIDAD	INDICADOR	CANTIDAD
Opinión Técnica de solicitudes de cambio de zonificación	Nro de informes de opinión de la Gerencia	05

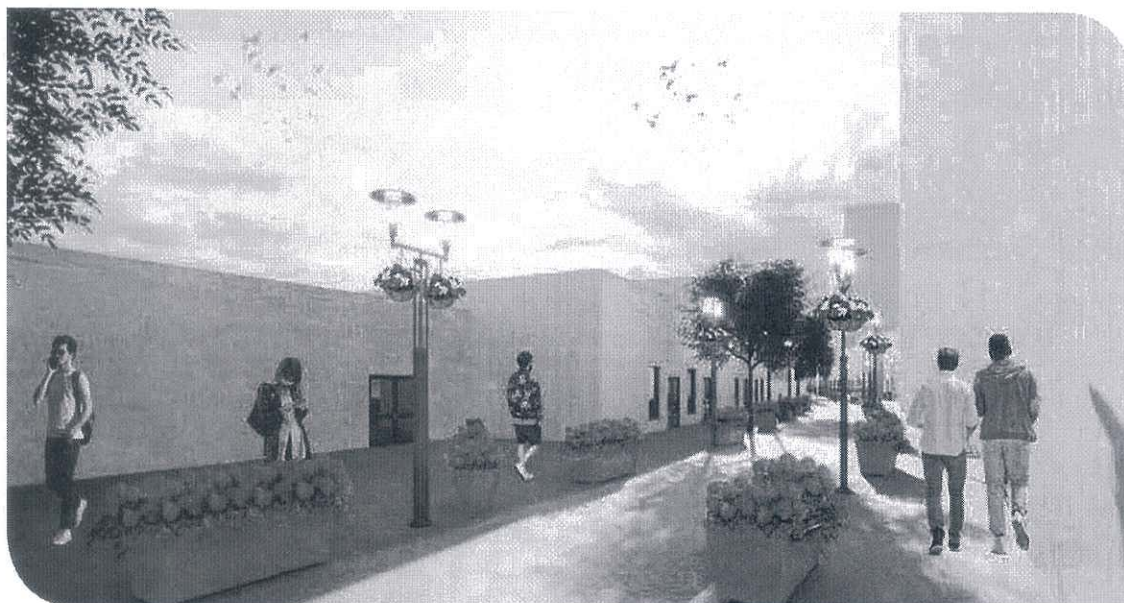
MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
JOAQUÍN FERNANDO MARAVÍ MILLER
Gerente
V°B°
Gerente de Planificación y Presupuesto

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
ANDRÉS ARTURO MOLIN GALLEGOS
Gerente
V°B°
Gerente de Comunicaciones e Imagen Institucional

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
LINO DE LA BARRERA LACA
Gerente
V°B°
Gerente de Asesoría Jurídica

Tabla 49. Informe de revalorización de zonas comerciales

ACTIVIDAD	INDICADOR	CANTIDAD
Intervenciones urbanas	Nro de espacios por recuperar	04



Vistas de la Calle Bonilla y Cantuarias



4

CAPÍTULO IV **ASPECTOS FINANCIEROS**

PALACIO MUNICIPAL DE MIRAFLORES



Capítulo IV: ASPECTOS FINANCIEROS

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA Al 31 de Diciembre del 2022 y 2021 (EN SOLES)

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Dirección General de Contabilidad Pública
Versión 220301

DEPARTAMENTO: 15 UIMA

PROVINCIA : 01 UIMA

ENTIDAD : 22 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES [301271]

Fecha : 20/02/2023
Hora : 19:41:02
Página: 1 de 1

EF-1

		2022	2021
ACTIVO			
ACTIVO CORRIENTE			
Efectivo y Equivalente de Efectivo	Nota 3	66,565,816.10	35,129,566.49
Inversiones Financieras	Nota 4	0.00	0.00
Cuentas por Cobrar (Neto)	Nota 5	31,455,247.79	37,869,400.65
Otras Cuentas por Cobrar (Neto)	Nota 6	4,591,910.22	5,543,919.84
Inventarios (Neto)	Nota 7	401,959.01	860,226.50
Servicios y Otros Pagados por Anticipado	Nota 8	15,099.26	0.00
Otras Cuentas del Activo	Nota 9	2,669,222.73	90,346.89
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		105,722,254.11	79,393,047.37
ACTIVO NO CORRIENTE			
Cuentas por Cobrar a Largo Plazo	Nota 10	0.00	0.00
Otras Ctas. por Cobrar a Largo Plazo	Nota 11	0.00	0.00
Inversiones Financieras (Neto)	Nota 12	6,802.08	6,802.08
Propiedades de Inversión	Nota 13	0.00	0.00
Propiedad, Planta y Equipo (Neto)	Nota 14	561,822,068.45	645,589,701.18
Otras Cuentas del Activo (Neto)	Nota 15	36,057,774.24	17,263,427.36
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		600,399,043.77	662,795,939.64
TOTAL ACTIVO		805,598,402.88	742,112,987.01
Cuentas de Orden	Nota 37	367,613,850.99	365,038,736.77
Las Notas forman parte integrante de los Estados Financieros			
PASIVO Y PATRIMONIO			
PASIVO CORRIENTE			
Sobregiros Bancarios	Nota 16	0.00	0.00
Cuentas por Pagar a Proveedores	Nota 17	9,444,930.09	14,515,053.32
Impuestos, Contribuciones y Otras	Nota 18	18,76,064.74	15,26,407.24
Remuneraciones y Beneficios Sociales	Nota 19	1,501,666.45	3,011,708.43
Obligaciones Previsionales	Nota 20	0.00	0.00
Operaciones de Crédito	Nota 21	0.00	0.00
Parte Cte. Deudas a Largo Plazo	Nota 22	0.00	0.00
Otras Cuentas del Pasivo	Nota 23	28,348,945.35	20,629,953.65
Ingresos Diferidos	Nota 24	1040,000.00	0.00
TOTAL PASIVO CORRIENTE		39,811,256.64	39,882,222.64
PASIVO NO CORRIENTE			
Deudas a Largo Plazo	Nota 25	0.00	0.00
Cuentas por Pagar a Proveedores	Nota 26	2,953,896.49	2,905,918.10
Beneficios Sociales y Oblig. Prev.	Nota 27	28,204,373.13	27,725,603.57
Obligaciones Previsionales	Nota 28	38,865,486.92	43,900,879.41
Provisiones	Nota 29	28,646,602.73	21,073,978.06
Otras Cuentas del Pasivo	Nota 30	311,327.59	143,276.27
Ingresos Diferidos	Nota 31	15,760,000.00	0.00
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE		116,771,491.51	95,749,805.41
TOTAL PASIVO		156,652,016.15	135,632,028.05
PATRIMONIO			
Hacienda Nacional	Nota 32	327,225,767.30	281,574,103.85
Hacienda Nacional Adicional	Nota 33	0.00	0.00
Resultados No Realizados	Nota 34	279,149,324.68	279,149,324.68
Reservas	Nota 35	0.00	0.00
Resultados Acumulados	Nota 36	42,440,892.75	65,757,530.43
TOTAL PATRIMONIO		648,815,784.73	606,480,959.96
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		805,598,402.88	742,112,987.01
Cuentas de Orden	Nota 37	367,613,850.99	365,038,736.77

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
Gerencia de Asesoría Jurídica
VºBº
LINO DE LA
BARRBALACA
Gerente

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
Gerencia de Planeación y Presupuesto
VºBº
JOAQUÍN FERNANDO
MARAVALLER
Gerente

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
Gerencia de Comunicaciones
VºBº
ANDRÉS ANTONIO
MORÁN GARCÍA
Gerente



MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Dirección General de Contabilidad Pública
Versión 220301

Fecha : 20/02/2023
Hora : 19:42:48
Página : 1 de 1

ESTADO DE GESTIÓN
Por los años terminados al 31 de Diciembre del 2022 y 2021
(EN SOLES)

DEPARTAMENTO : 15 LIMA
PROVINCIA : 01 LIMA
ENTIDAD : 22 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES [301271]

EF-2

INGRESOS

Ingresos Tributarios Netos
Ingresos No Tributarios
Aportes por Regulación
Traspasos y Remesas Recibidas
Donaciones y Transferencias Recibidas
Ingresos Financieros
Otros Ingresos

TOTAL INGRESOS

COSTOS Y GASTOS

Costo de Ventas
Gastos en Bienes y Servicios
Gastos de Personal
Gastos por Pens.Prest.y Asistencia Social
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgadas
Donaciones y Transferencias Otorgadas
Traspasos y Remesas Otorgadas
Estimaciones y Provisiones del Ejercicio
Gastos Financieros
Otros Gastos

TOTAL COSTOS Y GASTOS

RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)

	2022	2021
Nota 38	143,809,009.84	128,705,962.69
Nota 39	94,188,479.80	87,553,623.61
Nota 40	0.00	0.00
Nota 41	10,069,233.91	19,051,114.62
Nota 42	390,940.00	206,232.92
Nota 43	3,561,051.43	287,344.83
Nota 44	27,907,402.94	10,340,521.30
	279,926,117.92	246,154,799.97

Nota 45	0.00	0.00
Nota 46	(107,181,509.83)	(110,894,451.56)
Nota 47	(84,363,262.82)	(74,267,324.00)
Nota 48	(70,405.86)	(3,944,240.20)
Nota 49	(84,000.00)	(97,852.80)
Nota 50	(376,885.09)	(240,088.32)
Nota 51	0.00	(1,492.44)
Nota 52	(30,935,377.63)	(15,265,498.23)
Nota 53	(436,202.19)	(73,170.77)
Nota 54	(13,752,567.28)	(1,625,257.35)
	(237,831,010.68)	(205,408,375.67)
	42,095,107.24	39,745,424.30

Las Notas forman parte integrante de los Estados Financieros.



ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO
Por los años terminados al 31 de Diciembre del 2022 y 2021
 (EN SOLES)

Fecha : 20/02/2023
 Hora : 19:43:03
 Página : 1 de 1

EF-3

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
 Dirección General de Contabilidad Pública
 Versión 220301

DEPARTAMENTO: 15 LIMA
 PROVINCIA : 01 LIMA
 ENTIDAD : 22 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES [30/27]

CONCEPTOS	HACIENDA NACIONAL	HACIENDA NACIONAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	TOTAL
SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2021	261,574,103.85	0.00	279,149,324.68	0.00	(48,280,781.41)	492,412,647.12
Ajustes de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	74,292,887.54	74,292,887.54
Trasposos y Remesas del Tesoro Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Trasposos y Remesas de Otras Entidades	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Trasposos de Documentos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Operaciones Patrimoniales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Superávit (Déficit) del Ejercicio	0.00	0.00	0.00	0.00	38,746,424.30	38,746,424.30
Tasaciones entre Cuentas Patrimoniales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SALDOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	261,574,103.85	0.00	279,149,324.68	0.00	65,757,530.43	606,480,958.96
SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2022	261,574,103.85	0.00	279,149,324.68	0.00	65,757,530.43	606,480,958.96
Ajustes de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Trasposos y Remesas del Tesoro Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Trasposos y Remesas de Otras Entidades	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Trasposos de Documentos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Operaciones Patrimoniales (Nota)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Superávit (Déficit) del Ejercicio	0.00	0.00	0.00	0.00	339,718.53	339,718.53
Tasaciones entre Cuentas Patrimoniales	65,751,663.45	0.00	0.00	0.00	42,095,107.24	42,095,107.24
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción	0.00	0.00	0.00	0.00	(65,751,663.45)	0.00
SALDOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022	327,325,767.30	0.00	279,149,324.68	0.00	42,440,892.75	648,916,784.73

- Los Notas deben ser explicativas.

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
 LINO DE LA
 BARBERA LACA
 Gerente
 V°B°
 Gerencia de Asesoría Jurídica

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
 JOAQUIN FERNANDO
 MARAVI MILLER
 Gerente
 V°B°
 Gerencia de Planificación

MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
 ANDRÉS ARTURO
 NORRIN GALEGOS
 Gerente
 V°B°
 Gerencia de Comunicación y Relaciones Institucionales

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Dirección General de Contabilidad Pública
Versión 220301

ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO
Por los años terminados al 31 de Diciembre del 2022 y 2021
(EN SOLES)

Fecha : 20/02/2023
Hora : 18:43:24
Página : 1 de 1

DEPARTAMENTO: 15 LIMA
PROVINCIA : 01 LIMA
ENTIDAD : 22 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES [301271]

EF-4

CONCEPTOS	AÑO 2022	AÑO 2021
A.- ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		
Cobranza de impuestos, Contribuciones y Derechos Administrativos (Nota)	148,821,974.30	132,978,332.48
Cobranza de Aportes por regulación	0.00	0.00
Cobranza de Venta de Bienes y Servicios y Renta de la Propiedad	86,653,059.18	76,808,624.29
Donaciones y Transferencias Recibidas (Nota)	105,306.76	3,637.36
Traspasos y Remesas Recibidas del Tesoro Público (Nota)	10,061,609.76	19,051,114.62
Otros (Nota)	17,728,192.62	11,933,987.11
MENOS		
Pago a Proveedores de Bienes y Servicios (Nota)	(113,763,668.67)	(110,507,838.88)
Pago de Remuneraciones y Obligaciones Sociales	(83,469,127.21)	(76,030,055.66)
Pago de Otras Retribuciones y Complementarias	0.00	0.00
Pago de Pensiones y Otros Beneficios	(5,061,390.30)	(5,108,616.39)
Pago por Prestaciones y Asistencia Social	(336,290.10)	(704,532.85)
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgadas	(390,929.60)	(97,852.80)
Donaciones y Transferencias Otorgadas (Nota)	(376,685.09)	(240,088.32)
Traspasos y Remesas Otorgadas al Tesoro Público (Nota)	0.00	0.00
Otros (Nota)	(788,533.23)	(2,097,353.33)
AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE OPERACIÓN	59,213,498.42	45,989,355.73
B.- ACTIVIDADES DE INVERSIÓN		
Cobranza por Venta de Vehículos, Maquinarias y Otros	0.00	0.00
Cobranza por Venta de Edificios y Activos No Producidos (Nota)	0.00	0.00
Cobranza por Venta de Otras Cuentas del Activo (Nota)	0.00	0.00
Otros (Nota)	0.00	0.00
MENOS		
Pago por Compra de Vehículos, Maquinarias y Otros	(9,716,168.50)	(318,865.07)
Pago por Compra de Edificios y Activos No Producidos (Nota)	0.00	0.00
Pago por Construcciones en Curso (Nota)	(14,294,692.47)	(20,216,835.45)
Pago por Compra de Otras Cuentas del Activo (Nota)	(2,264,312.32)	(3,436,263.07)
Otros (Nota)	(1,306,972.38)	(450,242.31)
AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE INVERSIÓN	(27,582,145.67)	(24,422,205.90)
C.- ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO		
Colocaciones de Valores y Otros Documentos (Nota)	0.00	0.00
Endeudamiento Interno y/o Externo (Nota)	0.00	0.00
Otros (Nota)	0.00	0.00
MENOS		
Amortización, Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda (Nota)	0.00	0.00
Otros (Nota)	0.00	0.00
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción	0.00	0.00
AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE FINANCIAMIENTO	0.00	0.00
D.- AUMENTO (DISMINUCIÓN) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO	31,631,352.75	21,567,149.83
E.- DIFERENCIA DE CAMBIO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFECTIVO	(20,894.14)	83,132.38
F.- SALDO EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO	35,129,156.49	13,478,874.28
G.- SALDO EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO AL FINALIZAR EL EJERCICIO	66,558,815.10	35,129,156.49

Las Notas deben ser explicativas

