



FORMATO DE BUSQUEDA Y REVISION DE EXPEDIENTE

Municipalidad de Miraflores
Subgerencia de Gestión Documental y Archivo

Nº DE REFERENCIA

--

1. IDENTIFICACION DEL USUARIO (INFORMACION OBLIGATORIA)

Nombres y Apellidos y/o Razón Social

D.N.I.	R.U.C.	TELEFONO FIJO	TELEFONO CELULAR

2. DIRECCION DEL USUARIO

Nombre de la Avenida, Jirón, Calle y Pasaje

--

3. SOLICITA SE NOTIFIQUE POR CORREO ELECTRONICO (INFORMACION OBLIGATORIA)

--

4. UBICACIÓN DEL PREDIO PARA LA BUSQUEDA DE DOCUMENTOS Y PLANOS (INFORMACION OBLIGATORIA)

Marque lo que corresponde	<input type="radio"/>	Avenida	<input type="radio"/>	Jirón	<input type="radio"/>	Calle	<input type="radio"/>	Pasaje
---------------------------	-----------------------	---------	-----------------------	-------	-----------------------	-------	-----------------------	--------

Nombre de la Avenida, Jirón, Calle y/o Pasaje

--

Número	Manzana	Lote	Distrito

5. TIPO DE DOCUMENTOS SOLICITADOS

LICENCIAS DE:		PLANOS DE:		RESOLUCIONES	CERTIFICADOS	NOTIFICACIONES
<input type="radio"/> Establecimiento	<input type="radio"/> Construcción	<input type="radio"/> Obras	<input type="radio"/> Defensa Civil	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

OTROS DATOS:

7. NOTA

EN CASO DE NO SER EL TITULAR ADJUNTAR CARTA PODER SIMPLE

PARA CONSULTAS LLAMAR AL TELEFONO Nº 7550099, ANEXOS 7404-7382-7385

PARA LA REVISION DE DOCUMENTOS, SE LES CITARA A TRAVES DEL CORREO ELECTRONICO INDICADO.

SE RECOMIENDA VENIR CON PROFESIONAL ESPECIALISTA EN LECTURA DE PLANOS.

8. OBSERVACIONES

MIRAFLORES, _____ DE _____ 20____

FIRMA
DNI