



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
SOLICITUD DE SERVICIOS - ANEXO 1

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) DE LA MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES
ORDENANZA N° 647-MM (16/07/2024) - RATIFICADA POR ACUERDO DE CONCEJO N° 332-MML (06/09/2024) - PUBLICADOS EL 05/10/2024

1	CÓDIGO CATASTRAL		
MANZANA	LOTE	UNIDAD	

SUBGERENCIA DE CATASTRO

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

2	Apellido Paterno o Razón Social	3	Apellido Materno o del Cónyuge
4	Nombres(s)	5	Condición ☐ Propietario ☐ Poseedor ☐ Representante Legal
6	Documento de Identidad ☐ L.E. / DNI ☐ R.U.C. ☐ Carné Extranjería ☐ Carné de Identidad ☐ Otros _____	7	N° Documento de Identidad
8	Domicilio Procedimental	8A	Teléfono Fijo
8B	Correo Electrónico	8C	Teléfono Celular

UBICACIÓN DEL INMUEBLE

9	Tipo de Vía ☐ Avenida ☐ Calle ☐ Jirón ☐ Pasaje ☐ Malecón ☐ Otro _____										
10	Nombre de la Vía										
11	N° Municipal	12	Interior	13	Dpto. / Oficina	14	Piso	15	Manzana	16	Lote
17	Tipo de Denominación Urbana ☐ Urbanización ☐ Residencial ☐ Agrupación ☐ Conjunto Habitacional ☐ Unidad Vecinal ☐ Cooperativa ☐ Otro _____										
18	Nombre de la Denominación Urbana										

SERVICIO SOLICITADO

19	Tipo de Servicio	19B	Servicios Prestados en Exclusividad
19A	Procedimientos Administrativos ☐ Visación de Planos para Prescripción Adquisitiva de Dominio de Predio Urbano ☐ Visación de Planos para Rectificación de Área y linderos de Predio Urbano ☐ Asignación de Numeración Municipal ☐ Elaboración de Plano Catastral por Predio Habilitado ☐ Elaboración de Hoja Informativa Catastral ☐ Subdivisión de Lote Urbano	19B	Servicios Prestados en Exclusividad ☐ Certificado de Numeración ☐ Constancia Catastral ☐ Certificado de Nomenclatura Vial ☐ Certificado de Jurisdicción
20	Documentos obligatorios que se adjuntan (de acuerdo al servicio solicitado) ☐ Copia de Título de Propiedad ☐ Plano de Ubicación ☐ Recibo Cancelado ☐ Memoria Descriptiva ☐ Plano Perimétrico		
21	Documentos Complementarios ☐ Copia de Declaratoria de Fábrica ☐ Copia de Conformidad de Obra ☐ Copia Licencia de Obra ☐ Otro _____		
22	Observaciones		

SOLICITANTE	RECEPCIÓN
FIRMA SOLICITANTE	SELLO DE RECEPCIÓN

INFORMACIÓN SOBRE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Tipo de Servicio	Requisitos	Derecho Pago	Código
PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS			
Visación de Planos para Prescripción Adquisitiva de Dominio de Predio Urbano	1- Solicitud con carácter de declaración jurada, debidamente llenada por el solicitante, indicando número de DNI, fecha y monto de recibo de pago del trámite administrativo y el número de Tomo y Foja, Ficha y/o Partida Registral en donde se encuentre inscrito el predio. 2- Dos (02) planos de ubicación firmados por profesional colegiado y por el o los solicitantes. 3- Dos (02) planos perimétricos firmados por profesional colegiado y por el o los solicitantes. 4- Dos (02) memorias descriptivas firmadas por profesional colegiado y por el o los solicitantes.	S/ 224.60	3625
Visación de Planos para Rectificación de Área y Linderos de Predio Urbano	1- Solicitud con carácter de declaración jurada, debidamente llenada por el solicitante, indicando número de DNI, fecha y monto de recibo de pago del trámite administrativo y el número de Tomo y Foja, Ficha y/o Partida Registral en donde se encuentre inscrito el predio. 2- Copia simple del documento privado, escritura pública o constancia de inscripción que acredite la titularidad de no estar inscrito en registros públicos, acompañada de la declaración jurada del administrado acerca de su autenticidad. 3- Dos (02) planos de ubicación firmados por profesional colegiado y por el o los solicitantes. 4- Dos (02) planos perimétricos firmados por profesional colegiado y por el o los solicitantes. 5- Dos (02) memorias descriptivas firmadas por profesional colegiado y por el o los solicitantes.	S/ 224.60	3669
Subdivisión de Lote Urbano	1- Formulario Único por triplicado, debidamente suscrito por el administrado y los profesionales responsables en el que se indique el número de recibo y la fecha de pago del trámite administrativo. 2- Declaración Jurada, consignando el número de la partida registral y el asiento donde se encuentra inscrito el predio. 3- Copia simple del documento privado, escritura pública o constancia de inscripción que acredite la titularidad de no estar inscrito en registros públicos, acompañada de la declaración jurada del administrado acerca de su autenticidad. 4- En caso sea una persona jurídica, declaración jurada del representante legal señalando que cuenta con representación vigente, consignando datos de la Partida Registral y el asiento en el que conste inscrita la misma. 5- Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto de encontrarse hábiles para suscribir la documentación técnica. 6- Tres (03) juegos originales y en archivo digital de la documentación que se detalla a continuación, firmados por el administrado y los profesionales responsables del diseño, pudiendo presentar un juego original al inicio del trámite y los otros dos (02) juegos originales una vez que se determine la conformidad de la subdivisión. - Plano de ubicación y localización del lote materia de subdivisión. - Plano del lote a subdividir, señalando área, linderos, medidas perimétricas y nomenclatura, según los antecedentes registrales. - Plano de la subdivisión, señalando áreas, linderos, medidas perimétricas y nomenclatura de cada sub lote propuesto resultante, en concordancia con lo establecido en la Norma GH.020 del RNE. - Memoria descriptiva, indicando áreas, linderos y medidas perimétricas del lote de subdivisión y los sub lotes propuestos resultantes. 7- Copia simple del recibo de pago efectuado a SERPAR de corresponder, acompañado de declaración jurada del administrado acerca de su autenticidad.	S/ 575.80	3648
Asignación de Numeración Municipal	1- Solicitud con carácter de declaración jurada, debidamente llenada por el solicitante, indicando número de DNI, fecha y monto de recibo de pago del trámite administrativo y el número de Tomo y Foja, Ficha y/o Partida Registral en donde se encuentre inscrito el predio. 2- Copia simple del documento privado, escritura pública o constancia de inscripción que acredite la titularidad de no estar inscrito en registros públicos, acompañada de la declaración jurada del administrado acerca de su autenticidad.	S/ 89.70	3631
Elaboración de Plano Catastral por Predio Habilitado	1- Solicitud con carácter de declaración jurada, debidamente llenada por el solicitante, indicando número de DNI y el número de Tomo y Foja, Ficha y/o Partida Registral en donde se encuentra inscrito el predio. 2- Copia simple del documento privado, escritura pública o constancia de inscripción que acredite la titularidad de no estar inscrito en registros públicos, acompañada de la declaración jurada del administrado acerca de su autenticidad.	S/ 122.80	3838
Elaboración de Hoja Informativa Catastral	1- Solicitud con carácter de declaración jurada, debidamente llenada por el solicitante, indicando número de DNI y el número de Tomo y Foja, Ficha y/o Partida Registral en donde se encuentra inscrito el predio. 2- Copia simple del documento privado, escritura pública o constancia de inscripción que acredite la titularidad de no estar inscrito en registros públicos, acompañada de la declaración jurada del administrado acerca de su autenticidad.	S/ 122.80	3839
SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD			
Certificado de Numeración	1- Solicitud con carácter de declaración jurada, debidamente llenada por el solicitante, indicando número de DNI, fecha y monto de recibo de pago del trámite administrativo y el número de Resolución de la Numeración Municipal otorgada. 2- Copia simple del documento privado, escritura pública o constancia de inscripción que acredite la titularidad de no estar inscrito en registros públicos, acompañada de la declaración jurada del administrado acerca de su autenticidad.	S/ 60.90	3630
Constancia Catastral	1- Solicitud con carácter de declaración jurada, debidamente llenada por el solicitante, indicando número de DNI, fecha y monto de recibo de pago del trámite administrativo y el número de Tomo y Foja, Ficha y/o Partida Registral en donde se encuentre inscrito el predio. 2- Copia simple del documento privado, escritura pública o constancia de inscripción que acredite la titularidad de no estar inscrito en registros públicos, acompañada de la declaración jurada del administrado acerca de su autenticidad.	S/ 81.50	3621
Certificado de Nomenclatura Vial	1- Solicitud con carácter de declaración jurada, debidamente llenada por el solicitante, indicando número de DNI, fecha y monto de recibo de pago del trámite administrativo y el número de Tomo y Foja, Ficha y/o Partida Registral en donde se encuentre inscrito el predio.	S/ 81.50	3628
Certificado de Jurisdicción	1- Solicitud con carácter de declaración jurada, debidamente llenada por el solicitante, indicando número de DNI, fecha y monto de recibo de pago del trámite administrativo y el número de Tomo y Foja, Ficha y/o Partida Registral en donde se encuentre inscrito el predio. 2- Copia simple del documento privado, escritura pública o constancia de inscripción que acredite la titularidad de no estar inscrito en registros públicos, acompañada de la declaración jurada del administrado acerca de su titularidad.	S/ 81.50	3629

NOTAS PARA EL CIUDADANO

- Los trámites de los procedimientos y servicios brindados en exclusividad por la Subgerencia de Catastro se realizan en Mesa de Partes de Trámite Documentario ubicado en Av. Jose A. Larco N°770 (Sótano del Centro Cultural Ricardo Palma).
- Todos los formularios y/o formatos son de distribución gratuita y los puede ubicar en la Plataforma de Atención y en el portal institucional: <http://www.miraflores.gob.pe>; accediendo al link de la Subgerencia de Catastro.
- El pago se realiza en la caja de la municipalidad (Av. José A. Larco N°770 - Sótano del Centro Cultural Ricardo Palma) mediante efectivo, tarjeta de crédito o débito. Asimismo los pagos deben realizarse el día que se tramita el procedimiento. El recibo debe ser girado a nombre del propietario del predio materia del procedimiento a seguir.
- En caso que el solicitante (persona natural o jurídica) designe un responsable de trámite, deberá adjuntar copia simple de carta poder que indique en forma expresa las facultades otorgadas.