

DECLARACION JURADA DE POSESION DE BIENES MUEBLES SOBRANTES PARA SANEAMIENTO

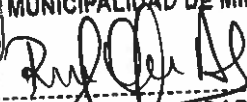
Según las Disposiciones Legales, la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, por medio del **Artículo 39° “Plazo de Posesión”**, del Capítulo I “Saneamiento de Bienes Muebles Sobrantes”, del Título VI “Saneamiento Administrativo de Bienes Muebles”, de la Directiva N° 006-2021-EF/54.01 aprobada por Resolución Directoral N° 015-2021-EF/54.01 de fecha 23 de diciembre de 2021 y denominada “Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento”, señala lo siguiente:

“PROCEDE EL SANEAMIENTO ADMINISTRATIVO, CUANDO LOS BIENES MUEBLES SOBRANTES SE ENCUENTRAN COMO MINIMO UN AÑO (01) EN POSESION DE LA ENTIDAD U ORGANIZACIÓN DE LA ENTIDAD. LA POSESION SE ACREDITA MEDIANTE DECLARACION JURADA SUSCRITA POR EL USUARIO O POR EL RESPONSABLE DE LA OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL, SEGÚN CORRESPONDA”.

En ese sentido, y en cumplimiento a lo dispuesto por la Resolución Directoral N° 015- 2021-EF/54.01 “Directiva N° 006-2021-EF/54.01”, la presente **DECLARACION JURADA DE POSESION** es suscrito por el Subgerente de Comercialización, conjuntamente con su Anexo N°1, en el cual se encuentra detallado los doce (12) Bienes Muebles sobrantes producto del Inventario del año 2022, indicándose que los Bienes se encuentran de manera permanente y pacífica por más de UN (01) AÑO en posesión de la Municipalidad Distrital de Miraflores.

La presente **DECLARACION JURADA DE POSESION** y su Anexo, se publicará en lugares visibles de la Municipalidad y Página Web de la entidad por un plazo de DIEZ (10) DIAS HABILES, a fin de que cualquier persona natural, jurídica u otra Entidad, que se considere con derecho de propiedad de dichos Bienes, puedan sustentarlo y reclamarlos.

Atentamente.

 **MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES**


MARIA DEL ROSARIO ODAR AREVALO
Subgerente de Comercialización

Subgerencia de Comercialización

ANEXO N°1

N°	DESCRIPCION	CODIGO SOBRANTE	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR	ESTADO	LOCAL	AREA
1	ESCRITORIO DE MELAMINA	19	S/M	TIPO L	S/S	GRIS	Regular	PALACIO MUNICIPAL	SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACION
2	ESCRITORIO DE MELAMINA	20	S/M	TIPO L	S/S	GRIS	Regular	PALACIO MUNICIPAL	SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACION
3	ESCRITORIO DE MELAMINA	21	S/M	TIPO L	S/S	GRIS	Regular	PALACIO MUNICIPAL	SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACION
4	ESCRITORIO DE MELAMINA	22	S/M	TIPO L	S/S	GRIS	Regular	PALACIO MUNICIPAL	SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACION
5	ESCRITORIO DE MELAMINA	23	S/M	TIPO L	S/S	GRIS	Regular	PALACIO MUNICIPAL	SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACION
6	ESCRITORIO DE MELAMINA	24	S/M	TIPO L	S/S	GRIS	Regular	PALACIO MUNICIPAL	SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACION
7	ESCRITORIO DE MELAMINA	25	S/M	TIPO L	S/S	GRIS	Regular	PALACIO MUNICIPAL	SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACION
8	ESCRITORIO DE MELAMINA	26	S/M	TIPO L	S/S	GRIS	Regular	PALACIO MUNICIPAL	SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACION
9	ESCRITORIO DE MELAMINA	27	S/M	TIPO L	S/S	GRIS	Regular	PALACIO MUNICIPAL	SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACION
10	ESCRITORIO DE MELAMINA	28	S/M	TIPO L	S/S	GRIS	Regular	PALACIO MUNICIPAL	SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACION
11	ESCRITORIO DE MELAMINA	29	S/M	TIPO L	S/S	GRIS	Regular	PALACIO MUNICIPAL	SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACION
12	ESCRITORIO DE MELAMINA	30	S/M	TIPO L	S/S	GRIS	Regular	PALACIO MUNICIPAL	SUBGERENCIA DE COMERCIALIZACION

 MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES

MARIA DEL ROSARIO ODAR AREVALO
Sugerente de Comercialización

Subgerencia de Comercialización