

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO SOLICITUD DE SERVICIOS - ANEXO 1

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
ORDENANZA N°490-MM (12/09/2017) - RATIFICADA POR ACUERDO DE CONCEJO N°387-MML (26/10/2017) - PUBLICADOS EL 11/11/2017

1			CODIGO CATASTRAL		
MANZANA		LOTE	UNIDAD		

SUBGERENCIA DE CATASTRO

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

2 Apellido Paterno o Razón Social		3 Apellido Materno o del Cónyuge	
4 Nombres(s)		5 Condición <input type="checkbox"/> Propietario <input type="checkbox"/> Poseedor <input type="checkbox"/> Representante Legal	
6 Documento de Identidad <input type="checkbox"/> L.E. / DNI <input type="checkbox"/> R.U.C. <input type="checkbox"/> Carné Extranjería <input type="checkbox"/> Carné de Identidad <input type="checkbox"/> Otros _____		7 N° Documento de Identidad	
8 Domicilio Procedimental		8A Teléfono Fijo	
8B Correo Electrónico		8C Teléfono Celular	

UBICACIÓN DEL INMUEBLE

9 Tipo de Vía <input type="checkbox"/> Avenida <input type="checkbox"/> Calle <input type="checkbox"/> Jirón <input type="checkbox"/> Pasaje <input type="checkbox"/> Malecón <input type="checkbox"/> Otro _____					
10 Nombre de la Vía					
11 N° Municipal	12 Interior	13 Dpto. / Oficina	14 Piso	15 Manzana	16 Lote
17 Tipo de Denominación Urbana <input type="checkbox"/> Urbanización <input type="checkbox"/> Residencial <input type="checkbox"/> Agrupación <input type="checkbox"/> Conjunto Habitacional <input type="checkbox"/> Unidad Vecinal <input type="checkbox"/> Cooperativa <input type="checkbox"/> Otro _____					
18 Nombre de la Denominación Urbana					

SERVICIO SOLICITADO

19 Tipo de Servicio	
19A Procedimientos Administrativos	19B Servicios Prestados en Exclusividad
<input type="checkbox"/> Visación de Planos para Prescripción Adquisitiva de Dominio de Predio Urbano <input type="checkbox"/> Visación de Planos para Rectificación de Área y linderos de Predio Urbano <input type="checkbox"/> Subdivisión de Lote Urbano <input type="checkbox"/> Numeración Municipal	<input type="checkbox"/> Elaboración de Plano Catastral por Predio Habilitado <input type="checkbox"/> Verificación Catastral e Independización <input type="checkbox"/> Elaboración de Hoja Informativa Catastral <input type="checkbox"/> Certificado de Numeración <input type="checkbox"/> Constancia Catastral <input type="checkbox"/> Certificado de Nomenclatura Vial <input type="checkbox"/> Certificado de Jurisdicción

20 | Documentos obligatorios que se adjuntan (de acuerdo al servicio solicitado)

<input type="checkbox"/> Copia de Título de Propiedad	<input type="checkbox"/> Plano de Ubicación	<input type="checkbox"/> Recibo Cancelado
<input type="checkbox"/> Memoria Descriptiva	<input type="checkbox"/> Plano Perimétrico	

21 | Documentos Complementarios

<input type="checkbox"/> Copia de Declaratoria de Fábrica	<input type="checkbox"/> Copia de Conformidad de Obra	<input type="checkbox"/> Copia Licencia de Obra	<input type="checkbox"/> Otro _____
---	---	---	-------------------------------------

22 | Observaciones

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

SOLICITANTE	RECEPCIÓN
FIRMA SOLICITANTE	SELLO DE RECEPCIÓN

INFORMACIÓN SOBRE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Tipo de Servicio	Requisitos	Derecho Pago	Código
PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS			
Visación de Planos para Prescripción Adquisitiva de Dominio de Predio Urbano	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud con carácter de declaración jurada, debidamente llenada por el solicitante, indicando número de DNI, fecha y monto de recibo de pago del trámite administrativo y el número de Tomo y Foja, Ficha y/o Partida Registral en donde se encuentre inscrito el predio. Dos (02) planos de ubicación firmados por profesional colegiado y por el o los solicitantes. Dos (02) planos perimétricos firmados por profesional colegiado y por el o los solicitantes. Dos (02) memorias descriptivas firmadas por profesional colegiado y por el o los solicitantes. 	S/98.50	3625
Visación de Planos para Rectificación de Área y Linderos de Predio Urbano	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud con carácter de declaración jurada, debidamente llenada por el solicitante, indicando número de DNI, fecha y monto de recibo de pago del trámite administrativo y el número de Tomo y Foja, Ficha y/o Partida Registral en donde se encuentre inscrito el predio. Copia simple del documento privado, escritura pública o constancia de inscripción que acredite la titularidad de no estar inscrito en registros públicos, acompañada de la declaración jurada del administrado acerca de su autenticidad. Dos (02) planos de ubicación firmados por profesional colegiado y por el o los solicitantes. Dos (02) planos perimétricos firmados por profesional colegiado y por el o los solicitantes. Dos (02) memorias descriptivas firmadas por profesional colegiado y por el o los solicitantes. 	S/98.80	3669
Subdivisión de Lote Urbano	<ol style="list-style-type: none"> Formulario Único por triplicado, debidamente suscrito por el administrado y los profesionales responsables en el que se indique el número de recibo y la fecha de pago del trámite administrativo. Declaración Jurada, consignando el número de la partida registral y el asiento donde se encuentra inscrito el predio. Copia simple del documento privado, escritura pública o constancia de inscripción que acredite la titularidad de no estar inscrito en registros públicos, acompañada de la declaración jurada del administrado acerca de su autenticidad. En caso sea una persona jurídica, declaración jurada del representante legal señalando que cuenta con representación vigente, consignando datos de la Partida Registral y el asiento en el que conste inscrita la misma. Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto de encontrarse hábiles para suscribir la documentación técnica. Tres (03) juegos originales y en archivo digital de la documentación que se detalla a continuación, firmados por el administrado y los profesionales responsables del diseño, pudiendo presentar un juego original al inicio del trámite y los otros dos (02) juegos originales una vez que se determine la conformidad de la subdivisión. <ul style="list-style-type: none"> Plano de ubicación y localización del lote materia de subdivisión. Plano del lote a subdividir, señalando área, linderos, medidas perimétricas y nomenclatura, según los antecedentes registrales. Plano de la subdivisión, señalando áreas, linderos, medidas perimétricas y nomenclatura de cada sublote propuesto resultante, en concordancia con lo establecido en la Norma GH.020 del RNE. Memoria descriptiva, indicando áreas, linderos y medidas perimétricas del lote de subdivisión y los sublotes propuestos resultantes. Copia simple del recibo de pago efectuado a SERPAR de corresponder, acompañado de declaración jurada del administrado acerca de su autenticidad. 	S/120.30	3648
Numeración Municipal	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud con carácter de declaración jurada, debidamente llenada por el solicitante, indicando número de DNI, fecha y monto de recibo de pago del trámite administrativo y el número de Tomo y Foja, Ficha y/o Partida Registral en donde se encuentre inscrito el predio. Copia simple del documento privado, escritura pública o constancia de inscripción que acredite la titularidad de no estar inscrito en registros públicos, acompañada de la declaración jurada del administrado acerca de su autenticidad. 	S/81.00	3631
Elaboración de Plano Catastral por Predio Habilitado	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud con carácter de declaración jurada, debidamente llenada por el solicitante, indicando número de DNI y el número de Tomo y Foja, Ficha y/o Partida Registral en donde se encuentra inscrito el predio. Copia simple del documento privado, escritura pública o constancia de inscripción que acredite la titularidad de no estar inscrito en registros públicos, acompañada de la declaración jurada del administrado acerca de su autenticidad. 	Gratuito	
Verificación Catastral e Independización	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud con carácter de declaración jurada, debidamente llenada por el solicitante, indicando número de DNI y el número de Tomo y Foja, Ficha y/o Partida Registral en donde se encuentra inscrito el predio. Copia simple del documento privado, escritura pública o constancia de inscripción que acredite la titularidad de no estar inscrito en registros públicos, acompañada de la declaración jurada del administrado acerca de su autenticidad. Copia simple del documento que acredita la declaratoria de fábrica o de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la Municipalidad. En su defecto, indicar el número del certificado de conformidad o finalización de obra, o de la licencia de obra o de edificación de la construcción existente, acompañada de la declaración jurada del administrado acerca de su autenticidad. Copia simple del reglamento interno debidamente firmado por profesional responsable y el o los propietarios, acompañada de la declaración jurada del administrado acerca de su autenticidad. Documentos y planos de independización por pisos y niveles. Debidamente firmados por profesional responsable y el o los propietarios. 	Gratuito	
Elaboración de Hoja Informativa Catastral	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud con carácter de declaración jurada, debidamente llenada por el solicitante, indicando número de DNI y el número de Tomo y Foja, Ficha y/o Partida Registral en donde se encuentra inscrito el predio. Copia simple del documento privado, escritura pública o constancia de inscripción que acredite la titularidad de no estar inscrito en registros públicos, acompañada de la declaración jurada del administrado acerca de su autenticidad. 	Gratuito	
SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD			
Certificado de Numeración	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud con carácter de declaración jurada, debidamente llenada por el solicitante, indicando número de DNI, fecha y monto de recibo de pago del trámite administrativo y el número de Resolución de la Numeración Municipal otorgada. Copia simple del documento privado, escritura pública o constancia de inscripción que acredite la titularidad de no estar inscrito en registros públicos, acompañada de la declaración jurada del administrado acerca de su autenticidad. 	S/56.00	3630
Constancia Catastral	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud con carácter de declaración jurada, debidamente llenada por el solicitante, indicando número de DNI, fecha y monto de recibo de pago del trámite administrativo y el número de Tomo y Foja, Ficha y/o Partida Registral en donde se encuentre inscrito el predio. Copia simple del documento privado, escritura pública o constancia de inscripción que acredite la titularidad de no estar inscrito en registros públicos, acompañada de la declaración jurada del administrado acerca de su autenticidad. 	S/57.10	3641
Certificado de Nomenclatura Vial	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud con carácter de declaración jurada, debidamente llenada por el solicitante, indicando número de DNI, fecha y monto de recibo de pago del trámite administrativo y el número de Tomo y Foja, Ficha y/o Partida Registral en donde se encuentre inscrito el predio. 	S/60.90	3643
Certificado de Jurisdicción	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud con carácter de declaración jurada, debidamente llenada por el solicitante, indicando número de DNI, fecha y monto de recibo de pago del trámite administrativo y el número de Tomo y Foja, Ficha y/o Partida Registral en donde se encuentre inscrito el predio. Copia simple del documento privado, escritura pública o constancia de inscripción que acredite la titularidad de no estar inscrito en registros públicos, acompañada de la declaración jurada del administrado acerca de su titularidad. 	S/46.80	3636

NOTAS PARA EL CIUDADANO

- Los trámites de los procedimientos y servicios brindados en exclusividad por la Subgerencia de Catastro se realizan en Mesa de Partes de Trámite Documentario ubicado en Av. Jose A. Larco N°770 (Sótano del Centro Cultural Ricardo Palma).
- Todos los formularios y/o formatos son de distribución gratuita y los puede ubicar en la Plataforma de Atención y en el portal institucional: <http://www.miraflores.gob.pe>; accediendo al link de la Subgerencia de Catastro.
- El pago se realiza en la caja de la municipalidad (Av. José A. Larco N°770 - Sótano del Centro Cultural Ricardo Palma) mediante efectivo, tarjeta de crédito o débito. Asimismo los pagos deben realizarse el día que se tramita el procedimiento. El recibo debe ser girado a nombre del propietario del predio materia del procedimiento a seguir.
- En caso que el solicitante (persona natural o jurídica) designe un responsable de trámite, deberá adjuntar copia simple de carta poder que indique en forma expresa las facultades otorgadas.