



RESULTADOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR
APTOS PARA ENTREVISTA PERSONAL
PROCESO CAS N° 494-2023-MM
UN/A (01) ASISTENTE DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
INFORMÁTICOS

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	CONDICION	PUNTAJE OBTENIDO	OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREVISTA	HORA DE ENTREVISTA
1	LIMAYMANTA ORTIZ MAX JUNNIOR	47606686	APTO/A	30	-	13/09/2023	3:40 pm
2	RAMON COTRINA OSWALDO ALBERTO	48400682	NO APTO/A	-	2	-	-

(1) No cumple con la formación académica

(2) No cumple con la experiencia general

(3) No cumple con la experiencia específica

(4) No cumple con la experiencia en el sector público

(5) No cumple con las capacitaciones, cursos, especializaciones, etc

Apto/a: Postulante que ha cumplido con todos los requisitos de formación académica, experiencia general y específica, capacitaciones y demás información requerida en el perfil de la convocatoria

No Apto/a: Postulante que no cumpla con uno o todos los requisitos de formación académica, experiencia general y específica, capacitaciones y demás información requerida en el perfil de la convocatoria.

Descalificado/a: Postulante que no cumpla con la presentación del Curriculum Vitae y anexos dentro del cronograma y/o se encuentra inscrito en RNSSC, READERE y otros registros que impidan la contratación.

LOS/AS POSTULANTES QUE TIENEN LA CONDICIÓN DE APTO/A EN EL PRESENTE LISTADO, DEBERÁN PRESENTARSE A LA SIGUIENTE ETAPA: ENTREVISTA PERSONAL

INDICACIONES GENERALES

Link del ZOOM: <https://us06web.zoom.us/j/87879498822>

CONSIDERACIONES:

1) El/la candidato/a deberá presentarse en el horario establecido, se otorgará cinco (5) minutos de tolerancia, de lo contrario ya no se permitirá el acceso a la entrevista y será considerado/a DESCALIFICADO.

2) Deberá contar con dispositivos electrónicos: PC, laptop, celular u otros con acceso a internet estable, audio y videocámara funcionando en correctas condiciones. Se recomienda realizar la prueba de sus dispositivos antes de la evaluación.

3) Antes de iniciar la evaluación se le solicitará la presentación del DNI original y/o documento que permita la identificación del postulante, por lo que deberá tenerlo al alcance.

4) Finalmente, se recomienda al ingresar al Zoom renombrar su usuario con sus **APELLIDOS Y NOMBRES**.

Subgerencia de Recursos Humanos

Miraflores, 12 de setiembre del 2023