



**RESULTADOS FINALES
PROCESO CAS N. 0004-2026-MM
UN (01) ASISTENTE DE GERENCIA**

N°	Apellidos y Nombres	DNI	Evaluación Conocimientos	Evaluación Curricular	Entrevista Personal	Bonificaciones (**)	Bonificaciones (***)	Resultado Final	Condición
1	BARZOLA ZURITA YULISSA DEL PILAR	76840562	30	27	32,00	3,2	0,9	93,1	GANADOR/A
2	ORDOÑEZ VELASQUEZ DIANA MARGARITA (*)	47959528	30	30	28,00	-	-	88	ACCESITARIO/A
3	ZAMORA SANTIAGO MAYRA ASTRID	70973490	30	30	27,50	-	-	87,5	ACCESITARIO/A
4	FLOREANO ALMEYDA MIGUEL ANGEL	46183893	30	25	25,50	-	-	80,5	-
5	PEREZ PACHAS ANTHONY	46397140	30	30	NSP	-	-	-	-
6	QUINTANA TIMANA VERONICA MARIBEL	43659850	30	30	NSP	-	-	-	-
7	TANTALEAN CATACHURA LUIS EDUARDO	40044997	30	30	NSP	-	-	-	-
8	FERNÁNDEZ SÁNCHEZ GIOVANI DANY	46123498	30	27	NSP	-	-	-	-
9	CACERES LEON MAXI ANGELA	75399215	30	25	NSP	-	-	-	-

(*) De acuerdo a la revisión solicitada por la postulante se le consideró como apta/o con la puntuación de 30 puntos en la etapa de evaluación curricular, motivo por el cual pasó a la etapa de entrevista.

(**) Se otorgará una bonificación del 10 % en la etapa de la entrevista personal a los postulantes técnicos y profesionales que tengan como máximo 29 años de edad, (De acuerdo al capítulo VIII.4 Bonificación Ley N° 31533, Ley que promueve el empleo de jóvenes técnicos y profesionales en el sector público)

(***) Se otorgará un (1) punto porcentual por cada año de servicios prestados, hasta el máximo de tres (3) puntos, sobre el puntaje final a los postulantes que posean experiencia laboral en el sector público. (De acuerdo al capítulo VIII.4 Bonificación Ley N° 31533, Ley que promueve el empleo de jóvenes técnicos y profesionales en el sector público)

NSP: No se presentó a la Entrevista Personal o no asistió en el horario asignado.

INDICACIONES

La suscripción del contrato se realizará **Del 09/02/2026 al 13/02/2026** de acuerdo a lo señalado en el cronograma de la convocatoria, a realizarse en **Calle San Martín 864, Gerencia de Recursos Humanos 8vo piso- Miraflores, en el horario de 9:00 a.m. a 12:00 p.m. - Gerencia de Recursos Humanos.**

Para ello, el/la postulante declarado Ganador/a deberá portar consigo:

- Los formularios y declaraciones juradas debidamente suscritos los cuales debe descargar del siguiente link: <https://bit.ly/3BZrLkP>
- Copia de su DNI
- Curriculum Vitae con los documentos en copia simple (anverso y reverso de ser el caso), de cada uno de los documentos que sustenten el cumplimiento de los requisitos del perfil del puesto (formación académica, capacitaciones y experiencia laboral).
- Copia legible del voucher o foto de la cuenta de ahorro y CCI, donde se depositará su remuneración.

Asimismo, de corresponder:

- Copia legible del Acta o Partida de Matrimonio o copia legible del reconocimiento de Unión de Hecho Notarial (caso de los concubinos).
- Copia legible del DNI vigente del conyuge o concubino (a).
- Copia legible del DNI vigente de cada uno de los hijos menores de edad.
- Suspensión del Impuesto de 4ta categoría – Formulario 1609

Para cualquier consulta respecto a la suscripción del contrato puede escribir al correo electrónico convocatoriascas@miraflores.gob.pe.

Gerencia de Recursos Humanos

Miraflores, 06 de febrero del 2026