

**RESULTADOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR Y ROL DE ENTREVISTAS PERSONALES**  
**CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS N° 020-2026-MM**  
**UN (01) PRACTICANTE PREPROFESIONAL PARA LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES DE POSTULANTES | DNI      | CONDICIÓN | PUNTAJE OBTENIDO | FECHA DE ENTREVISTA | HORA DE ENTREVISTA |
|----|------------------------------------|----------|-----------|------------------|---------------------|--------------------|
| 1  | VEGA ALVAREZ HILDELIA MADELEINE    | 77154190 | APTO/A    | 20               | 5/10/2026           | 03:00 p.m.         |
| 2  | YANCUL HERRERA LUIS ENRIQUE        | 70745541 | APTO/A    | 20               | 5/10/2026           | 03:10 p.m.         |
| 3  | PAZ PAULLO MARIELA MARGIORI        | 76856591 | APTO/A    | 20               | 5/10/2026           | 03:20 p.m.         |
| 4  | MORA LUZA HILDA ALEXANDRA          | 75553729 | APTO/A    | 20               | 5/10/2026           | 03:30 p.m.         |

(\*) No cumple con la formación académica

**Apto/a:** Cuando el/la postulante declare cumplir con todos los requisitos mínimos solicitados en el perfil.

**No Apto/a:** Cuando el/la postulante declare no cumplir con algún requisito mínimo solicitado en el perfil, por lo que el/la postulante no continuará en el proceso.

**Descalificado/a:** Postulante que no cumpla con la presentación de los documentos sustentatorios dentro del cronograma.

**LOS/AS POSTULANTES QUE TIENEN LA CONDICIÓN DE "APTO/A" EN EL PRESENTE LISTADO, PASAN A LA SIGUIENTE ETAPA: "ENTREVISTA PERSONAL"**

**INDICACIONES GENERALES**

**Lugar:** Calle San Martín 864 - 8vo piso, Gerencia de Recursos Humanos - Miraflores

**CONSIDERACIONES:**

- 1) El/la candidato/a deberá presentarse en el horario establecido, se otorgará cinco (5) minutos de tolerancia, de lo contrario ya no se permitirá el acceso a la entrevista y será considerado/a DESCALIFICADO/A.
- 2) Antes de iniciar la evaluación se le solicitará la presentación del DNI original y/o documento que permita la identificación del postulante, por lo que deberá tenerlo al alcance.

**Gerencia de Recursos Humanos**  
 Miraflores, 02 de octubre del 2026