



RESULTADOS DE EVALUACION CURRICULAR
PROCESO CAS N° 016-2026-MM
UN (01) AUXILIAR ADMINISTRATIVO

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | CONDICION | PUNTAJE OBTENIDO | OBSERVACIONES | FECHA DE ENTREVISTA | HORA DE ENTREVISTA |
|----|--------------------------------|----------|-----------|------------------|---------------|---------------------|--------------------|
| 1 | SIFUENTES CASTRO JULIO STEVEN | 72670691 | APTO/A | 30 | - | 25/3/2026 | 3:30 p.m. |
| 2 | VERA FERNANDEZ GEANMARCO FRANZ | 72792116 | APTO/A | 27 | - | 25/3/2026 | 3:40 p.m |
| 3 | GALLO PANIZO ALEXIS RICARDO | 71834721 | NO APTO/A | - | 4 | - | - |

(1) No cumple con la formación académica

(2) No cumple con la experiencia general

(3) No cumple con la experiencia específica

(4) No cumple con la experiencia en el sector público

(5) No cumple con las capacitaciones, cursos, especializaciones, etc

Apto/a: Postulante que ha cumplido con todos los requisitos de formación académica, experiencia general y específica, capacitaciones y demás información requerida en el perfil de la convocatoria

No Apto/a: Postulante que no cumpla con uno o todos los requisitos de formación académica, experiencia general y específica, capacitaciones y demás información requerida en el perfil de la convocatoria.

Descalificado/a: Postulante que no cumpla con la presentación del Curriculum Vitae y anexos dentro del cronograma y/o se encuentra inscrito en RNSSC, REDERECEI y otros registros que impidan la contratación.

LOS/AS POSTULANTES QUE TIENEN LA CONDICIÓN DE APTO/A EN EL PRESENTE LISTADO, DEBERÁN PRESENTARSE A LA SIGUIENTE ETAPA:
ENTREVISTA PERSONAL

INDICACIONES GENERALES

Lugar de la Entrevista: CALLE SAN MARTIN 864, OFICINA DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS, 8VO PISO - Miraflores

CONSIDERACIONES:

- 1) El/la candidato/a deberá presentarse en el horario establecido, se otorgará cinco (5) minutos de tolerancia, de lo contrario ya no se permitirá el acceso a la entrevista y será considerado/a DESCALIFICADO.
- 2) Antes de iniciar la evaluación se le solicitará la presentación del DNI original y/o documento que permita la identificación del postulante, por lo que deberá tenerlo al alcance.

Gerencia de Recursos Humanos

Miraflores, 24 de marzo de 2026