

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

**CONVOCATORIA CAS N° 030-2023-MM**

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

| N° | ESTAPAS DEL PROCESO   | FECHAS DESARROLLO DEL PROCESO |
|----|---|-------------------------------|
| 1  | Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR   | 20/04/2023                    |
| 2  | Publicación y difusión de la convocatoria:<br>- Portal Talento Perú - SERVIR<br>- Portal web institucional - Municipalidad de Miraflores  | Del 21/04/2023 al 8/05/2023   |
| 3  | Presentación de fichas de inscripción, según lo establecido en las bases de la convocatoria, en el horario de 08:00 a 16:00 horas, a lasiguiente dirección electrónica:<br><b>convocatoriascas@miraflores.gob.pe</b><br>En el ASUNTO se deberá consignar únicamente el número de proceso CAS al que se postula.<br>(Ejemplo: Proceso CAS N° ____-2023-MM) | 09/05/2023                    |
| 4  | Evaluación de Fichas de Inscripción   | Del 10/05/2023 al 11/05/2023  |
| 5  | Publicación de aptos para evaluación de conocimientos   | 12/05/2023                    |
| 6  | Evaluación de conocimientos virtual   | 15/05/2023                    |
| 7  | Publicación de aptos para evaluación curricular   | 16/05/2023                    |
| 8  | Presentación de evaluación del curriculum vitae documentado y Anexos, según lo establecido en las bases de la convocatoria, en el horario de 08:00 a 16:00 horas, a la siguiente dirección electrónica:<br><b>convocatoriascas@miraflores.gob.pe</b>  | 17/05/2023                    |
| 9  | Evaluación del curriculum vitae documentado   | Del 18/05/2023 al 19/05/2023  |
| 10 | Publicación de candidatos aptos para entrevista personal  | 22/05/2023                    |
| 11 | Entrevista personal   | Del 23/05/2023 al 24/05/2023  |
| 12 | Publicación del resultado final y suscripción del contrato  | 25/05/2023                    |

**IMPORTANTE:**

- La presente convocatoria se registrá por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
- El/La postulante es responsable de realizar el seguimiento permanente de la publicación de los resultados de cada etapa de la convocatoria en el portal institucional de la entidad: [www.miraflores.gob.pe](http://www.miraflores.gob.pe) .