

**RESULTADOS FINALES
PROCESO CAS N° 019-2026-MM
UN (01) AUXILIAR DE TESORERÍA**

N°	Apellidos y Nombres	DNI	Evaluación Conocimientos	Evaluación Curricular	Entrevista Personal	Bonificaciones (**)	Bonificaciones (***)	Resultado Final	Condición
1	RODRIGUEZ BRICEÑO ENMA LETICIA	43021353	24	22	37,00	-	-	83,00	GANADOR/A
2	CUYA NAPANGA ANABEL NOEMI	75014203	24	30	28,00	-	-	82,00	ACCESITARIO/A
3	CONDORI GARAY ANGELA BETSY	73263229	24	25	29,50	-	-	78,50	ACCESITARIO/A
4	GIRON EVANGELISTA GIANCARLOS DAVID	73177965	24	30	24,00	-	-	78,00	-
5	SIFUENTES CASTRO JULIO STEVEN	72670691	24	30	24,00	-	-	78,00	-
6	VERA GANTO MARIA ELENA	40630602	24	25	25,00	-	-	74,00	-
7	ENRIQUE DIAZ GUSTAVO ERICK	72086584	21	30	NSP	-	-	-	-

(*) La puntuación mínima aprobatoria en la etapa de Entrevista Personal es de 24.00 puntos, según lo establecido en las Bases del Proceso de Selección de la presente convocatoria.

(**) Se otorgara una bonificación del 10 % en la etapa de la entrevista personal a los postulantes técnicos y profesionales que tengan como máximo 29 años de edad, (De acuerdo al capítulo VIII.4 Bonificación Ley N° 31533, Ley que promueve el empleo de jóvenes técnicos y profesionales en el sector público)

(***) Se otorgara un (1) punto porcentual por cada año de servicios prestados, hasta el máximo de tres (3) puntos, sobre el puntaje final a los postulantes que posean experiencia laboral en el sector público. (De acuerdo al capítulo VIII.4 Bonificación Ley N° 31533, Ley que promueve el empleo de jóvenes técnicos y profesionales en el sector público)

NSP: No se presentó a la Entrevista Personal o no asistió en el horario asignado.

INDICACIONES

La suscripción del contrato se realizará **Del 01/07/2026 al 03/07/2026 y del 06/07/2026 al 07/07/2026** de acuerdo a lo señalado en el cronograma de la convocatoria, a realizarse en **Calle San Martín 864, Gerencia de Recursos Humanos 8vo piso- Miraflores, en el horario de 9:00 a.m. a 12:00 p.m. - Gerencia de Recursos Humanos.**

Para ello, el/la postulante declarado Ganador/a deberá portar consigo:

- Los formularios y declaraciones juradas debidamente suscritos los cuales debe descargar del siguiente link: <https://bit.ly/3BZrLkP>

- Copia de su DNI

- Currículum Vitae con los documentos en copia simple (anverso y reverso de ser el caso), de cada uno de los documentos que sustenten el cumplimiento de los requisitos del perfil del puesto (formación académica, capacitaciones y experiencia laboral).

- Copia legible del voucher o foto de la cuenta de ahorro y CCI, donde se depositará su remuneración.

Asimismo, de corresponder:

- Copia legible del Acta o Partida de Matrimonio o copia legible del reconocimiento de Unión de Hecho Notarial (caso de los concubinos).

- Copia legible del DNI vigente del conyugue o concubino (a).

- Copia legible del DNI vigente de cada uno de los hijos menores de edad.

- Suspensión del Impuesto de 4ta categoría – Formulario 1609

Para cualquier consulta respecto a la suscripción del contrato puede escribir al correo electrónico convocatoriascas@miraflores.gob.pe.

Gerencia de Recursos Humanos

Miraflores, 30 de junio del 2026