



"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PROCESO CAS N°016-2023-MM

PERFIL DE PUESTO

### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Gerencia de Desarrollo Humano  
Unidad orgánica : Subgerencia de Deporte y Recreación  
Cargo estructural : No aplica  
Clasificación : No aplica  
Nombre del puesto : Especialista de Deporte  
Número de posiciones a convocarse : 1  
Dependencia jerárquica : Subgerente de Deporte y Recreación  
Puestos a su cargo : No aplica

### SECCIÓN: FUNCIONES

#### MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, controlar y redefinir las actividades deportivas que se generen como parte de la Subgerencia de Deporte y Recreación llevando adelante los programas deportivos y supervisando el uso de las instalaciones deportivas, elaborando informes de gestión para realizar mediciones y mejoras a futuro.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar y organizar las actividades y programas deportivos anuales con el objetivo de desarrollar la práctica deportiva en el distrito.
2	Elaborar los cronogramas de las diferentes actividades deportivas de la subgerencia con el objetivo de planificar las actividades anuales.
3	Realizar la organización y coordinación del apoyo logístico necesario para los eventos deportivos con el objetivo de su óptima performance.
4	Supervisar y controlar las reservas de las instalaciones deportivas con el objetivo de planificación de espacios futuros y demanda existente.
5	Promover los programas deportivos en los colegios del distrito con el objetivo de masificar el deporte.
6	Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas con el objetivo de evaluar los programas existentes.
7	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

#### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No Aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una X y luego explicar o sustentar):

Temporal  Permanente

No Aplica

## SECCIÓN: REQUISITOS

### A) Nivel educativo

		Incompleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitaria	X	<input type="checkbox"/>	X

### B) Grado(s) / situación académica y carrera / especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado/a	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura
Administración y/o Gestión Deportiva y/o afines			
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado/a	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado/a	<input type="checkbox"/> Grado

### C) ¿Colegiatura?

Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

### D) ¿Habilitación profesional?

Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

Conocimientos de Gestión Deportiva.

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso (mínimo de 24 horas) en Gestión Deportiva y/o Administración Deportiva y/o Educación Física y/o afines.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos :

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		

Programa de presentaciones		X		
Otros(Especificar)				
Otros(Especificar)				

IDIOMAS/DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros(Especificar)				
Otros(Especificar)				
Observaciones				

## EXPERIENCIA

### Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (4) años

### Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

Tres (03) años

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

Tres (03) años desde analista

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (1) año

**Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia,** \_en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

No Aplica

## HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Orientación a resultados, trabajo en equipo, vocación de servicio y adaptabilidad.

## REQUISITOS ADICIONALES

El punto A y C de los conocimientos serán sustentados mediante Declaración Jurada.

## CONDICIONES DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Localidad	Miraflores-Municipalidad Distrital de Miraflores
Compensación	S/ 6,000.00 (Seis mil Y 00/100 SOLES) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.
Horario (*)	Conforme establezca el área usuaria.
Duración del contrato	Tres (3) meses sujeto a prórroga o renovación en función a la necesidad.

(\*) Al momento de la vinculación se informará de la modalidad y horario de trabajo.