



SOLICITUD DE MATRIMONIO CIVIL

SEÑOR CARLOS FERNANDO CANALES ANCHORENA, ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES.

NOSOTROS:

EL CONTRAYENTE

.....
.....
EDAD:años
ESTADO CIVIL:
LUGAR DE NACIMIENTO:
.....
NACIONALIDAD:
PROFESIÓN U OCUPACIÓN:
DOC. IDENTIDAD DNI / PASAPORTE / C. EXT.:
.....
DOMICILIO:
.....

LA CONTRAYENTE

.....
.....
EDAD:años
ESTADO CIVIL:
LUGAR DE NACIMIENTO:
.....
NACIONALIDAD:
PROFESIÓN U OCUPACIÓN:
DOC. IDENTIDAD DNI / PASAPORTE / C. EXT.:
.....
DOMICILIO:
.....

Solicitamos a usted, contraer Matrimonio Civil en esta Municipalidad, para lo cual acompañamos los documentos requeridos de acuerdo a ley.

POR TANTO

A usted, pedimos se sirva dar trámite a esta solicitud.

Miraflores, de de 20.....

EL CONTRAYENTE



LA CONTRAYENTE



Registros Civiles / Municipalidad de Miraflores

Calle Manuel Tovar N° 255, Piso 4 – Miraflores / (+51) 755 0099 Anexo 7248-7568 y 7278 / registros civiles@miraflores.gob.pe



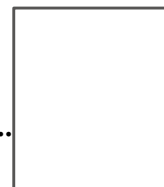


DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES Y ESTADO CIVIL

EL CONTRAYENTE

Por la presente, YO....., identificado con DNI/PASAPORTE/C. EXT. N°..... **DECLARO BAJO JURAMENTO** que: mi estado civil es: y mi domicilio (el mismo que será tomado en cuenta para las acciones pertinentes) es:; sometiéndome al Art. 51° de la Ley N° 27444, a su Reglamento del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) y Decreto Ley N° 1246, para lo cual cumplo con firmar la presente declaración y estampar mi huella dactilar, asumiendo las responsabilidades civiles y penales en caso de falsedad.

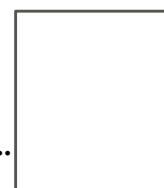
.....
FIRMA



LA CONTRAYENTE

Por la presente, YO....., identificada con DNI/PASAPORTE/C. EXT. N°..... **DECLARO BAJO JURAMENTO** que: mi estado civil es: y mi domicilio (el mismo que será tomado en cuenta para las acciones pertinentes) es:; sometiéndome al Art. 51° de la Ley N° 27444, a su Reglamento del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) y Decreto Ley N° 1246, para lo cual cumplo con firmar la presente declaración y estampar mi huella dactilar, asumiendo las responsabilidades civiles y penales en caso de falsedad.

.....
FIRMA



Miraflores, de de 20.....

Registros Civiles / Municipalidad de Miraflores

Calle Manuel Tovar N° 255, Piso 4 - Miraflores / (+51) 755 0099 Anexo 7248-7568 y 7278 /
registros civiles@miraflores.gob.pe





DECLARACIÓN JURADA DE NO ADMINISTRAR BIENES DIVORCIADO(A) - VIUDO(A)

YO.....

identificado con DNI/PASAPORTE/C. EXT. N° **DECLARO BAJO JURAMENTO,**
no administrar bienes de mis menores hijos:

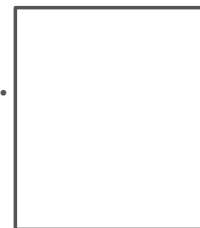
1. de años.
2. de años.
3. de años.
4. de años.

Nacidos en mi anterior matrimonio con

hago la presente Declaración Jurada en cumplimiento del Art. 243°, inc. 2 del Código Civil.

.....

FIRMA



Miraflores, de de 20.....

Registros Civiles / Municipalidad de Miraflores

Calle Manuel Tovar N° 255, Piso 4 - Miraflores / (+51) 755 0099 Anexo 7248-7568 y 7278/
registros civiles@miraflores.gob.pe





DECLARACIÓN JURADA DE TESTIGOS

TESTIGO DEL NOVIO

Declara BAJO JURAMENTO, conocer a los pretendientes más de tres años y que no existe impedimento alguno para que contraigan matrimonio.

Cualquier información falsa dará lugar a las sanciones previstas en el Código Penal y ratificándome en ello firmo:

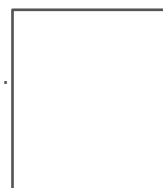
Nombre:

Documento de Identidad (DNI/PASAPORTE/C. EXT.) N°

edad: años, domiciliado (a) en

Distrito:

.....
FIRMA DE TESTIGO



TESTIGO DE LA NOVIA

Declara BAJO JURAMENTO, conocer a los pretendientes más de tres años y que no existe impedimento alguno para que contraigan matrimonio.

Cualquier información falsa dará lugar a las sanciones previstas en el Código Penal y ratificándome en ello firmo:

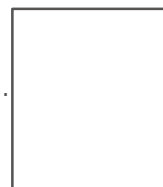
Nombre:

Documento de Identidad (DNI/PASAPORTE/C. EXT.) N°

edad: años, domiciliado (a) en

Distrito:

.....
FIRMA DE TESTIGO



Miraflores, de de 20.....

Registros Civiles / Municipalidad de Miraflores

Calle Manuel Tovar N° 255, Piso 4 – Miraflores / (+51) 755 0099 Anexo 7248-7568 y 7278 /
registros civiles@miraflores.gob.pe





COMPROMISO MATRIMONIAL

La ceremonia de Matrimonio Civil:

Del novio
y la novia
se realizará el día mes horas.....
en la dirección.....
..... distrito

IMPORTANTE:

Los novios y testigos deberán estar presentes 20 minutos antes de la celebración del matrimonio, presentando sus documentos de identificación (DNI, carné de extranjería o pasaporte vigente).

Miraflores de..... de 20.....

.....
FIRMA DEL NOVIO

.....
FIRMA DE LA NOVIA

.....
TESTIGO DEL NOVIO

.....
TESTIGO DE LA NOVIA

PUNTOS EN CONSIDERACIÓN:

- En caso haya **cambio de testigos por emergencia**, deberán acercarse **5 días** antes a la oficina de los registros civiles para su debida regularización.
- Si el matrimonio civil se celebrará fuera del local, el novio o novia deberá concretar detalles como: plano de ubicación del lugar, referencias donde se llevará a cabo la ceremonia, etc.
- La **postergación** del matrimonio civil **se deberá comunicar de manera escrita, 15 días hábiles** antes de la fecha acordada de matrimonio. En caso de suscitarse una emergencia y/o enfermedad, se deberá sustentar con la documentación correspondiente. Asimismo, se resalta que, en el caso de **reprogramación es hasta 4 meses posterior a la fecha en que fue solicitada, sujeta a la disponibilidad**.
- Sobre **el desistimiento** de la celebración del matrimonio civil, deberá ser **comunicado de manera escrita al correo de los registros civiles**. Cabe señalar que, **no procede devolución alguna del pago por la tasa de apertura de expediente matrimonial**.
- El **incumplimiento del horario** seleccionado implicará que el funcionario no pueda cumplir con las demás celebraciones matrimoniales agendadas, por lo que, **se retirará a los 10 minutos de la hora programada**.
- Los contrayentes revisaron el edicto matrimonial con anterioridad a la firma, por lo que, de encontrarse algún error en la redacción, los contrayentes asumen la responsabilidad de volver a efectuar las publicaciones necesarias.
- Los contrayentes se comprometen a cumplir con los Lineamientos para la celebración de matrimonios en locales **PET FRIENDLY**.

Registros Civiles / Municipalidad de Miraflores

Calle Manuel Tovar N° 255, Piso 4 – Miraflores / (+51) 755 0099 Anexo 7248–7568 y 7278 /
registros civiles@miraflor.es.gob.pe





DECLARACIÓN JURADA DE AUTENTICIDAD DE COPIAS

Yo, _____ de nacionalidad _____
_____ identificado con _____ N° _____, en calidad de **novio**; y, yo,
_____ de nacionalidad _____
identificada con _____ N° _____, en calidad de **novia**; al amparo

de lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias; y a efectos de cumplir con los requisitos correspondientes al procedimiento de apertura de expediente matrimonial, **DECLARARAMOS BAJO JURAMENTO que los siguientes documentos son AUTÉNTICOS** y responden a la verdad de los hechos que en ellos se consignan:

N°	Documento	Folios

Asimismo, declaro conocer que de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o documentación presentada, la Municipalidad de Miraflores tendrá por NO satisfecha la exigencia de su presentación para todos los efectos, quedando facultado, de acuerdo a lo establecido en el numeral 34.3 del artículo 34 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias, a imponerme una multa de entre cinco (5) y diez (10) UIT vigentes a la fecha de pago y, de corresponder, comunicar al Ministerio Público la presunta comisión de delitos contra la Fe Pública previstos en el Código Penal.

Teléfono novio _____, teléfono novia _____

Correos electrónicos: _____

Firma: _____
Doc. de Identidad N°: _____

Firma: _____
Doc. de Identidad N°: _____

Miraflores, de de 20.....

Registros Civiles / Municipalidad de Miraflores

Calle Manuel Tovar N° 255, Piso 4 – Miraflores / (+51) 755 0099 Anexo 7248–7568 y 7278/
registros civiles@miraflores.gob.pe





CITACIÓN

La ceremonia del Matrimonio Civil de los contrayentes Y
se llevará a cabo el día a horas
en la dirección

IMPORTANTE: EN CASO DE CAMBIO DE TESTIGOS POR EMERGENCIA, SE DEBERÁ ACUDIR A LA OFICINA DE REGISTROS CIVILES AL MENOS 5 DÍAS ANTES PARA SU REGULARIZACIÓN. SI EL MATRIMONIO CIVIL SE REALIZARÁ FUERA DEL LOCAL, LOS NOVIO DEBEN PROPORCIONAR EL PLANO DE UBICACIÓN Y REFERENCIAS DEL LUGAR. LA POSTERGACIÓN DEL MATRIMONIO DEBE SOLICITARSE POR ESCRITO CON 15 DÍAS HÁBILES DE ANTICIPACIÓN, Y EN CASOS DE EMERGENCIA O ENFERMEDAD DEBE SUSTENTARSE CON DOCUMENTACIÓN; LA REPROGRAMACIÓN PODRÁ HACERSE HASTA 4 MESES DESPUÉS DE LA FECHA INICIAL, SEGÚN DISPONIBILIDAD. SI SE DESEA DESISTIR DE LA CELEBRACIÓN, DEBE COMUNICARSE POR ESCRITO AL CORREO DE REGISTROS CIVILES, SIN DERECHO A REEMBOLSO DE LA TASA PAGADA. LA IMPUNTUALIDAD IMPLICA QUE EL FUNCIONARIO SE RETIRARÁ 10 MINUTOS DESPUÉS DE LA HORA ACORDADA. EN CASO DE ERRORES EN EL EDICTO MATRIMONIAL, LOS CONTRAYENTES ASUMEN LA RESPONSABILIDAD Y EL COSTO DE NUEVAS PUBLICACIONES. FINALMENTE, LOS NOVIO SE COMPROMETEN A CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS PARA CEREMONIAS EN LOCALES PET FRIENDLY.

Miraflores, de de 20.....

_____		_____	
El contrayente		La contrayente	

CITACIÓN

La ceremonia del Matrimonio Civil de los contrayentes Y
se llevará a cabo el día a horas
en la dirección

IMPORTANTE: EN CASO DE CAMBIO DE TESTIGOS POR EMERGENCIA, SE DEBERÁ ACUDIR A LA OFICINA DE REGISTROS CIVILES AL MENOS 5 DÍAS ANTES PARA SU REGULARIZACIÓN. SI EL MATRIMONIO CIVIL SE REALIZARÁ FUERA DEL LOCAL, LOS NOVIO DEBEN PROPORCIONAR EL PLANO DE UBICACIÓN Y REFERENCIAS DEL LUGAR. LA POSTERGACIÓN DEL MATRIMONIO DEBE SOLICITARSE POR ESCRITO CON 15 DÍAS HÁBILES DE ANTICIPACIÓN, Y EN CASOS DE EMERGENCIA O ENFERMEDAD DEBE SUSTENTARSE CON DOCUMENTACIÓN; LA REPROGRAMACIÓN PODRÁ HACERSE HASTA 4 MESES DESPUÉS DE LA FECHA INICIAL, SEGÚN DISPONIBILIDAD. SI SE DESEA DESISTIR DE LA CELEBRACIÓN, DEBE COMUNICARSE POR ESCRITO AL CORREO DE REGISTROS CIVILES, SIN DERECHO A REEMBOLSO DE LA TASA PAGADA. LA IMPUNTUALIDAD IMPLICA QUE EL FUNCIONARIO SE RETIRARÁ 10 MINUTOS DESPUÉS DE LA HORA ACORDADA. EN CASO DE ERRORES EN EL EDICTO MATRIMONIAL, LOS CONTRAYENTES ASUMEN LA RESPONSABILIDAD Y EL COSTO DE NUEVAS PUBLICACIONES. FINALMENTE, LOS NOVIO SE COMPROMETEN A CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS PARA CEREMONIAS EN LOCALES PET FRIENDLY.

Miraflores, de de 20.....

_____		_____	
El contrayente		La contrayente	

INFORME ESTADISTICO DEL MATRIMONIO

(Para uso Estadístico)

ESTE INFORME DEBERA SER LLENADO POR EL REGISTRADOR CIVIL

DATOS DE INSCRIPCIÓN

Departamento LIMA Provincia: LIMA Distrito: MIRAFLORES

 Oficina de Registros Civil: _____
 (Uso del INEI)
 Libro N° _____ Acta N°: _____ Fecha de Inscripción: _____

 Día Mes Año

DATOS DEL HOMBRE

1. NOMBRES Y APELLIDOS: _____

2. EDAD AÑOS CUMPLIDOS 	3. RESIDENCIA HABITUAL (Uso del INEI) Departamento Provincia Distrito	4. LUGAR DE NACIMIENTO (Si es Peruano) (Uso del INEI) Departamento Provincia Distrito Si es extranjero: País (Especifique)	5. SABER LEER Y ESCRIBIR SI 1 NO 2	6. NIVEL DE INSTRUCCIÓN (circule el número que corresponda) Ningún Nivel _____ 0 Primaria Incomp _____ 1 Primaria Comp _____ 2 Secundaria Incomp _____ 3 Secundaria Comp _____ 4 No Universitaria Incomp _____ 5 No Universitaria Comp _____ 6 Universitaria Incomp _____ 7 Universitaria Incomp _____ 8 Universitaria Comp _____ 9
	7. OCUPACIÓN (Profesor, Ingeniero, Sastre, Chofer, etc..) _____ (Especifique)	8. ESTADO CIVIL ANTERIOR Conviviente _____ 1 Separado _____ 4 Viudo _____ 2 Soltero _____ 5 Divorciado _____ 3		9. NÚMERO DE UNIONES CONYUGALES ANTERIORES Ninguna _____ 0 Dos _____ 2 Una _____ 1 Tres o más _____ 3

DATOS DE LA MUJER

10. NOMBRES Y APELLIDOS: _____

11. EDAD AÑOS CUMPLIDOS 	12. RESIDENCIA HABITUAL (Uso del INEI) Departamento Provincia Distrito	13. LUGAR DE NACIMIENTO (Si es Peruano) (Uso del INEI) Departamento Provincia Distrito Si es extranjero: País (Especifique)	14. SABER LEER Y ESCRIBIR SI 1 NO 2	15. NIVEL DE INSTRUCCIÓN (circule el número que corresponda) Ningún Nivel _____ 0 Primaria Incomp _____ 1 Primaria Comp _____ 2 Secundaria Incomp _____ 3 Secundaria Comp _____ 4 No Universitaria Incomp _____ 5 No Universitaria Comp _____ 6 Universitaria Incomp _____ 7 Universitaria Incomp _____ 8 Universitaria Comp _____ 9
	16. OCUPACIÓN (Profesor, Ingeniero, Sastre, Chofer, etc..) _____ (Especifique)	17. ESTADO CIVIL ANTERIOR Conviviente _____ 1 Separado _____ 4 Viudo _____ 2 Soltero _____ 5 Divorciado _____ 3		18. NÚMERO DE UNIONES CONYUGALES ANTERIORES Ninguna _____ 0 Dos _____ 2 Una _____ 1 Tres o más _____ 3

DATOS DEL MATRIMONIO

19. TIPO DE MATRIMONIO Ordinario _____ 1 Masivo _____ 2	20. TIEMPO DE CONVIVENCIA DE LOS CONTRAYENTES Se inicia _____ 1 Meses _____ 2 Años _____ 3	21. HIJOS EN LA PAREJA Sin Hijos _____ 1 Con Hijos _____ 2 (Indique la Cantidad)
--	--	---

IMPORTANTE PARA LOS REGISTROS CIVILES: Remita los informes estadísticos diligenciados (llenados) mensualmente a la Oficina Regional de Estadística e Informática de su Departamento



SOLICITUD DE MATRIMONIO CIVIL

Publíquese los avisos de Ley dejándose constancia.

SR. REGISTRADOR(A)

Se han hecho las publicaciones de Ley, sin haberse formulado oposición alguna

Miraflores, de de

Registrador(a)

Responsable de Registros Civiles

MATRIMONIO CELEBRADO EL DIA DE DE

ARCHIVADO EN EL EXPEDIENTE N°

ACTA DE CELEBRACION N°.....