

INFORMACION SOBRE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Tipo de Servicio	Requisitos	Derecho Pago	Código
PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS			
Visación de Planos para Prescripción Adquisitiva de Dominio de Predio Urbano	1- Solicitud con carácter de declaración jurada, debidamente llenada por el solicitante, indicando número de DNI, fecha y monto de recibo de pago del trámite administrativo y el número de Tomo y Foja, Ficha y/o Partida Registral en donde se encuentre inscrito el predio. 2- Dos (02) planos de ubicación firmados por profesional colegiado y por el o los solicitantes. 3- Dos (02) planos perimétricos firmados por profesional colegiado y por el o los solicitantes. 4- Dos (02) memorias descriptivas firmadas por profesional colegiado y por el o los solicitantes.	S/. 98.50	2824
Visación de Planos para Rectificación de Área y Linderos de Predio Urbano	1- Solicitud con carácter de declaración jurada, debidamente llenada por el solicitante, indicando número de DNI, fecha y monto de recibo de pago del trámite administrativo y el número de Tomo y Foja, Ficha y/o Partida Registral en donde se encuentre inscrito el predio. 2- Copia simple del documento privado, escritura pública o constancia de inscripción que acredite la titularidad de no estar inscrito en registros públicos, acompañada de la declaración jurada del administrado acerca de su autenticidad. 3- Dos (02) planos de ubicación firmados por profesional colegiado y por el o los solicitantes. 4- Dos (02) planos perimétricos firmados por profesional colegiado y por el o los solicitantes. 5- Dos (02) memorias descriptivas firmadas por profesional colegiado y por el o los solicitantes.	S/. 98.80	2825
Subdivisión de Lote Urbano	1- Formulario Único por triplicado, debidamente suscrito por el administrado y los profesionales responsables en el que se indique el número de recibo y la fecha de pago del trámite administrativo. 2- Declaración Jurada, consignando el número de la Partida Registral y el asiento donde se encuentra inscrito el predio. 3- Copia simple del documento privado, escritura pública o constancia de inscripción que acredite la titularidad, de no estar inscrito en registros públicos, acompañada de la declaración jurada del administrado acerca de su autenticidad. 4- En caso sea una persona jurídica, declaración jurada del representante legal señalando que cuenta con representación vigente, consignando datos de la Partida Registral y el asiento en el que conste inscrita la misma. 5- Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que interviene en el proyecto de encontrarse hábiles para suscribir la documentación técnica. 6- Tres (03) juegos originales y en archivo digital de la documentación que se detalla a continuación, firmados por el administrado y los profesionales responsables del diseño, pudiendo presentar un juego original al inicio del trámite y los otros dos juegos originales una vez que se determine la conformidad de la subdivisión: <ul style="list-style-type: none"> - Plano de ubicación y localización del lote materia de subdivisión. - Plano del lote a subdividir, señalando área, linderos, medidas perimétricas y nomenclatura, según los antecedentes registrales. - Plano de la subdivisión, señalando áreas, linderos, medidas perimétricas y nomenclatura de cada sub lote propuesto resultante, en concordancia con lo establecido en la Norma GH.020 del RNE - Memoria descriptiva, indicando áreas, linderos y medidas perimétricas del lote de subdivisión y los sublotes propuestos resultantes. 7- Copia simple del recibo del pago efectuado ante SERPAR de corresponder, acompañado de declaración jurada del administrado acerca de su autenticidad	S/. 120.30	2826
Numeración Municipal	1- Solicitud con carácter de declaración jurada, debidamente llenada por el solicitante, indicando número de DNI, fecha y monto de recibo de pago del trámite administrativo y el número de Tomo y Foja, Ficha y/o Partida Registral en donde se encuentre inscrito el predio. 2- Copia simple del documento privado, escritura pública o constancia de inscripción que acredite la titularidad de no estar inscrito en registros públicos, acompañada de la declaración jurada del administrado acerca de su autenticidad.	S/. 81.00	3025
Elaboración de Plano Catastral por Predio Habilitado	1- Solicitud con carácter de declaración jurada, debidamente llenada por el solicitante, indicando número de DNI y el número de Tomo y Foja, Ficha y/o Partida Registral en donde se encuentre inscrito el predio. 2- Copia simple del documento privado, escritura pública o constancia de inscripción que acredite la titularidad, de no estar inscrito en registros públicos, acompañada de la declaración jurada del administrado acerca de su autenticidad.	Gratuito	
Verificación Catastral e Independización	1- Solicitud con carácter de declaración jurada, debidamente llenada por el solicitante, indicando número de DNI y el número de Tomo y Foja, Ficha y/o Partida Registral en donde se encuentre inscrito el predio. 2- Copia simple del documento privado, escritura pública o constancia de inscripción que acredite la titularidad, de no estar inscrito en registros públicos, acompañada de la declaración jurada del administrado acerca de su autenticidad. 3- Copia simple del documento que acredita la declaratoria de fábrica o de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la Municipalidad. En su defecto, indicar el número del certificado de conformidad o finalización de obra, o de la licencia de obra o de edificación de la construcción existente, acompañada de la declaración jurada del administrado acerca de su autenticidad. 4- Copia simple del Reglamento Interno debidamente firmado por profesional responsable y el o los propietarios, acompañada de la declaración jurada del administrado acerca de su autenticidad. 5- Documentos y planos de independización por pisos y niveles. Debidamente firmados por profesional responsable y el o los propietarios.	Gratuito	
Elaboración de Hoja Informativa Catastral	1- Solicitud con carácter de declaración jurada, debidamente llenada por el solicitante, indicando número de DNI y el número de Tomo y Foja, Ficha y/o Partida Registral en donde se encuentre inscrito el predio. 2- Copia simple del documento privado, escritura pública o constancia de inscripción que acredite la titularidad, de no estar inscrito en registros públicos, acompañada de la declaración jurada del administrado acerca de su autenticidad.	Gratuito	
SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD			
Certificado de Numeración	1- Solicitud con carácter de declaración jurada, debidamente llenada por el solicitante, indicando número de DNI, fecha y monto de recibo de pago del trámite administrativo y el número de Resolución de la Numeración Municipal otorgada. 2- Copia simple del documento privado, escritura pública o constancia de inscripción que acredite la titularidad, de no estar inscrito en registros públicos, acompañada de la declaración jurada del administrado acerca de su autenticidad.	S/. 56.00	2829
Constancia Catastral	1- Solicitud con carácter de declaración jurada, debidamente llenada por el solicitante, indicando número de DNI, fecha y monto de recibo de pago del trámite administrativo y el número de Tomo y Foja, Ficha y/o Partida Registral en donde se encuentre inscrito el predio. 2- Copia simple del documento privado, escritura pública o constancia de inscripción que acredite la titularidad, de no estar inscrito en registros públicos, acompañada de la declaración jurada del administrado acerca de su autenticidad.	S/. 57.10	3026
Certificado de Nomenclatura Vial	1- Solicitud con carácter de declaración jurada, debidamente llenada por el solicitante, indicando número de DNI, fecha y monto de recibo de pago del trámite administrativo y el número de Tomo y Foja, Ficha y/o Partida Registral en donde se encuentre inscrito el predio.	S/. 60.90	2830
Certificado de Jurisdicción	1- Solicitud con carácter de declaración jurada, debidamente llenada por el solicitante, indicando número de DNI, fecha y monto de recibo de pago del trámite administrativo y el número de Tomo y Foja, Ficha y/o Partida Registral en donde se encuentre inscrito el predio. 2- Copia simple del documento privado, escritura pública o constancia de inscripción que acredite la titularidad, de no estar inscrito en registros públicos, acompañada de la declaración jurada del administrado acerca de su titularidad.	S/. 46.80	2831

NOTAS PARA EL CIUDADANO

- (1) Los trámites de los procedimientos y servicios brindados en exclusividad por la Subgerencia de Catastro se realizan en la Plataforma de Atención de Palacio Municipal (Av. José A. Larco N° 400).
- (2) Todos los formularios y/o formatos son de distribución gratuita y los puede ubicar en la Plataforma de Atención y en el portal institucional: <http://www.miraflores.gob.pe> accediendo al link de Catastro.
- (3) El pago se realiza en la caja de la Municipalidad (Av. José A. Larco N° 400) mediante efectivo, tarjeta de débito o crédito. Asimismo los pagos deben realizarse el día que se tramita el procedimiento. El recibo debe ser girado a nombre del propietario del predio materia del procedimiento a seguir.
- (4) En caso que el solicitante (persona natural o jurídica) designe un responsable de trámite, deberá adjuntar copia simple de carta poder que indique en forma expresa las facultades otorgadas.