



## HOJA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS

### INFORMACIÓN DE DECLARACIÓN POR EL DEUDOR TRIBUTARIO

#### DATOS DEL DEUDOR TRIBUTARIO

Apellidos y Nombres / Razón Social

DNI  RUC  Carnet de Extranjería  Pasaporte N° de Documento

#### DOMICILIO FISCAL

NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA (AV., JR., CALLE, PASAJE)

Urbanización	Distrito	Referencia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### DATOS DE COMUNICACIÓN

Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	Fax	Correo Electrónico / e-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Deseo recibir información de la Municipalidad de Miraflores en mi email:

DATOS DE CONYUGE / REPRESENTANTE LEGAL: EMPRESAS / SUCESIÓN / MENOR DE EDAD / OTROS

Apellidos y Nombres / Razón Social

DNI  RUC  Carnet de Extranjería  Pasaporte N° de Documento

**DECLARACIÓN JURADA:** Declaro bajo juramento que los datos consignados en la presente declaración son verdaderos

FECHA	DECLARANTE	DATOS Y FIRMA DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE
Lima, _____ de _____ del _____	<input type="checkbox"/> Propietario <input type="checkbox"/> Representante legal	_____ <b>Nombres y apellidos:</b> <b>DNI:</b>

#### DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS PERSONA JURIDICA

\* Vigencia de poder con antigüedad no mayor a 90 días hábiles.

\* Exhibir el DNI del Representante Legal

En caso de ser representante, deberá exhibir el DNI y poder especial en documento público o privado con firma legalizada o certificada por fedatario municipal (art. 23° del T.U.O del Código Tributario)

USUARIO:

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

#### DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS PERSONA NATURAL

\* Exhibir el DNI del Titular

En caso de ser representante, deberá exhibir el DNI y poder especial en documento público o privado con firma legalizada o certificada por fedatario municipal (art. 23° del T.U.O del Código Tributario)

Exhibir el DNI del que representa (en caso de terceros)

FIRMA DEL USUARIO

#### NOTA:

• El cambio de domicilio fiscal se tomará en cuenta siempre y cuando no cuente con deuda en cobranza coactiva y con la respectiva firma del titular.

• En los casos de fijar y/o modificar el domicilio fiscal deberá adjuntar copia de recibo de servicios básicos para mostrar la existencia del domicilio

• Su trámite es de forma presencial en la Plataforma de Atención al Contribuyente ubicada en Av. 28 de Julio N° 873-Miraflores, de lunes a viernes de 08:00 a 05:00 pm y los sábados de 09:00 am a 01:00 pm.

Contáctanos a: [servicios\\_rentas@miraflores.gob.pe](mailto:servicios_rentas@miraflores.gob.pe)

Aló Tributito: (01) 755 0098 // WhatsApp Tributario: 993 077 721

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA