



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PROCESO CAS N°025-2023-MM

PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Gerencia de Planificación y Presupuesto
Unidad orgánica : No aplica
Cargo estructural : No aplica
Clasificación : No aplica
Nombre del puesto : Analista de Programación Multianual de Inversiones 1
Número de posiciones a convocarse : 1
Dependencia jerárquica : Gerente de Planificación y Presupuesto
Puestos a su cargo : No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Analizar la información de los proyectos de la Programación Multianual de Inversiones en coordinación con las Unidades Ejecutoras y Formuladoras con el fin de mantener actualizada la información del suministrada al Ministerio de Economía y Finanzas; así mismo, mantener un rol proactivo en las actividad de desarrollo del Presupuesto Participativo Basado en Resultados y en todas las actividades relacionadas al seguimiento de las inversiones.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Analizar la información del Comité de Seguimiento de Inversiones para actualizar el aplicativo web del Banco de Inversiones del Ministerio de Economía y Finanzas - MEF.
2	Analizar y redactar las presentaciones e informes internos y externos en materia de seguimiento a la Programación Multianual de Inversiones para cumplir con los procedimientos normativos.
3	Ejecutar el monitoreo de la ejecución de la Programación Multianual de Inversiones (PMI 2024 - 2026) en coordinación con las Unidades Ejecutoras y Formuladoras de Inversiones.
4	Asistir y asesorar a las unidades orgánicas en la elaboración de informes y reportes de seguimiento sobre las inversiones de la Cartera Priorizada de Inversiones
5	Reportar a la Gerencia de Planificación y Presupuesto orgánicas el estado de ejecución de la Cartera Priorizada de Inversiones 2024 para el seguimiento a la ejecución de la Programación Multianual de Inversiones.
6	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal Permanente

No Aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

A) Nivel educativo

		Incompleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Grado(s) / situación académica y carrera / especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado/a	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura
Titulado en Administración o Contabilidad o Economía o afines			
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado/a	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado/a	<input type="checkbox"/> Grado

C) ¿Colegiatura?

Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

D) ¿Habilitación profesional?

Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Formulación y evaluación de Proyectos de Inversión Pública, normativa sobre inversiones en el sector público, Programación Multianual de Inversiones y sobre los sistema administrativos integrados para la gestión pública.

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomado y/o Programa de Especialización y/o Curso de Especialización en Inversión Pública o afines.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos :

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Hojas de cálculo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Programa de presentaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Otros(Especificar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros(Especificar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IDIOMAS/DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				X
Quechua	X			
Otros(Especificar)				
Otros(Especificar)				
Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Tres (03) años

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Tres (03) años desde asistente

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Uno (1) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Capacidad de adaptación, proactividad, responsabilidad. Capacidad de análisis y resolución de conflictos. Orientación a resultados, con vocación de servicio y deseo de superación.

REQUISITOS ADICIONALES

El punto A y C de los conocimientos serán sustentados mediante Declaración Jurada.

CONDICIONES DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Localidad	Miraflores-Municipalidad Distrital de Miraflores
Compensación	S/ 6,000.00 (seis mil con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Horario (*)	Conforme establezca el área usuaria.
Duración del contrato	Tres (3) meses sujeto a prórroga o renovación en función a la necesidad.

(*) Al momento de la vinculación se informará de la modalidad y horario de trabajo.