



RESULTADOS FINALES  
PROCESO CAS N. 0115-2025-MM  
UN (01) ANALISTA ADMINISTRATIVO

N°	Apellidos y Nombres	DNI	Evaluación Conocimientos	Evaluación Curricular	Entrevista Personal	Bonificaciones (**)	Bonificaciones (***)	Resultado Final	Condición
1	CABANILLAS CARBONELL DIEGO VITELIO	74247495	30	30	33,50	3,35	1,94	98,79	GANADOR/A
2	URBINA ARIAS JUAN ANTONIO	41849663	27	30	34,00	3,4		94,4	ACCESITARIO/A
3	SARMIENTO ARROYO JORGE ELIAS	42887544	30	25	33,00	-	-	88	ACCESITARIO/A
4	SOLIS NAVEDA JUNIOR FRANCISCO	75793301	27	30	25,00	2,5		84,5	-
5	BERMUDEZ REYES EMILY GIOMARA	71397704	27	25	24,50	2,45		78,95	-
6	MEJIA QUIÑONES JHESMIN SANDRA	72404789	27	25	NSP	-	-	-	-
7	SANCHEZ CAMPOS SAUL ALEXANDER	44800294	30	30	NSP	-	-	-	-
8	SEGURA ALIAGA CESAR MARTIN	73884205	27	30	NSP	-	-	-	-
9	SULLA MENDIETA VANESSA JUDITZA	71984834	27	25	NSP	-	-	-	-

(\*) La puntuación mínima aprobatoria en la etapa de Entrevista Personal es de 24.00 puntos, según lo establecido en las Bases del Proceso de Selección de la presente convocatoria.

(\*\*) Se otorgará una bonificación del 10 % en la etapa de la entrevista personal a los postulantes técnicos y profesionales que tengan como máximo 29 años de edad, (De acuerdo al capítulo VIII.4 Bonificación Ley N° 31533, Ley que promueve el empleo de jóvenes técnicos y profesionales en el sector público)

(\*\*\*) Se otorgará un (1) punto porcentual por cada año de servicios prestados, hasta el máximo de tres (3) puntos, sobre el puntaje final a los postulantes que posean experiencia laboral en el sector público. (De acuerdo al capítulo VIII.4 Bonificación Ley N° 31533, Ley que promueve el empleo de jóvenes técnicos y profesionales en el sector público)

NSP: No se presentó a la Entrevista Personal o no asistió en el horario asignado.

INDICACIONES

La suscripción del contrato se realizará del 24/11/2025 al 28/11/2025 de acuerdo a lo señalado en el cronograma de la convocatoria, a realizarse en Calle San Martín 864, Gerencia de Recursos Humanos 8vo piso- Miraflores, en el horario de 9:00 a.m. a 12:00 p.m. - Gerencia de Recursos Humanos.

Para ello, el/la postulante declarado Ganador/a deberá portar consigo:

- Los formularios y declaraciones juradas debidamente suscritos los cuales debe descargar del siguiente link: <https://bit.ly/3BZrLkP>
- Copia de su DNI
- Curriculum Vitae con los documentos en copia simple (anverso y reverso de ser el caso), de cada uno de los documentos que sustenten el cumplimiento de los requisitos del perfil del puesto (formación académica, capacitaciones y experiencia laboral).
- Copia legible del voucher o foto de la cuenta de ahorro y CCI, donde se depositará su remuneración.

Asimismo, de corresponder:

- Copia legible del Acta o Partida de Matrimonio o copia legible del reconocimiento de Unión de Hecho Notarial (caso de los concubinos).
- Copia legible del DNI vigente del conyugue o concubino (a).
- Copia legible del DNI vigente de cada uno de los hijos menores de edad.
- Suspensión del Impuesto de 4ta categoría – Formulario 1609

Para cualquier consulta respecto a la suscripción del contrato puede escribir al correo electrónico [convocatoriascas@miraflores.gob.pe](mailto:convocatoriascas@miraflores.gob.pe).

Gerencia de Recursos Humanos  
Miraflores, 21 de noviembre del 2025